



유초중등 외국교육기관 설립심사 매뉴얼

2021. 3.

Contents

유초중등 외국교육기관 설립심사 매뉴얼

I	매뉴얼 개요	5
	1. 매뉴얼의 목적 및 구성	6
	2. 외국교육기관 제도 소개	7
	3. 외국교육기관 설립 절차	8
	4. 설립심사관련 행정처분	10
	5. 외국교육기관 설립 · 운영심사위원회의 구성과 기능	11
	6. 경제자유구역 등 연락처 및 외국교육기관 현황	11
II	심사항목 개요	13
III	설립심사 항목별 해설	17
	1. 설립신청자	18
	2. 설립계획	21
	3. 운영계획	27
IV	체크리스트	29
	부 록	45
	(부록 1) 유아 및 초중등 외국교육기관 설립승인 신청 양식	46
	(부록 2) 관련 법령	60
	① 경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립 · 운영에 관한 특별법	60
	② 경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립 · 운영에 관한 특별법 시행령	67
	③ 학교보건법 및 시행규칙(발체)	75
	④ 교육환경 보호에 관한 법률(발체)	84



www.isi.go.kr

I

매뉴얼 개요

경제자유구역
외국교육기관
설립심사
매뉴얼

1. 매뉴얼의 목적 및 구성
2. 외국교육기관 제도 소개
3. 외국교육기관 설립 절차
4. 설립심사관련 행정 처분
5. 외국교육기관 설립 · 운영심사위원회의 구성과 기능
6. 경제자유구역 등 연락처 및 외국교육기관 현황

I

매뉴얼 개요

1 매뉴얼의 목적 및 구성

1-1 목적

- 법령에 따른 외국교육기관 설립심사 절차 및 기준을 보다 명확히 하고 표준화하여, 전문적이고 체계적인 설립심사가 일관성 있게 진행될 수 있도록 지원

1-2 기본 방향

- 외국교육기관 설립심사 항목, 기준 및 절차에 대한 명확한 해설 제공
- 외국교육기관 설립 신청서 양식을 표준화하여 작성 편의성 및 심사의 효율성 증진
- 외국교육기관 설립 신청자가 신청 전에 스스로 설립기준 등을 체크하고 그 결과를 자체평가하여 설립가능성, 심사기준 및 절차를 이해하는데 도움 제공

1-3 매뉴얼 구성

- 외국교육기관 제도 소개
- 외국교육기관 설립절차
- 설립심사 관련 행정처분
- 외국교육기관 설립 · 운영심사위원회 구성과 기능
- 경제자유구역 등 연락처
- 국내 초중등 외국교육기관현황

2 외국교육기관 제도 소개

2-1 제도 도입 목적

- 경제자유구역, 제주특별자치도 등 법령에 따른 특정지역의 외국인 교육여건을 향상시킴으로써 외국인의 투자 환경조성

2-2 설립 자격

- 외국교육기관을 설립할 수 있는 자는 외국학교법인*에 한함(외국교육기관법 제4조)

* 외국에서 외국법령에 의하여 유아·초등·중등·고등교육기관을 설립·운영하고 있는 국가·지방자치단체 또는 영리를 목적으로 하지 아니하는 법인(외국교육기관법 제2조)

2-3 설립 가능 지역

- 경제자유구역 (경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법 제22조)
인천, 광양만권, 부산·진해, 경기, 대구·경북, 충북, 동해안권, 광주, 울산 ('20.12월 현재)
- 제주특별자치도 (제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법 제220조)
- 평택시 (주한미군기지 이전에 따른 평택시 등의 지원 등에 관한 특별법 제27조)
- 주한미군 반환 공여구역 주변지역 (주한미군 공여구역주변지역 등 지원 특별법 제18조)
- 국제과학비즈니스벨트 거점지구 (국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법 제42조)
- 새만금 사업지역 (새만금사업 추진 및 지원에 관한 특별법 제61조)

2-4 관련 법령

- 심사 · 운영 관련
 - 『경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립 · 운영에 관한 특별법』(이하 특별법) 및 동법 시행령
 - 외국교육기관 회계기준(교육부 고시 제2014-49호)
- 기타 참고법령
 - 『경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법』 및 동법 시행령
 - 『제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법』 및 동법 시행령
 - 『기업도시개발 특별법』
 - 『주한미군기지 이전에 따른 평택시 등의 지원 등에 관한 특별법』
 - 『주한미군 공여구역주변지역 등 지원 특별법』 및 동법 시행령
 - 『신행정수도 후속대책을 위한 연기 · 공주지역 행정중심복합도시 건설을 위한 특별법』
 - 『국제과학비즈니스벨트 조성 및 지원에 관한 특별법』
 - 『새만금사업 추진 및 지원에 관한 특별법』

3 외국교육기관 설립 절차

3-1 설립준비 단계

교육감 의견 조회* <small>*국고보조금을 지급할 경우</small>	<ul style="list-style-type: none"> • 유치 지자체(또는 경제자유구역청)장이 외국학교 유치와 관련해 교육감의 의견 요청 (산업통상자원부 고시, ‘외국교육 · 연구기관 유치지원 국고보조사업 운영요령’) • 교육감이 외국학교 본교의 우수성, 국내 분교 설립 · 운영계획(교원, 재정, 교육과정 등) 등을 검토하여 설립준비금 지급에 이견이 있는지 여부를 유치기관에 통보
유치확정	• 외국학교법인과 유치 지자체(또는 경제자유구역청)장 간 MOU 체결 및 계약
설립준비	• 교지, 교사, 시설 · 설비 등을 준비하여 여건 마련
신청서 작성	• 체크리스트와 설립심사 신청 매뉴얼을 참고하여 작성

3-2 설립승인 심의 단계

설립 승인 신청	<ul style="list-style-type: none"> 설립승인 신청서* 및 관련 서류를 해당 교육감에게 제출 * 설립승인 신청의 주요한 내용은 협약체결 과정에서 해당 교육감에게 의견을 요청 하였던 설립 계획과 기본적으로 일치하여야함
심의	<ul style="list-style-type: none"> 외국교육기관 설립·운영심사위원회에서 심사
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> 외국교육기관 설립신청자, 설립계획, 운영계획 등 설립기준 준수 여부
면담심사	<ul style="list-style-type: none"> 법인, 분교 관계자, 면담 및 심사
분교 현지실사	<ul style="list-style-type: none"> 분교의 시설·설비 점검 유치 지자체(또는 경제자유구역청) 관계자 면담
본교 현지실사	<ul style="list-style-type: none"> 본교 교원 및 총장 등 책임자, 필요시 본국 교육부 담당자 면담 법인 운영학교 시설 및 제출 서류 등의 현지 확인
종합심사	<ul style="list-style-type: none"> 설립 승인 여부에 대한 최종 심사결과 도출
경제자유구역위원회 심의·의결	<ul style="list-style-type: none"> 심사 결과에 대한 경제자유구역위원회 심의
교육감 설립 승인	

3-3 설립승인 이후 단계

법인 등록	<ul style="list-style-type: none"> 법인의 분사무소 설치 등기(설립 승인일로부터 3주 이내)
설립승인 조건이행*	<ul style="list-style-type: none"> 이행의무조건, 이행권고사항의 이행사항을 해당 교육청에 제출 * 설립승인 조건을 미 이행한 경우 설립승인 취소 또는 학생정원 축소·학생모집 정지 등 행정적 제재조치를 취할 수 있음
개교	<ul style="list-style-type: none"> 승인 내역에 따라 학생을 모집하고 학교 운영

4 설립심사관련 행정처분

유형		발동조건	처분효력	
접수 /심사 단계	접수	• 신청서가 형식적인 법정요건에 부합	• 승인여부에 대한 심사절차 진행	
	반려	• 신청서가 형식적인 법정요건에 흠결, 사후 보완 불가 (사후 보완은 원칙적으로 개교예정일 12개월 전까지 이루어져야 함) • 불승인된 신청서 재제출 (기존 불승인 사유 미 보완)	• 동일 신청서 제출 불가 • 재접수 후 심사절차를 처음부터 다시 이행	
승인 단계	승인	승인	• 신청서가 승인 기준에 부합	• 학교설립 가능
		조건부 승인	• 승인 기준에 일부 미달이나 사후 보완 가능	• 일정 시기까지 보완 이행 의무부여
	불승인		• 승인 기준 충족에 중대한 흠결	• 학교설립 불가 • 재제출시 불승인 사유 보완 여부를 접수단계에서 1차 판단하여 미 보완이 명백하면 반려조치

※ 주요 용어 정의

- 외국학교법인(외국교육기관법 제2조제1항)
 - 외국학교법인이라 함은 외국에서 외국법령에 의하여 유아·초등·중등·고등교육기관을 설립·운영하고 있는 국가·지방자치단체 또는 영리를 목적으로 하지 아니하는 법인을 말한다
 - 외국교육기관(「경제자유구역법」 제2조제5항 및 「외국교육기관법」 제2조제2항)
 - “외국교육기관”이란 외국의 법령에 근거하여 설립·운영되는 학교(분교를 포함한다)를 말한다
 - “외국교육기관”이라 함은 「경제자유구역법」 제22조의 규정에 의하여 경제자유구역안에 설립·운영하는 외국 교육기관과 「제주특별법」 제220조에 따라 제주특별자치도 안에 설립·운영하는 외국교육기관을 말한다
- ※ 본교와 동일한 교육의 질을 유지해야 함

5

외국교육기관 설립·운영심사위원회의 구성과 기능
(특별법 시행령 제4조 내지 제6조)

5-1 구성

- 위원장 포함 7인 내지 9인으로 구성
- 재적위원 과반수 출석으로 개의, 재적위원 과반수 찬성으로 의결

5-2 기능

- 외국교육기관의 설립에 관한 사항
- 외국교육기관에 입학할 수 있는 내국인 학생 수의 비율의 조정에 관한 사항
- 외국교육기관의 폐쇄에 관한 사항
- 설립승인의 취소, 학과의 폐지, 학생의 모집정지 등에 관한 사항
- 그밖에 설립승인 등에 관하여 해당 교육감이 요청하는 사항

6

경제자유구역 등 연락처 및 외국교육기관 현황

6-1 경제자유구역 연락처

- | | | |
|-----------------|---|------------------------------|
| ● 인천 경제자유구역청 | http://www.ifez.go.kr/ | ☎ 032-120 |
| ● 광양만권 경제자유구역청 | http://www.gfez.go.kr/ | ☎ 061-760-5114, 5223 |
| ● 부산·진해 경제자유구역청 | http://www.bjfez.go.kr/ | ☎ 051-979-5000, 055-320-5000 |
| ● 경기 경제자유구역청 | https://ggfez.gg.go.kr/ | ☎ 031-8008-8615 |
| ● 대구·경북 경제자유구역청 | http://www.dgfez.go.kr/ | ☎ 053-550-1500 |
| ● 충북 경제자유구역청 | https://www.chungbuk.go.kr/eco/index.do | ☎ 043-220-8312 |
| ● 동해안권 경제자유구역청 | http://www.efez.go.kr/ | ☎ 033-539-7800 |
| ● 울산 경제자유구역청 | https://www.ulsan.go.kr/s/ufez/ | ☎ 052-120 |
| ● 광주 경제자유구역청 | https://www.gwangju.go.kr/gjfez/ | ☎ 062-120 |

6-2 제주국제자유도시 연락처

- 제주국제자유도시개발센터 <http://www.jdcenter.com> ☎ 064-797-5500

6-3 초중등 외국교육기관 설립·운영 현황('20. 10월 기준)

지역	기관명	현황	유치기관
대구	대구국제학교	<ul style="list-style-type: none"> • 규모: K-12(유·초·중·고), 680명 • 본교: 미국 Lee Academy • '10. 4. 30 설립승인 • '10. 8. 23 개교 	대구경제자유구역청
인천 (송도)	채드윅 송도 국제학교	<ul style="list-style-type: none"> • 규모: K-12(유·초·중·고), 2,080명 • 본교: 미국 Chadwick School • '10. 6. 25 설립승인 • '10. 9. 7 개교 	인천경제자유구역청 NSIC* (송도유한개발 회사)

* NSIC: New Songdo International City Development

참고 고등외국교육기관 설립·운영 현황

지역	기관명	현황	유치기관
인천 (송도)	한국뉴욕 주립대학교 (SUNY Korea*)	SBU** <ul style="list-style-type: none"> • 규모: 학부과정 1,040명, 석·박사과정 167명 • 본교: 미국 State University of New York • '11. 7. 13 설립승인 • '12. 3. 3 개교 	인천경제자유구역청
		FIT*** <ul style="list-style-type: none"> • 규모: 학부(준학사)과정 140명 • 본교: 미국 Fashion Institute of Technology • '17. 3. 3 설립승인 • '17. 9. 3 개교 	
인천 (송도)	한국조지메이슨대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 규모: 학부과정 1,200명 • 본교: 미국 George Mason University • '13. 8. 13 설립승인 • '14. 3. 3 개교 	인천경제자유구역청
인천 (송도)	겐트대학교 글로벌캠퍼스	<ul style="list-style-type: none"> • 규모: 학부과정 785명 • 본교: 벨기에 Ghent University • '13. 10. 31 설립승인 • '14. 9. 1 개교 	인천경제자유구역청
인천 (송도)	유타대학교 아시아캠퍼스	<ul style="list-style-type: none"> • 규모: 학부과정 1,000명, 석사과정 100명 • 본교: 미국 University of Utah • '14. 2. 21 설립승인 • '14. 9. 1 개교 	인천경제자유구역청

* SUNY Korea: State University of New York Korea

** SBU: Stony Brook University

*** FIT: Fashion Institute of Technology

Ⅱ

심사항목 개요

유·초·중·고·대
교육기관
심사항목
개요

Ⅱ

심사항목 개요

1 설립신청자

1-1 외국학교법인 관련

- 〈 1 〉 설립자가 비영리 외국학교법인인지 여부
- 〈 2 〉 신청 법인 이사회의 설립계획 승인 여부

1-2 설립예정지역의 교육수요 및 입지조건

- 〈 1 〉 지속적 학교 운영을 위한 교육수요 타당성
- 〈 2 〉 학교 설립을 위한 입지조건

1-3 설립신청자의 학교 운영 능력 및 본교의 명성도

- 〈 1 〉 학교 운영 능력 점검
- 〈 2 〉 본교의 명성도

2 설립계획

2-1 교사 및 교지의 확보

- 〈 1 〉 교사 · 교지의 안정적 확보(교육환경평가 승인여부 포함)
- 〈 2 〉 교구 및 기자재 구비 여부 확인

2-2 교원확보

- 〈 1 〉 설립 기준에 따른 교원 확보 여부
- 〈 2 〉 우수 교원 확보계획의 적정성 여부

2-3 수익용 기본재산 및 재정운영계획서

- 〈 1 〉 수익용 기본재산의 안정적 확보
- 〈 2 〉 학교 재정운영의 건전성
- 〈 3 〉 자금 조달 계획 및 잉여금 사용계획의 적정 여부

3 운영계획

3-1 학교 경영 체제

- 〈 1 〉 의사 결정 체계(지배구조)의 적절성
- 〈 2 〉 책임자의 리더십
- 〈 3 〉 분교 대표자(외국교육기관의 장)의 자격
- 〈 4 〉 외국교육기관의 청산

3-2 학교의 건학이념

- 〈 1 〉 건학이념의 헌법 및 보편적 가치 부합 여부
- 〈 2 〉 학교 발전 계획

3-3 학사운영계획

- 〈 1 〉 학력 인정 방안
- 〈 2 〉 학사운영계획의 적정성 여부

참고 ▶ 설립 승인 변경 심사 간소화

● 학급 증설 시

- 본교 법인의 비영리성, 학교운영능력 및 본교명성도, 학교경영체제, 건학이념, 학사운영계획은 기본적으로 생략하고 심사

※ 교육수요 및 입지조건의 경우 학생 수요 관련 자료만 제출

〈표〉 학급 추가심사 간소화 항목

심사항목	학급추가(초중등)
1-1. 외국학교법인관련	×
1-2. 설립예정지역의 교육수요 및 입지조건	○
1-3. 설립신청자의 학교운영능력 및 본교의 명성도	×
2-1. 교사 및 교지확보	○
2-2. 교원확보	○
2-3. 수익용 기본재산 및 재정운영계획서	○
3-1. 학교경영체제	×
3-2. 학교의 건학이념	×
3-3. 학사운영계획	×

- 학교별 상황에 따라 추가 생략 또는 추가 검토 필요사항이 다를 수 있으니 신청 전 해당 교육청 담당부서(담당자)와 사전협의 필요

유초·중·고·대
외국교육기관 설립심사 매뉴얼

Ⅲ

설립심사 항목별 해설

1. 설립신청자
2. 설립계획
3. 운영계획

Ⅲ

설립심사 항목별 해설

※ 설립신청서 및 관련 서류의 내용은 협약체결 시점에 해당 교육감의 의견을 구하면서 제출되었던 설립계획의 내용과 기본적으로 일치하여야 함

1 설립신청자

1-1 외국학교법인 관련

심사기준

신청자는 외국에서 외국의 법령에 의하여 유·초·중등교육기관을 설립·운영하고 있는 국가, 지방자치단체 또는 비영리법인이어야 한다.

【심사기준 해설】

비영리법인 여부는 해당 국가의 관할 행정 또는 사법기관이 발급한 증빙서류를 통해 확인한다. 다만, 해당 국가의 법령, 제도 및 여건 등을 고려하여 본교 비영리 학교법인(이하 “외국학교법인”)이 직접 분교를 설립하지 못하는 경우에는 (1)실질적 신청주체가 본교이며, (2)분교의 재정이 악화될 경우 본교가 학사, 행정 및 재정에 관한 최종적 책임을 진다는 것을 입증할 경우 설립승인을 할 수 있다. 분교의 설립을 외국학교법인 이사회의 승인 하에 추진하고 있는지도 확인하되, 설립신청 이후에라도 외국학교법인 이사회의 의결서가 제출되는 것을 전제로 심사한다. 외국학교법인의 정관이나 해당 국가의 관계 법령상 이사회는 다양한 명칭으로 지칭될 수 있고, 해당 국가의 관계 법령상 우리 법과는 다른 상이한 의사결정 체계가 인정될 수도 있으므로 그 실질을 따져서 외국학교법인의 분교 설립 승인 여부를 살피며, 신청서에 첨부되어야 하는 서류도 이에 준하여 구비하도록 신청인을 지도한다.

【판단서류】

신청서 별지 3호(설립승인 신청개요), 별지 4호(외국학교법인 현황)와 붙임서류*

- * 관할 행정 또는 사법기관이 발급한 설립신청자인 외국학교법인의 법적 지위를 증빙하는 서류
- * 외국학교법인 이사회 정관 및 운영규정
- * 외국학교법인 이사회 구성 및 명단
- * 외국학교법인 이사회의 외국교육기관 설립 의결서
- * 분교 의사결정 및 운영 관련 규정

※ 국내법인의 학교운영 참여

- 국내법인은 학생모집, 홍보 등 구체적 업무에 대해서 외국교육기관과 국내법인 간의 위탁계약 체결을 통해 학교 운영에 참여할 수 있음
- 분교의 업무를 용역형태로 타법인에 위탁할 계획이 있는지 여부는 설립심사 시에 확인하게 되는 사항이며, 위탁할 계획이 있는 경우 신청자는 계획서를 제출하여야 함

1-2 설립예정지역의 교육수요 및 입지조건

심사기준

신청자는 학교 설립지역의 지역적 특성을 파악하고, 학습자 확보 계획을 수립함으로써 지속적이고 안정적인 학교 운영이 가능하도록 해야 한다.

【심사기준 해설】

지속적으로 학습자를 확보하여 안정적인 학교 운영이 가능할 것인가와 입지조건과 관련해서 지역적 특성이 반영되어 있는지를 판단한다. 주로 신청자의 학생확보계획서, 지자체(또는 경제자유구역청)와의 협약서와 지자체(또는 경제자유구역청)장의 추천서를 기반으로 하되, 심사위원의 판단에 따라 경제자유구역 등 담당자에게 추가 설명을 요구할 수 있다.

【판단서류】

신청자와 유치 지자체(또는 경제자유구역청) 간 협약서
 유치 지자체(또는 경제자유구역청)장의 추천서(교육수요 확인 등)
 학생 확보계획서(입지조건, 학생 수요 예측 및 확보방안 등)

1-3 설립신청자의 학교 운영 능력 및 본교의 명성도

심사기준

신청자는 유치 목적과 기대효과를 충족시킬 수 있는 학교를 설립해야 한다. 이에 대한 판단은 본교의 학교 운영 경험, 신뢰도, 우수성, 명성도를 기반으로 한다.

【심사기준 해설】

설립신청자가 우수한 학교운영 성과를 가지고 국내에서도 그에 준하는 교육기관을 운영할 수 있는 역량을 가지고 있는가를 심사하는 것이다.

【판단서류】

설립신청자가 운영하는 학교의 명성도 증빙 서류

- * 본교 공인 국제학력인증 관련 서류
- * 우수대학 입학실적

2 설립계획

2-1 교사 및 교지 확보

심사기준

교사, 교지 그리고 시설과 관련된 다음의 설립기준 혹은 본교의 설립기준 충족 여부를 심사한다.

- 유아 및 초·중등 교육기관: 「고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정」 제3조의 규정에 의한 교사 및 제4조 내지 제6조의 규정에 의한 교지(임차 포함)

【심사기준 해설】

(1) 교사 기준

(가) 기준 면적(임차 포함)

학교		학생 수별 기준 면적 (단위 : ㎡)		
유치원		40명 이하	41명 이상	
		5N	80+3N	
		교사 중 교실 총면적 2.2N		
초등학교 · 공민학교 및 이에 준하는 각종학교		240명 이하	241명~960명	961명 이상
		7N	720+4N	1,680+3N
중학교 · 고등공민학교 및 이에 준하는 각종학교		120명 이하	121명~720명	721명 이상
		14N	1,080+5N	1,800+4N
고등학교 · 고등기술학교 및 이에 준하는 각종학교	계열별	120명 이하	121명~720명	721명 이상
	인문계열	14N	960+6N	1,680+5N
	전문계열		720+8N	2,160+6N
	예 · 체능계열		480+10N	1,920+8N

〈비고〉

1. N은 각급학교의 전학년의 학생정원을 말한다.
2. 위 표의 고등학교 계열 구분은 시·도교육감이 정하는 바에 의하되, 동일고등학교에 20이상의 계열이 있는 경우에는 각 계열별 기준면적을 합한 면적을 적용한다.
3. 「초·중등교육법」 제30조의 규정에 의한 통합·운영학교 및 동일구내에 20이상의 각급학교가 위치하는 경우에는 각 학교 급별 기준면적을 합한 면적을 적용한다
4. 주간수업과 야간수업을 겸하여 행하는 학교에 대하여는 그중 인가학생정원이 많은 것을 기준으로 한다
5. 수준별 교육과정의 심화·보충 학습에 필요한 시설의 기준면적은 지역 및 학교 특성에 따라 시·도교육감이 별도로 정할 수 있다.

(나) 내부 환경 : 학교보건법 제4조 준수

④ 4조(학교의 환경위생 및 식품위생)

- ① 학교의 장은 교육부령으로 정하는 바에 따라 학교시설[교사대지(校舍地)·체육장, 교사·체육관·기숙사 및 급식시설, 교사대지 또는 체육장 안에 설치되는 강당 등을 말한다. 이하 같다]에서의 환기·채광·조명·온도·습도의 조절과 유해중금속 등 유해물질의 예방 및 관리, 상하수도·화장실의 설치 및 관리, 오염공기·석면·폐기물·소음·휘발성유기화합물·세균·먼지 등의 예방 및 처리 등 환경위생과 식기·식품·먹는 물의 관리 등 식품위생을 적절히 유지·관리하여야 한다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따라 학교시설에서의 환경위생 및 식품위생을 적절히 유지·관리하기 위하여 교육부령으로 정하는 바에 따라 점검하고, 그 결과를 기록·보존 및 보고하여야 한다. 이 경우 환경위생 점검을 위한 공기 질 점검 시 학교운영위원회 위원 또는 학부모가 참관을 요청하는 경우에는 이를 허용하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 제2항에 따른 점검에 관한 업무를 교육부령으로 정하는 바에 따라 「환경분야 시험·검사 등에 관한 법률」 제16조에 따른 측정대행업자에게 위탁하거나 교육감에게 전문인력 등의 지원을 요청하여 수행할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 제2항과 제3항에 따른 점검 결과가 교육부령으로 정하는 기준에 맞지 아니한 경우에는 시설의 보완 등 필요한 조치를 하고 이를 교육부장관 및 교육감에게 보고하여야 한다.
- ⑤ 교육부장관이나 교육감은 제1항에 따른 환경위생과 식품위생을 적절히 유지·관리하기 위하여 필요하다고 인정하면 관계 공무원에게 학교에 출입하여 제2항에 따른 점검을 하거나 점검 결과의 기록 등을 확인하게 할 수 있으며, 개선이 필요한 경우에는 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.
- ⑥ 학교의 장은 제2항 및 제4항에 따른 환경위생 및 식품위생 점검 결과 및 보완 조치를 학교의 인터넷 홈페이지 또는 교육부장관이 운영하는 공시 관련 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다. 이 경우 측정된 수치는 최초 측정과 재측정 이력을 포함하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장은 제2항에 따른 학교시설의 환경위생 점검을 실시하여 심각한 유해물질의 지속적 발생의 가능성이 확인된 경우 관할 교육감에게 특별점검을 요청하여야 하고, 교육감은 이에 특별점검을 실시하고 대책을 수립·실행하여야 한다.

(다) 교육환경 보호 : 교육환경법 제6조 준수

◎ 6조(교육환경평가서의 승인 등)

- ① 다음 각 호의 자는 교육환경에 미치는 영향에 관한 평가서(이하 "교육환경평가서"라 한다)를 대통령령으로 정하는 바에 따라 관할 교육감에게 제출하고 그 승인을 받아야 한다.
 1. 학교를 설립하려는 자
 2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제24조에 따른 도시·군관리계획의 입안자
 3. 「학교용지 확보 등에 관한 특례법」 제3조제1항에 따른 개발사업시행자
 4. 학교(「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교는 제외한다) 또는 제8조제1항에 따라 설정·고시된 교육환경 보호구역이 「도시 및 주거환경정비법」 제2조제1호에 따른 정비구역으로 지정·고시되어 해당 구역에서 정비사업을 시행하려는 자
 5. 제8조제1항에 따라 설정·고시된 교육환경보호구역에서 「건축법」 제11조제1항 단서에 따른 규모의 건축을 하려는 자
- ② 제1항에 따른 학교의 교육환경 평가 대상은 학교용지 예정지 또는 정비사업 예정지 등의 위치, 크기·외형, 지형·토양환경, 대기환경, 주변 유해환경, 공공시설을 포함한다.
- ③ 교육감은 교육환경평가서를 승인하기 위하여는 시·도위원회의 심의를 거쳐야 하며, 이를 위하여 제13조에 따른 교육환경 보호를 위한 전문기관 또는 대통령령으로 지정하는 기관의 검토의견을 함께 제공하여야 한다.
- ④ 제3항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지역위원회의 심의를 거쳐 교육환경 평가서를 승인할 수 있다. 이 경우 제13조에 따른 교육환경 보호를 위한 전문기관 또는 대통령령으로 지정하는 기관의 검토의견을 생략할 수 있다.
 1. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원만을 설립하거나 그 위치를 변경하기 위한 용지를 선정하는 경우
 2. 「초·중등교육법」 제60조의3에 따른 대안학교만을 설립하거나 그 위치를 변경하기 위한 용지를 선정하는 경우
 3. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지에 따른 학교(이에 준하는 학교를 포함하며, 대학원은 제외한다)로서 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 학교의 일부를 주된 위치에서 변경하여 산업단지 안에서 운영하기 위한 용지를 선정하는 경우
- ⑤ 교육감은 교육환경평가서를 검토한 결과 교육환경 보호를 위하여 필요한 사항을 제7조제1항에 따른 사업시행자에게 권고하여야 한다. 이 경우 사업시행자는 특별한 사유가 없으면 그 권고에 따라야 하며, 그 조치 결과를 교육감에게 통보하여야 한다.
- ⑥ 제1항에 따른 교육감의 권한은 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 일부를 교육장에게 위임할 수 있다.
- ⑦ 교육부장관은 다른 법령에 따라 공개가 제한되는 경우를 제외하고는 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육환경 평가서를 공개할 수 있다.
- ⑧ 교육환경평가서의 작성 항목·절차·기준과 각 항목별 작성방법 등 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

(2) 교지 기준

(가) 기준 면적(임차 가능) : 교사용 대지와 체육장 면적 합산

- 교사용 대지 : 건축관련법령의 건폐율 및 용적률 관한 규정에 따른 면적
- 체육장 면적

학교	학생 수별 체육장의 기준 면적 (단위 : m ²)		
유치원	40명 이하	41명이상	
	160	120+N	
초등학교	600명 이하	601명 이상 1,800명 이하	1,801명 이상
	3,000	1,800+2N	3,600+N
중학교	600명 이하	601명 이상 1,800명 이하	1,801명 이상
	4,200	3,000+2N	4,800+N
고등학교	600명 이하	601명 이상 1,800명 이하	1,801명 이상
	4,800	3,600+2N	5,400+N

〈비고〉

1. N은 각급학교의 전 학년의 학생정원을 말한다.
2. 교내에 수영장·체육관·강당·무용실 등 실내체육시설이 있는 경우 실내체육시설 바닥면적의 2배 면적을 제외할 수 있다.
3. 「초·중등교육법」 제30조의 규정에 의한 통합·운영학교 및 동일구내에 2이상의 각급학교가 위치하는 경우에는 각 학교급별 기준면적을 합한 면적을 적용한다.
4. 주간수업과 야간수업을 겸하여 행하는 학교에 대하여는 그중 인가학생정원이 많은 것을 기준으로 한다

【판단서류】

신청서 별지 5호(교사(校舍), 교지, 교원, 수익용기본재산 총괄표), 별지 6호(교사·교지 확보 현황표), 별지 7호(시설·설비 명세서)와 붙임서류*

- * 건물 등기부등본, 건물사용승인서
- * 총공사비 중 기지급금과 미지급금 내역서(요약표)
- * 교사평면도(각실 배치 명기) 및 배치도
- * 토지대장, 토지 등기부등본
- * 임대차 관련 계약서(임차시)
- * 기숙사 건립 계획서(필요시)
- * 본교의 교사, 교지, 시설 현황표(필요시)
- * 미비 시설에 대한 공사예정 공정표 및 입증 서류(필요시)

2-2 교원확보

심사
기준

교원과 관련된 다음의 설립기준 충족 여부를 심사한다.

- ① 유아 교육기관 : 「유아교육법 시행령」 제23조의 규정 또는 본교의 교원 확보 기준
- ② 초·중등 교육기관 : 「초·중등 교육법」 제19조에 따라 교육감이 정하는 학교급별 교원배치 기준 또는 본교의 교원 확보 기준

【심사기준 해설】

외국학교법인이 외국의 법령 등을 고려하여 자국에 설립한 학교와 같은 수준의 기준을 갖추어 외국 교육기관을 설립하는 경우에는 위 심사기준에도 불구하고 설립기준을 충족한 것으로 봄(외국교육기관 특별법 시행령 제2조 제3항)

【판단서류】

별지 8호(교원 확보 현황), 별지 9호(교원 확보계획서)와 붙임서류

- * 계약된 교원에 대한 고용계약서
- * 교원 이력서 및 자격증 등 업무 능력 입증 서류
- * 교원 교육훈련 계획서(있는 경우)
- * 인사관리 규정

2-3 수익용 기본재산 및 재정운영계획서

심사
기준

수익용 기본재산에 대해서는 다음의 설립기준 충족 여부를 심사한다.

- 유아 및 초·중등 교육기관 : 「고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정」 제13조 제1항의 규정에 의한 수익용 기본재산의 확보 또는 그 가액을 보험금으로 하는 보증보험에 가입
- * 재정운영계획에 대해서는 재정운영의 건전성, 운영손실자금 조달 계획 및 향후 결산상 잉여금 사용계획의 적절성을 심사한다.

【심사기준 해설】

- 연간 학교회계 운영수익 총액*의 2분의 1이상에 해당하는 가액의 수익용 기본재산 확보

* 「고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정」은 편제완성연도의 학교회계 운영수익 총액(「사학기관 재무회계 규칙」에 대한 특례규칙」 별표3의 규정에 의한 운영수익 총계에서 전입금수입, 원조보조금수입, 기부금수입 및 학교운영지원비수입 차감 금액)으로 하지만, 학급·학과 또는 학생정원을 증설 또는 증원하는 경우에는 직전년도 학교회계 운영수익 총액에 그 증설 또는 증원에 따라 증가하는 학교회계 운영수익을 합한 금액으로 함

※ 수익용 기본재산 가액은 「고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정 시행규칙」 제8조 평가방법 준용

- 수익용 기본재산은 그 총재산의 가액을 기준으로 연간 수익이 발생하여야 함
- 연간 학교회계 운영수익 총액의 2분의 1 이상에 해당하는 가액을 보험금으로 하는 보증보험 가입

【판단서류】

별지 10호(수익용 기본재산 현황 및 재정운영계획)와 붙임서류*

- * 수익용 기본재산 현황 및 재산 목록(보증보험가입 시 생략)
- * 수익용 기본재산의 연간소득(보증보험가입 시 생략)
- * 보증보험 증권(미가입시 보증보험가입확약서 및 보증보험견적서 제출)
- * 재정운영계획서 및 산출 근거
- * 자금조달계획서
- * 결산상 잉여금에 대한 사용 계획서

◎ 재정운영계획서 작성 시 고려 사항

- * 재정운영계획서 작성기간은 개교 준비 기간 및 개교일 이후 향후 10개년으로 함
- * 금액은 원화로 하며 외화 재정운영계획서 원화 환산 시 적용 환율 기재
- * 재정운영계획은 실현가능한 예측치로 함(향후 재정계획과 실제 운영 간 차이가 큰 경우 학교 측의 차이발생 요인 설명이 요구됨)
- * 재정운영계획서 작성 시 시나리오별(낙관적 상황, 중립적 상황 및 비관적 상황)로 추정하고 제출서류는 중립적인 상황의 추정치로 하되, 3개 상황의 연도별 손익차이를 비교 제시
- * 재정운영계획서 작성 시 적용한 기본가정(학생모집률, 학생재등록률, 인플레이션율 등)에 대한 산출 근거 제시
- * 언어교육원 등 부설기관의 수입 및 지출은 구분 표시하여 재정운영계획서에 반영
- * 인건비 세부 항목별 내역 구분(급여, 퇴직금 및 보험료 등)
- * 인건비 산정을 위한 연도별 인력(교수요원, 직원 포함) 수급 계획
- * 외국학교법인(본교)과 외국교육기관(분교)간의 거래 내역(비용부담 등)은 별도 구분표시하며 산정근거 제시

3 운영계획

3-1 학교 경영 체제

심사기준

학교 경영에 필요한 의사 결정 기구의 조직과 운영이 합리적이어야 하며, 학교 경영 정책 결정과 추진에 책임자의 리더십이 발휘되어야 한다.

【심사기준 해설】

학교 의사 결정 체계의 적절성, 책임자의 리더십에 대하여 심사한다. 외국교육기관의 안정성과 건전성 강화 차원에서 해당 지자체(또는 경제자유구역청)나 관할 교육청의 추천인사가 학교 의사결정 기구에 참여할 수 있도록 유도한다.

【판단서류】

- * 외국학교법인 정관 및 이사회 운영규정
- * 외국학교법인 이사회 구성 및 이사진 명단(분교 설립·운영을 위해 별도의 비영리법인을 해외 현지에 설립한 경우, 그 법인의 이사회구성 및 이사진명단을 포함한다)
- * 분교 조직의 의사결정 및 운영 관련 규정
- * 분교 운영위원회 구성 및 위원 명단(안)

3-2 학교의 건학이념

심사기준

외국교육기관을 설립·경영하는 자는 학교헌장을 제정하여 교육수요자에게 공표해야 한다. 학교헌장은 인류의 보편적 가치 및 대한민국의 헌법에 부합해야 하며, 본교와 분교의 학교헌장에 차이가 있다면 그 이유를 해명해야 한다.

【심사기준 해설】

외국교육기관을 설립·경영하는 자는 학교헌장을 자율적으로 제정하여 이를 교육수요자에게 공표하도록 하여, 학교헌장의 이행여부에 대한 책임성을 강화하도록 하고 있다. 학교헌장에는 학교법인이 학교를 설립하는 건학이념, 설립목적, 교육목표, 발전계획에 이르는 내용이 포함되어 있어야 한다. 건학이념은 학교법인이 제시하는 가장 기본적이고 공표된 약속이며, 이러한 헌장의 내용이 학교규칙과 학사운영계획을 통해 구현된다고 볼 수 있다.

【판단서류】

별지 11호(학교헌장)

3-3 학사운영계획

심사기준

학사운영계획은 학사운영의 기본원칙 및 학습자 보호 장치 등의 확인을 위한 심사영역이다. 학사운영계획에 대한 점검을 통해 구체적인 학사운영 계획의 수립 여부 및 실천 가능성을 심사한다. 그 밖에도 입시요강과 홍보계획, 사회배려대상자에 대한 지원계획 등을 심사한다.

【심사기준 해설】

학사운영계획을 중심으로 외국교육기관의 교육 운영 전반에 대한 계획이 적절한지, 그리고 이를 학교규칙으로 명시하고 있는지를 심사한다. 학사운영계획과 관련 학교규칙에 문제는 없는지 확인하고, 학력인정계획에 있어서 본교에서의 학력인정과 동일한 인정을 받게 되는지를 확인한다. 초·중등 외국교육기관의 경우 우리나라의 학력을 인정받을 계획이 있다면 그에 관한 준비가 되어 있는지 심사한다.

특히 학교규칙을 개정하고자 할 때에는 학교규칙이 정하는 바에 따라 개정안의 사전공고·심의 및 공포 절차를 거쳐야 한다. 교육감은 학교에 대한 관리·감독 권한을 바탕으로 보고된 학교규칙 중 법령에 위반되는 사항이 있다고 인정될 때에는 시정을 요구할 수 있다. 그 외에도 사회배려대상자에 대한 지원계획을 비롯하여 학습자에 대한 전반적인 지원 체제를 심사한다.

특히, 초·중등학교는 다양한 학생들에게 교육기회를 제공할 수 있도록 관련 내용(기숙사 확보, 사회적 배려대상자 지원계획 등)의 반영을 요구한다.

〈 학사운영계획서 내용 〉

학사운영계획서 세부항목	주요 포함 내용	비고
학사운영계획	<ul style="list-style-type: none"> • 학사일정 • 교육과정 개요 • 교육과정 운영계획(국제표준교육과정 등) • 교과과정 편성 체계 • 수업계획 • 수업평가 및 학생평가계획 • 입학전형계획 및 홍보계획 • 장학금 및 사회적 배려대상자 지원계획 • 진학지도 계획 • 한국학력 인정계획 	

【심사기준 해설】

별지 12호(학교규칙), 별지 13호(학사운영계획)

IV

체크리스트

유선 정보
외국환율기관
실업조사
매뉴얼

체크리스트

외국교육기관 설립 신청 체크리스트

신청인(대리인) :

서명날인

외국교육기관 설립 신청 체크리스트

1 체크리스트 개요 및 작성요령

(1) 개요

- 외국교육기관 설립 신청자가 설립심사 신청 전에 심사 서류의 준비상황과 한국 내 분교의 설립 및 운영능력 등을 자체 점검할 수 있는 편의를 제공하고자 하는데 그 주된 목적이 있다.
- 나아가 외국교육기관의 설립승인 기간 단축은 물론 성공적인 외국교육기관의 설립 및 운영에 필요한 준비를 도모하여 외국학교법인의 국내 분교의 설립 목적 달성과 성공적인 운영을 돕고자 하는데 있다.
- 다만, 체크리스트의 작성 및 제출이 설립심사 서류 준비의 완결성을 보장하는 것은 아니며, 외국 교육기관 설립 신청자는 체크리스트의 작성을 통해 충실한 서류 준비가 이루어질 수 있도록 만전을 기해야 한다.

(2) 작성요령

- 신청자는 자가 체크리스트 항목의 질문에 대해 긍정(Y), 부정(N), 관계없음(N/A)을 체크한다.
 - － Y : 긍정
 - － N : 부정
 - － N/A : 관계없음
- 질문항목이 신청 서류의 준비 및 작성 여부와 관련된 경우, 긍정으로 답한 경우에는 ‘관련 제출서류’란에 해당 항목과 관련하여 제출한 설립승인 신청 서류의 페이지(별첨 자료로 제출 시 자료 제목 기입)를 기재한다.
- 질문항목이 법규 이행 또는 위반 여부인 경우 긍정(Y), 부정(N), 관계없음(N/A)을 체크하고, 미 이행사항의 경우 추후 이행계획 등을 준비한다.
- 설립신청자는 설립신청서류 제출 전까지 수시로 자가 체크리스트를 점검함으로써 외국교육기관 설립 심사서류준비에 만전을 기하고, 최종적으로 작성한 체크리스트는 신청자(대리인)가 서명 날인한 후 설립신청서 및 심사서류와 함께 제출한다.
- 체크리스트의 작성 총괄 담당자 이외에 각 항목별 담당자 및 문의처를 명기하여 심사기관의 질의나 방문 인터뷰 시 연락이 가능하도록 해야 한다.

2 체크대상 항목(설립인가 심사기준)

A. 설립신청자

A-1 외국학교법인 관련

- 〈 1 〉 설립신청자가 비영리 외국학교법인인지 여부
- 〈 2 〉 신청 법인 이사회의 설립계획 승인 여부

A-2 설립예정지역의 교육수요 및 입지조건

- 〈 1 〉 지속적 학교운영을 위한 교육수요 타당성
- 〈 2 〉 학교 설립을 위한 입지조건

A-3 설립신청자의 학교 운영 능력 및 본교의 명성도

- 〈 1 〉 학교 운영 능력 점검
- 〈 2 〉 본교의 명성도

B. 설립계획

B-1 교사 및 교지의 확보

- 〈 1 〉 교사 · 교지의 안정적 확보
- 〈 2 〉 교구 및 기자재 구비 여부 확인

B-2 교원확보

- 〈 1 〉 설립 기준에 따른 교원 확보 여부
- 〈 2 〉 우수 교원 확보계획의 적정성 여부

B-3 수익용 기본재산 및 재정운영계획서

- 〈 1 〉 수익용 기본재산의 안정적 확보
- 〈 2 〉 학교 재정운영의 건전성
- 〈 3 〉 자금 조달 계획 및 잉여금 사용계획의 적정 여부

C. 운영계획

C-1 학교 경영 체제

- 〈 1 〉 의사 결정 체계(지배구조)의 적절성
- 〈 2 〉 책임자의 리더십
- 〈 3 〉 분교 대표자(외국교육기관의 장)의 자격
- 〈 4 〉 외국교육기관의 청산

C-2 학교의 건학이념

- 〈 1 〉 건학이념의 헌법 및 보편적 가치 부합 여부
- 〈 2 〉 학교 발전 계획

C-3 학사운영계획

- 〈 1 〉 학력 인정 방안
- 〈 2 〉 학사운영계획의 적정성 여부

D. 준비서류 및 점검사항(예시)

- 학교헌장
- 학교법인 설립신청자의 법인등기부 등본 및 정부부처의 비영리법인을 입증하는 공문서 등 관련 증빙서류
- 학교 최고 의사결정기구 및 이사회의 분교설립과 관련한 의사결정 내용을 담은 결의서 또는 회의록
- 학교의 글로벌 비전과 분교의 설립 및 운영계획서
- 분교에 설치할 전공별 학생 수요 예측 및 학생 유치 전략과 관련한 보고서
- 학교의 명성도를 증명하는 서류
- 학교의 운영책임자(법인 이사장 및 총장, 분교총장 예정자)의 학교운영경험과 관련한 이력사항(이력서 등)
- 교지 및 교사 확보를 증명하는 서류(임대차계약서 및 설계도면, 토지대장 및 건물등기부 등본 등)
- 교직원 확보 계획서, 수익용 기본재산 확보계획서 및 이를 증빙하는 서류(보증보험을 가입하려는 경우 동 계획서)
- 향후 10개년 재정운영계획서(시나리오별(낙관, 중립, 비관)로 작성하되, 중립적 재정운영계획안으로 제출)
- 한국정부 및 지자체(또는 경제자유구역청) 등으로 재정적 지원을 받는 경우 이를 증빙하는 서류(MOU체결 서류 등)
- 학교의 의사결정체계도
- 학교의 학사규칙, 학사운영규정, 분교 학사일정 및 교육과정 운영계획서 등

※ 설립신청서 및 관련 서류의 내용은 협약체결 시점에 해당 교육감의 의견을 구하면서 제 출되었던 설립계획의 내용과 기본적으로 일치하여야 함

3 체크리스트 항목

• 관련 제출서류 : 해당 항목과 관련하여 제출한 설립승인 신청 서류의 페이지 기입(별첨 자료로 제출 시 자료 제목 기입)

1 외국학교법인

① 외국학교법인

1. 설립신청자가 비영리 외국학교법인인가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 설립신청자의 자격요건이 적정한지, 그리고 그러한 사항이 증빙서류로 충분히 증명되고 있는지 확인

▶ 관련 제출서류 :

2. 외국교육기관 설립 신청 법인의 이사회가 분교의 설립계획을 승인하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 설립신청자의 자격요건이 적정한지, 그리고 그러한 사항이 증빙서류로 충분히 증명되고 있는지 확인

▶ 관련 제출서류 :

② 증빙서류

1. 학교법인 설립신청자의 법인등기부 등본 및 비영리법인을 입증하는 정부부처 등의 공문서 등 관련 증빙서류를 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 설립신청자의 자격요건이 적정한지, 그리고 그러한 사항이 증빙서류로 충분히 증명되고 있는지 확인

▶ 관련 제출서류 :

2. 학교 최고 의사결정기구 및 이사회 의 분교설립과 관련한 의사결정내용을 담은 결의서 또는 회의록을 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 설립신청자의 자격요건이 적정한지, 그리고 그러한 사항이 증빙서류로 충분히 증명되고 있는지 확인

▶ 관련 제출서류 :

③ 설립신청과 관련하여 추가로 언급할 사항(증빙서류 미확보 사유 등)이 있는가?

■ Yes()

■ No()

■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

④ 분교 설립 · 운영을 위한 비영리법인(설립하는 경우에만 해당)**1. 분교 설립 · 운영을 위해 별도의 비영리법인을 한국 내에 설립할 계획인가?**

■ Yes()

■ No()

■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 별도 비영리법인을 설립할 필요가 있는지와 설립계획을 확인

▶ 관련 제출서류 :

2. 본교의 최고결기구는 분교 운영을 위한 별도의 법인 설립에 대한 결의를 하였는가?

■ Yes()

■ No()

■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 본교의 최고결기구가 결의한 내용 확인

▶ 관련 제출서류 :

3. 분교운동을 위한 법인의 정관 및 운영규정(안) 등은 마련되었는가?

■ Yes()

■ No()

■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 비영리법인의 정관 및 운영규정(안)의 요지 확인

▶ 관련 제출서류 :

⑤ 분교 설립 · 운영을 위한 별도 법인 설립과 관련하여 추가 설명할 사항(별도 법인 설립 사유 등)이 있는가?

■ Yes()

■ No()

■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

• 관련 제출서류 : 해당 항목과 관련하여 제출한 설립승인 신청 서류의 페이지 기입(별첨 자료로 제출 시 자료 제목 기입)

2 설립예정지역의 교육수요 및 입지조건

① 분교 설립 예정지역의 학생 수요

1. 분교 설립 예정지역의 학생 수요조사를 실시하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 학생수요 조사방법, 조사 시기 및 조사 기관에 대한 정보 확인

▶ 관련 제출서류 :

2. 분교 학생 유치를 위한 마케팅 활동 계획을 수립하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 분교에 학생을 유치하기 위한 마케팅 전략, 각 학과별 학생유치전략 및 방안 확인

▶ 관련 제출서류 :

3. 분교 학생 유치에 차질이 빚어 질 경우에 별도의 대책을 수립하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 학생유치에 차질이 발생할 경우에 대비한 본교 차원의 계획 확인

▶ 관련 제출서류 :

② 입지조건

1. 학교를 설립하려는 지역을 방문하여 입지조건 등을 확인하고 해당 지자체(또는 경제자유구역청) 등과 협의하여 투자지원 등과 관련한 협약(MOU) 등을 체결하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 한국의 지자체(또는 경제자유구역청)나 정부기관 등과 체결한 협약의 내용 확인

▶ 관련 제출서류 :

2. 지자체(또는 경제자유구역청)나 정부기관 등과 협약을 체결한 경우 관련 증빙서류를 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

③ 학생 수요 예측 및 입지조건 분석

— 학교급별 예상 입학수요에 대한 구체적 자료를 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

3 설립신청자의 학교 운영 능력 및 본교의 명성도

① 설립신청자의 학교 운영능력

설립신청자는 자국에서 학교를 설립, 운영한 경험이 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 본교의 학교 설립연원일 및 주요 연혁과 본교의 우수성을 입증할 수 있는 자료 확인

▶ 관련 제출서류 :

② 본교 주요 경영진은 학교를 성공적으로 운영한 경험이 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 학교 교장 및 교무부총장의 주요 이력사항 확인

▶ 관련 제출서류 :

③ 본교의 국내외 명성도는 높은 편인가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : • 국내 명성도 확인

- 전문평가기구의 평가
- 지역사회의 평가

• 국제적 명성도 확인

- 전문평가기구의 평가

▶ 관련 제출서류 :

④ 국내외 명성도를 입증할 만한 근거 서류는 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 명성도를 입증할 근거자료의 내용 확인

▶ 관련 제출서류 :

• 관련 제출서류 : 해당 항목과 관련하여 제출한 설립승인 신청 서류의 페이지 기입(별첨 자료로 제출 시 자료 제목 기입)

4 교사 및 교지의 확보

① 교사 및 교지는 설립 요건을 충족시킬 수 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : • 설립신청 기준 학생 수 대비 확보해야 할 법정 교사·교지 면적 확인
• 기 확보하였거나 확보할 예정인 교사·교지 면적 확인
- ▶ 관련 제출서류 :

② 교사와 교지는 개교일 이전에 확보가 가능한가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : 교사 및 교지 확보 예정 시기 확인
- ▶ 관련 제출서류 :

③ 교사 및 교지 확보 관련 증빙서류나 계획서류는 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 관련 제출서류 :

④ 실험실 등의 공간 확보가 별도로 필요한가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : 실험실이나 실험장비가 필요한 경우 확보예정인 공간면적 확인
- ▶ 관련 제출서류 :

5 교원확보

① 우수교원의 확보 계획은 수립되었는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : • 연도별 본교 교원의 파견 방안 및 계획 확인
• 신규교원의 채용계획 확인

▶ 관련 제출서류 :

② 개교연도의 학생 수 대비 교원의 확보 기준은 개교일 이전에 충족할 수 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : 개교연도의 학생 수 대비 법정 교원 확보 기준 및 확보예정 인원수 확인
▶ 관련 제출서류 :

③ 분교에 개설하려는 학과의 교원 명단은 개교일 이전까지 한국 교육당국에 제출할 수 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

④ 분교의 교원 및 교직원 확보 계획을 증빙할 수 있는 서류를 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

⑤ 기타 우수 교원 및 교직원 확보와 관련한 본교 및 분교차원의 정책과 인센티브 제공계획 등이 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

• 관련 제출서류 : 해당 항목과 관련하여 제출한 설립승인 신청 서류의 페이지 기입(별첨 자료로 제출 시 자료 제목 기입)

6 수익용 기본재산 및 재정운영계획서

① 수익용 기본재산은 확보(보증보험에 가입)하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : • 설립신청 기준 수익용 기본재산으로 확보해야 할 금액 및 산출근거 확인
• 수익용 기본재산의 확보방안 및 내용 확인(보증보험 가입으로 대체하려는 경우 보험 금액 및 산출근거, 보험기관과 보험 가입(예정일) 확인)

▶ 관련 제출서류 :

② 개교준비 기간 및 학교 개교일 이후 향후 10개년 간의 추정재무제표를 작성하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 「2-3. 수익용 기본재산 및 재정운영계획서」 재정운영계획서 작성 시 고려사항 참조

▶ 관련 제출서류 :

③ 추정재무제표 작성 시 근거로 삼은 전제조건과 산출근거는 엑셀파일로 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

④ 학교 운영재원 및 학교운영상 손실 발생 시 야기되는 자금부족 문제를 해결할 방안은 마련하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 부족자금의 자금조달 방안 확인

▶ 관련 제출서류 :

⑤ 운영자금 및 부족자금 등의 자금조달 계획서와 이를 입증할 만한 근거서류 등을 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

⑥ 결산이익잉여금 발생 시 사용계획을 수립하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

7 학교 경영 체제

① 분교 경영에 필요한 의사결정기구 관련 규정은 제정하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 본교와 분교의 주요 의사결정 과정과 본교와 분교의 관계를 설명해 줄 체계도 확인
분교의 교장 선임권한과 분교 운영을 위한 별도 법인의 설립권한 확인

▶ 관련 제출서류 :

② 학교운영위원회 등 이해관계자의 참여제도가 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 학교운영위원회의 구성원 확인

▶ 관련 제출서류 :

③ 분교 최고의사결정기구(운영위원회)에 국가 또는 지방자치단체(또는 경제자유구역청)에서 추천하는 인사를 포함시킬 계획인가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 분교 운영위원회 위원 명단(안) 확인

▶ 관련 제출서류 :

8 학교의 건학이념

① 본교 및 분교의 학교헌장(건학이념 포함)을 준비하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 본교와 분교 간 건학이념의 차이가 있다면 그 이유 확인

▶ 관련 제출서류 :

② 분교 학교헌장에 포함된 건학이념은 대한민국 헌법 정신에 부합하는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

③ 건학이념은 인류의 보편적 가치에 부합하는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

• 관련 제출서류 : 해당 항목과 관련하여 제출한 설립승인 신청 서류의 페이지 기입(별첨 자료로 제출 시 자료 제목 기입)

9 학사운영계획

① 본교의 학생들은 본교의 학생들과 동일하게 학력을 인정받는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : 동일하게 학력인정을 받지 못하거나 동일한 학위를 수여받지 못하는 경우 그 이유 확인
- ▶ 관련 제출서류 :

② 본교와 동일하게 학력을 인정할 것임을 증명하는 교장 서명날인의 문서 또는 계획서가 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : 총장(교장)이 서명날인한 문서의 내용 확인
- ▶ 관련 제출서류 :

③ 한국의 학력을 인정받을 계획이 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : 한국의 학력을 인정받으려는 사유와 관련 추진방안 확인
- ▶ 관련 제출서류 :

④ 본교에서 개설하려는 학과의 교육과정 계획서는 수립하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : 본교 개설학과와 본교 학과의 강의계획서상 차이점 확인
- ▶ 관련 제출서류 :

⑤ 국제적인 학력인정 인증기관의 인증을 받을 계획을 수립하였는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

- ▶ 작성자 참고사항 : 인증기관의 명칭 및 인증을 받으려는 시기 확인
- ▶ 관련 제출서류 :

⑥ 학생 선발 기준은 준비되었는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 학생선발기준 및 본교와 차이점 확인

▶ 관련 제출서류 :

⑦ 교내에서 학생의 안전사고 발생 시 대응체제는 갖추어져 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 학교 내 대응계획 확인

▶ 관련 제출서류 :

⑧ 학생들의 교내외 활동에 대한 지원계획은 수립되어 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 교내외 활동 계획 확인

▶ 관련 제출서류 :

⑨ 장학금제도 및 사회적 배려대상계층에 대한 지원계획은 있는가?

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 관련 제출서류 :

⑩ 분교 학생의 졸업요건은

■ Yes() ■ No() ■ N/A()

▶ 작성자 참고사항 : 졸업하기 위한 이수요건 준비 확인

▶ 관련 제출서류 :

10 담당자 및 문의처**① 1. ~ 9. 각 항목별 담당자 및 문의처**

①	②	③
④	⑤	⑥
⑦	⑧	⑨

▶ 작성자 참고사항 : 담당부서 / 담당자(성명, 연락처) / 관리자(성명, 연락처) / 관련한 해외 문의처(필요시)

② 체크리스트 전체 작성을 총괄한 담당자 및 문의처

▶ 작성자 참고사항 : 담당부서 / 담당자(성명, 연락처) / 관리자(성명, 연락처) / 관련한 해외 문의처(필요시)



www.isi.go.kr



(부록 1) 유아 및 초·중·고 외국교육기관 설립·승인 신청 양식

(부록 2) 관련 법령

- ① 경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관
설립·운영에 관한 특별법
- ② 경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관
설립·운영에 관한 특별법 시행령
- ③ 학교보건법 및 시행규칙(발체)
- ④ 교육환경 보호에 관한 법률(발체)



부록 1

유아 및 초중등 외국교육기관 설립승인 신청 양식



(별지 1호) 표지

외국교육기관명 설립승인 신청서

년 월 일

신 청 법 인 명



(별지 2호) 신청 서약서

외국교육기관 설립승인 신청 서약서

본 신청서는 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 및 동법시행령에 따라 작성되었습니다.

신청서에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 않았음을 확인하며, 설립승인을 신청합니다.

년 월 일

법인명 : _____

대표자 : _____(서명)

OO교육감 귀하



(별지 3호) 설립승인 신청개요

신 청 인	법인명칭 및 설립일					
	법인설립처 (국가/도시)					
	법인전화번호					
	대 표 자					
설립승인 신청 내용 (학교는 국내에 설립될 외국교육 기관을 의미함)	학교 운영학제					
	학 교 명 칭					
	학 교 주 소					
	전 화 번 호					
	학 생 정 원	학교급(계열)별 학급수		학 생 정 원		수학 연한
		학교급(계열)	학급수	입학정원	편제정원	
		계()		명	명	
	개교예정일					

【붙임서류】

- 공인된 인증기관이 설립신청자 법인의 법적 지위를 증빙하는 서류
- 법인 이사회 정관 및 운영규정
- 법인 이사회 구성 및 명단
- 법인 이사회의 외국교육기관 설립 의결서
- 분교 의사결정 및 운영 관련 규정
- 신청자와 유치 지자체(또는 경제자유구역청) 간 협약서
- 유치 지자체(또는 경제자유구역청)장의 추천서
- 학생 확보계획서(입지조건, 학생 수요 예측 및 확보방안)
- 분교 공인 국제학력인정 관련 서류
- 학교의 명성도 증빙 자료



(별지 4호) 외국학교법인 현황

명 칭						
법인명	(한국어) (외국어)		학교명	(한국어) (외국어)		
설립목적						
법인의 법적 지위 및 근거						
위치 (주소 및 동일법인 경영학교 등)						
법인주소				본교주소		
동일법인 경영학교명						
대표자 (법인 이사장 · 대표자의 주요 경력)						
구 분	법인 이사장			분교의 대표자		
성 명						
학 력	취득년도	취득학교(명)	전 공	취득년도	취득학교(명)	전 공
주요 경력						



(별지 5호) 교사(校舍), 교지, 교원, 수익용 기본재산 총괄표

학교급(계열)별 학과			학 생 정 원		수학 연한	
학교급(계열)	학과	학급수	입학정원	편제정원		
계()			명	명		
구 분		학교 급별	최소 기준 (A)	확보 (B)	확보율(%) (B/A)	확보 방안 (소요금액)
교 사	㎡					
		계				
교 지 ※ 체육장면적 () 표기	㎡					
		계				
교 원	명		명	명	명	
			명	명	명	
		계				
수익용 기본재산	백 만 원					
합 계						



(별지 6호) 교사·교지 확보 현황표

교 사 (단위 : 면적/㎡)										
구 분		최소 기준 면적(A)	확 보			확보율(%) (B/A)	비고			
학교 급별	시 설(예)		수량	좌석	면적(B)					
	보통교실									
	특별교실									
	시청각실									
	도서실									
	기숙사									
	기타									
	보통교실									
	특별교실									
	시청각실									
	도서실									
	기숙사									
	기타									
합계										
교사 건축 총 소요비용 및 근저당 설정여부										
교 지										
확보 토지 현황					확보 면적 (㎡)					근저당 등 설정 여부
소재지	지번	지목	등기상 소유자	면적 (㎡)	확보 명의	확보방법				
						증여	매입	임대	계	
계										
【붙임서류】 <ul style="list-style-type: none"> • 건물 등기부등본, 건물사용승인서 • 총공사비 중 기지급금과 미지급금 내역서(요약표) • 교사평면도(각실 배치명기) 및 배치도 • 토지대장, 토지 등기부등본 • 임대차 관련 계약서(임차 시) • 기숙사 건립 계획서(필요시) • 본교의 교사, 교지, 시설 현황표 • 미비 시설에 대한 공사예정 공정표 및 입증 서류(필요시) 										



(별지 7호) 시설 · 설비 명세서

구 분 (예 시)	설비 종목	규 격	소요 기준	확보 내역	연도별 보충계획		
					년	년	년
보통교실							
특별교실 및 준 비 실							
시청각실							
도 서 실							
기 타							



(별지 8호) 교원 확보 현황

교원의 채용					
교원 확보 현황(분교)			교원 대비 학생 비율(%)		
본교(A)	분교(B)		본교 비율(%)	분교 비율(%)	
교 원					
1) 본교					
순번	학교 급별	교원 성명	직급	담당 과목	순환 교원 여부
1					
2					
3					
4					
5					
2) 분교					
순번	학교 급별	교원 성명	직급	담당과목	순환 교원 여부
1					
2					
3					
4					
5					
【붙임서류】 <ul style="list-style-type: none"> • 계약된 교원에 대한 고용계약서 • 교원 이력서 및 자격증 등 업무 능력 입증 서류 • 교원 교육훈련 계획서(있는 경우) • 인사관리 규정 					

[illegible]

54



(별지 10호) 수익용 기본재산 현황 및 재정운영계획

기준산출		(단위 : 백만원)			
편제 완성년도	년				
연간 학교회계 운영수익 총액					
신설교 기준액	(편제 완성년도의 운영수익 총액/2)				
확보 총액					
보증보험 가입금액 및 보험료					
소요자금 내역		(단위 : 백만원)			
구 분	소요자금	자금출처			
교육용 기본재산	교사 건축비(임차료)				
	교지 구입비(임차료)				
	계				
수익용 기본재산					
교구·설비 확보					
교원 확보					
기 타					
합 계					
분교의 10개년* 재정운영계획					
*개교 준비기간을 포함하여 개교일 이후 향후 10개년으로 함 (단위 : 백만원)					
내역		년(1차년도)	년(2차년도)	년(3차년도)	년(4차년도)
수입					
	합 계				
지출					
	합 계				
※ 지출이 수입보다 많을 경우 이에 대한 소명 및 재정확보계획:					
【붙임서류】 <ul style="list-style-type: none"> • 수익용 기본재산 현황 및 재산 목록(보증보험가입 시 생략) • 수익용 기본재산의 연간소득(보증보험가입 시 생략) • 보증보험 증권(미가입시 보증보험약서 및 보증보험견적서 제출) • 재정운영계획서 및 산출근거 • 자금조달계획서 • 결산상 잉여금에 대한 사용 계획서 					



(별지 11호) 학교헌장

가. 학교헌장 제정의 필요성

- 외국교육기관을 설립·경영하는 자는 학교헌장을 자율적으로 제정하고 이를 교육수요자에게 공표하여 학교헌장의 이행여부에 대한 책임성을 강화함

나. 학교헌장의 내용

- 학교를 설립·경영하는 자가 교육수요자 등을 대상으로 제시(약속)하는 내용을 담아야 하며, 자율 형식으로 작성하되 본교의 건학이념을 바탕으로 본교의 설립 목적, 교육목표를 비롯하여 중·장기 발전계획 등 학교의 전반적인 운영과 미래의 발전방안 및 계획을 포함하여야 함

다. 학교헌장의 성질

- 학교헌장은 설립주체 및 해당 학교가 추구해야 할 목표이며 실천계획인 한편 교육공급자로서 교육수요자에게 제시하는 「약관」의 성격을 가진다는 점에서 학교내 규칙인 학교규칙과 법인 활동의 근거규범인 법인정관과는 구별되나, 학교규칙 또는 법인정관과는 이념적 우위의 관계에 있다고 할 수 있음

라. 학교헌장의 변경

- 학교헌장은 그 성질·내용면에서 상당기간 불변의 특성을 지녀야 하고 또한 그 변천과정에서도 널리 알 수 있도록 일목요연한 체제를 유지하여야 할 필요성이 있으므로 설립 당시의 학교헌장은 원칙적으로 변경하여서는 아니 되고, 추가로 보완(누가기록)하여야 함



(별지 12호) 학교규칙 (예시)

제1장 총칙

제1조(목적)

제2조(명칭)

제3조(위치)

제2장 수업연한 · 학년 · 학기 및 휴업일

제4조(수업연한)

제5조(학년)

제6조(학기)

제7조(휴업일)

제3장 학급편제 및 학생 정원

제8조(학급수)

제9조(학생정원)

제4장 교육과정, 교과 · 수업일수 및 고사와 과정 수료의 인정

제10조(교육과정)

제11조(교과 · 수업일수)

제12조(고사 및 과정 수료의 인정)

제5장 입학 · 재입학 · 편입학 · 전학 · 휴학 · 퇴학 · 수료 · 졸업 및 그 절차 등

제13조(입학)

제14조(재입학)

제15조(편입학)

제16조(전학)

제17조(휴학)

제18조(퇴학)

제19조(수료 · 졸업)

제6장 수업료, 입학금, 기타의 비용징수, 장학금

제20조(수업료, 입학금, 기타 비용징수)

제21조(장학금)

제7장 교장·교원의 자격 및 임무에 관한 사항

제22조(교장의 자격 및 임무)

제23조(교원의 임용 기준 및 면직)

제8장 학생 포상 및 징계

제24조(학생 포상)

제25조(징계)

제26조(퇴학처분)

제9장 보칙

제27조(학교규칙개정)

제28조(시행세칙) 이 학교규칙 시행에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학교규칙은 년 월 일부터 시행한다.

작성요령

- 위 학교규칙(예시)은 정형화 된 것이 아니며, 기재 사항은 학교별로 다를 수 있음
- 조문 작성 내용
 - 제8조(학급수) 본교의 학급수는 유치원은 학년당 ○학급씩, 초등학교는 학년당 ○학급씩, 중학교는 학년당 ○학급씩, 고등학교는 학년당 ○학급씩 전학년을 ○○학급으로 한다.
 - 제9조(학생정원) 본교의 학생정원은 유치원은 학급당 ○○명씩, 초등학교는 학급당 ○○명씩, 중학교는 학급당 ○○명씩, 고등학교는 학급당 ○○명씩 총 ○○○명으로 한다.

과정별	학급수	학급당 정원	총정원
유치원			
초등학교			
중학교			
고등학교			
계			

- 제13조(입학자격) 본교에 입학할 수 있는 자는 다음 각호에 해당하는 자로 한다.

※ 학교의 장이 학교규칙을 개정하고자 하는 때에는 학교규칙이 정하는 바에 따라 개정안의 사전공고·심의 및 공포의 절차를 거쳐야 한다.

※ 해당 교육감은 보고된 학교규칙 중 법령에 위반되는 사항이 있다고 인정되는 때에는 그 시정을 요구 할 수 있다.



(별지 13호) 학사운영계획

학사운영계획에 포함되어야 할 주요한 내용

- 학사일정
- 교육과정 개요
- 교육과정 운영계획(국제표준교육과정 등)
- 교과과정 편성 체계
- 수업계획
- 수업평가 및 학생 평가계획
- 입학 전형계획 및 홍보계획
- 장학금 및 사회적 배려대상자 지원계획
- 진학지도 계획
- 한국학력 인정계획



부록 2 관련 법령

① 경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법

[시행 2021. 1. 1.] [법률 제17007호, 2020. 2. 18., 타법개정]

제1조(목적) 이 법은 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제22조의 규정에 의하여 경제자유구역에 설립하는 외국교육기관과 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제220조에 따라 제주특별자치도에 설립하는 외국교육기관의 설립·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 경제자유구역 및 제주특별자치도에 거주하는 외국인의 교육여건을 향상시키는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “외국학교법인”이라 함은 외국에서 외국법령에 의하여 유아·초등·중등·고등교육기관을 설립·운영하고 있는 국가·지방자치단체 또는 영리를 목적으로 하지 아니하는 법인을 말한다.
2. “외국교육기관”이라 함은 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제22조의 규정에 의하여 경제자유구역 안에 설립·운영하는 외국교육기관과 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제220조에 따라 제주특별자치도 안에 설립·운영하는 외국교육기관을 말한다.

제3조(다른 법률과의 관계) 이 법에 의하여 설립되는 외국교육기관은 이 법에 따로 정한 경우를 제외하고는 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 「사립학교법」의 적용을 받지 아니한다.

제4조(설립자격) 외국교육기관을 설립할 수 있는 자는 외국학교법인에 한한다.

제5조(외국교육기관의 설립승인) ① 외국학교법인이 외국교육기관을 설립하려는 경우에는 시설·설비 등 대통령령으로 정하는 설립기준을 갖추어 제1호에 따른 추천권자의 추천을 받아 제2호에 따른 승인권자의 승인을 받아야 한다.

1. 다음 각 목의 구분에 따른 추천권자
 - 가. 경제자유구역에 설립하려는 외국교육기관: 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제27조의2에 따른 행정기구의 장
 - 나. 제주특별자치도에 설립하려는 외국교육기관: 제주특별자치도지사
2. 다음 각 목의 구분에 따른 승인권자

가. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원 또는 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 상응하는 외국교육기관: 해당 외국교육기관을 설립하려는 지역을 관할하는 교육감(이하 “교육감”이라 한다)

나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에 상응하는 외국교육기관: 교육부장관

② 외국학교법인은 제1항의 규정에 의하여 외국교육기관의 설립승인을 신청하려는 때에는 신청서에 명칭, 설립목적, 학사운영계획 등 대통령령으로 정하는 사항이 기재된 서류를 첨부하여 제1항 제2호에 따른 해당 외국교육기관의 승인권자(이하 “승인권자”라 한다)에게 제출하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의한 승인에는 조건을 붙일 수 있다.

④ 외국교육기관의 장은 설립승인 사항 중 명칭·설립목적·교사(校舍)·교지(校地) 그 밖에 대통령령으로 정하는 중요한 사항을 변경하려는 경우에는 미리 승인권자의 승인을 받아야 한다.

⑤ 외국교육기관의 설립승인절차 그 밖에 설립에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제6조(설치등기 등) ① 외국학교법인은 설립승인을 받은 외국교육기관에 대하여 설립승인일부터 3주 내에 「민법」 제50조의 규정에 의한 법인의 분사무소 설치의 등기와 동일한 등기를 하여야 한다. 이 경우 등기사항 중 “이사”를 “외국학교법인의 대표자”로 본다.

② 제1항의 등기에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 외국학교법인의 해당 국가의 설립근거법령
2. 대한민국에서 외국학교법인을 대표하는 외국교육기관의 장의 성명과 주소

③ 「민법」 제51조 내지 제54조의 규정은 제1항의 규정에 의한 등기에 관하여 이를 준용한다. 이 경우 “이사”를 “외국교육기관의 장”으로, “법인”을 “외국교육기관”으로 본다.

④ 제3항의 규정에 의하여 준용되는 「민법」 제52조의 규정에 의하여 변경등기를 함에 있어서 등기사항의 변경이 외국에서 발생된 때에는 그 사유를 지체 없이 승인권자에게 통지하여야 하고, 그 통지가 도달한 날부터 등기기간을 기산한다.

제7조(외국학교법인의 권리능력 등) 외국학교법인의 권리능력과 불법행위능력에 관하여는 「민법」 제34조 및 제35조의 규정을 준용한다.

제8조(외국교육기관의 성립 등) ① 외국교육기관은 제6조의 규정에 의하여 설치등기를 함으로써 성립한다.

② 제1항의 경우에는 외국교육기관의 장이 외국학교법인을 대표한다.

제8조의2(교직원) 외국교육기관의 교직원 임용에 관하여는 「교육공무원법」 제10조의4, 「사립학교법」 제57조 및 제70조의3을 준용한다.

제9조(지도·감독) ① 외국교육기관에 대한 지도·감독은 승인권자가 한다.

② 승인권자는 외국교육기관에 대한 지도·감독을 위하여 필요한 경우에는 외국교육기관의 장에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 관련 자료의 제출을 요구할 수 있다.

제10조(학생정원) ① 외국교육기관의 학생정원은 교원 및 의료인·약사·의료기사 등 대통령령이 정하는 인력의 양성과 관련된 정원을 제외하고는 외국교육기관의 장이 정한다. 다만, 고등학교 이하의 각급 학교에 해당하는 외국교육기관에 입학할 수 있는 내국인의 수는 대통령령이 정하는 비율의 범위 안에서 외국교육기관의 장이 정한다.

② 경제자유구역에 설치하는 「초·중등교육법」 제60조의2의 규정에 따른 외국인학교에 입학할 수 있는 내국인의 수는 대통령령이 정하는 바에 따른다.

제11조(학력인정) ① 교육감은 「초·중등교육법」 제2조의 규정에 의한 초등학교·중학교 또는 고등학교에 상응하는 외국교육기관이 대통령령으로 정하는 교육과정을 운영하는 경우에는 해당 외국교육기관을 학력이 인정되는 교육기관으로 지정할 수 있다.

② 「고등교육법」 제2조의 규정에 의한 대학 또는 전문대학에 상응하는 외국교육기관을 졸업한 자는 그에 상응하는 대한민국의 학교를 졸업한 자와 동등한 학력이 있는 것으로 본다.

③ 제1항의 규정에 의한 지정에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제12조(외국교육기관의 회계처리) 외국교육기관의 회계는 교육부장관이 정하는 회계기준 등에 따라 처리한다.

제13조(국·공유재산 등의 임대 및 매각) 이 법에 의하여 외국교육기관을 설립하는 외국학교법인에 대한 국·공유재산 등의 임대 및 매각에 관하여는 「외국인투자촉진법」 제13조의 외국인투자자에 관한 지원 관련 규정을 준용한다. 이 경우 “외국인투자기업등”을 “외국학교법인”으로 본다.

제14조(재정지원 등) 국가 또는 지방자치단체가 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제22조제6항의 규정에 따라 외국교육기관에 대한 지원을 하는 경우 대통령령이 정하는 바에 따라 외국교육기관의 신청을 받아 지원할 수 있다.

제15조(지원에 따른 조치) ① 국가 및 지방자치단체는 제13조 또는 제14조의 규정에 의하여 지원을 받은 외국학교법인 또는 외국교육기관에 대하여 다음 각 호의 행위를 할 수 있다.

1. 외국학교법인 또는 외국교육기관의 사전 동의가 있는 경우 외국교육기관의 운영에 관한 의사 결정기구에의 참여. 다만, 국가 또는 지방자치단체가 교지 및 시설의 전부 또는 일부를 지원하여 외국학교법인이 설립·운영하는 외국교육기관(“공영형 외국교육기관”이라 한다)의 경우에는 해당 법인 또는 기관의 사전동의 없이 참여할 수 있다.
2. 지원에 관하여 필요한 경우에는 해당 외국학교법인 또는 외국교육기관으로부터 그 업무 또는 회계의 상황에 관한 보고를 받는 일
3. 해당 외국학교법인 또는 외국교육기관의 예산운용이 지원의 목적에 비추어 부적당하다고 인정 되는 경우에는 예산의 변경에 관한 조치의 권고

② 국가 또는 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나의 사유가 있는 경우에는 제13조 또는 제14조의 규정에 의한 지원을 중단할 수 있다.

1. 지원성과가 저조하여 계속 지원하는 것이 부적당하다고 인정되는 경우
2. 외국학교법인 또는 외국교육기관이 제1항제3호의 규정에 의한 권고에 따르지 아니하는 경우

제16조(외국교육기관의 폐쇄승인) 외국학교법인 또는 외국교육기관의 장은 외국교육기관을 폐쇄 하려는 경우에는 승인권자의 승인을 받아야 한다.

제17조(시정명령 등) ① 승인권자는 외국교육기관이 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기간을 정하여 시정을 명할 수 있다.

1. 제5조제1항의 규정에 의한 설립기준을 위반한 경우
2. 제5조제3항의 규정에 의한 승인조건을 이행하지 아니한 경우
3. 제10조의 규정을 위반하여 정원을 정한 경우
4. 휴가기간을 제외하고 계속하여 3월 이상 수업을 하지 아니한 경우
5. 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제2조제2호다목에 따른 외국교육기관이 산학연 협력 관계 법령 또는 이에 따른 명령을 위반한 경우
6. 그 밖에 이 법 또는 이 법에 의한 명령을 위반한 경우

② 승인권자는 외국교육기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 의하여 제5조제1항의 규정에 의한 설립승인을 취소하거나, 학과의 폐쇄 또는 학생의 모집정지 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 제1항의 규정에 의한 시정명령을 받고서도 정당한 사유 없이 지정된 기간 내에 이를 이행하지 아니한 경우
2. 제1항 각 호의 사유를 시정할 수 없는 경우

③ 승인권자는 제5조제1항에 따른 설립승인을 받지 아니하고 외국교육기관의 명칭을 사용하거나 학생을 모집하여 시설을 사실상 외국교육기관의 형태로 운영하는 자에 대해서는 그 시설의 폐쇄를 명할 수 있다.

제18조(외국교육기관의 설립승인 변경 또는 취소) ① 승인권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제5조제1항의 규정에 의한 설립승인을 취소할 수 있다.

1. 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 제5조제1항에 따른 설립승인 또는 같은 조 제4항에 따른 변경승인을 받은 경우
2. 외국교육기관이 개교예정일부터 1년 이상 개교하지 아니한 경우

② 승인권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제5조제1항의 규정에 의한 설립승인을 취소하거나 변경할 수 있다.

1. 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 또는 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」이 폐지되거나 경제자유구역의 지정이 해제되는 경우
2. 외국교육기관을 설립·운영하는 외국학교법인이 폐지 또는 해산되는 경우

③ 외국교육기관의 장은 제2항제2호의 사유가 발생한 때에는 7일 이내에 그 사실을 승인권자에게 보고하여야 한다.

제19조(청문) 승인권자는 제17조제2항 또는 제18조의 규정에 의하여 설립승인을 취소하거나 학과의 폐쇄 또는 학생의 모집정지를 하려는 때에는 청문을 실시하여야 한다.

제20조(외국교육기관의 청산) ① 외국교육기관은 제16조·제17조제2항 또는 제18조의 규정에 의하여 폐쇄되거나 설립승인이 취소되는 경우에는 해당 외국교육기관의 회계에 속하는 재산의 전부에 관하여 청산하여야 한다. 이 경우 해당 외국교육기관의 재산의 전부에 의하더라도 변제하지 못하는 채무에 관하여는 해당 외국교육기관을 설치·운영하는 외국학교법인이 변제하여야 한다.

② 「민법」 제81조부터 제85조까지, 제87조부터 제92조까지, 제94조 및 제95조의 규정은 제1항의 규정에 의한 청산에 관하여 이를 준용한다.

이 경우 “이사”를 “외국교육기관의 장”으로, “법인”을 “외국교육기관”으로, “검사”를 “승인권자”로 본다.

③ 외국교육기관이 제1항의 규정에 의하여 청산을 하는 경우에는 그 자산·자본금·적립금 그 밖에 잉여금은 대한민국 국민과 대한민국 안에 주소 또는 거소가 있는 외국인에 대한 채무의 변제에 우선 충당되어야 한다.

④ 제1항의 규정에 의하여 청산하는 외국교육기관의 재산은 이 법에 의한 청산절차를 거치지 아니하고는 해당 외국학교법인의 다른 회계로 전출할 수 없다.

제21조 삭제

제22조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제5조제1항에 따른 설립승인을 받지 아니하고 외국교육기관의 명칭을 사용하거나 학생을 모집하여 시설을 사실상 외국교육기관의 형태로 운영하는 자
2. 제5조제4항을 위반하여 변경승인을 받지 아니한 자
3. 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 제5조제1항에 따른 설립승인 또는 같은 조 제4항에 따른 변경승인을 받은 자
4. 제16조를 위반하여 폐쇄승인을 받지 아니하고 외국교육기관을 폐쇄한 자
5. 제20조제4항의 규정에 의하여 이 법에 의한 청산절차를 거치지 아니하고 외국교육기관의 재산을 해당 외국학교법인의 다른 회계로 전출한 자

제23조(벌칙) 제17조제1항의 규정에 의한 시정명령을 위반한 외국교육기관의 장은 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

제24조(과태료) ① 이 법에 의한 등기에 관한 의무를 이행하지 아니한 외국교육기관의 장은 500만원 이하의 과태료에 처한다.

② 제1항의 규정에 의한 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 승인권자가 부과·징수한다.

③ 제2항의 규정에 의한 과태료 처분에 불복이 있는 자는 그 처분의 고지를 받은 날부터 60일 이내에 교육부장관에게 이의를 제기할 수 있다.

- ④ 제2항의 규정에 의한 과태료 처분을 받은 자가 제3항의 규정에 의하여 이의를 제기한 때에는 교육부장관은 지체 없이 관할 법원에 그 사실을 통보하여야 하며, 그 통보를 받은 관할 법원은 「비송사건절차법」에 의한 과태료의 재판을 한다.
- ⑤ 제3항의 규정에 의한 기간 이내에 이의를 제기하지 아니하고 과태료를 납부하지 아니한 경우에는 국세체납처분의 예에 의하여 이를 징수한다.

부칙 <법률 제17074호, 2020.3.24.>

이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다.

② 경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법 시행령

[시행 2021. 1. 1.] [대통령령 제30993호, 2020. 9. 8., 타법개정]

제1조(목적) 이 영은 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(외국교육기관 시설·설비 등 설립기준) ① 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」(이하 "법"이라 한다) 제5조제1항의 규정에 의한 외국교육기관의 시설·설비 등 설립기준 중 「유아교육법」에 따른 유치원 및 「초·중등교육법」에 따른 학교에 상응하는 외국교육기관의 설립기준은 다음 각 호와 같다.

1. 「고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정」 제3조의 규정에 의한 교사(校舍)의 확보(임차를 포함한다)
2. 「고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정」 제6조의 규정에 의한 교지(校地)의 확보(임차를 포함한다)
3. 「초·중등교육법 시행령」 제33조 내지 제35조의 규정에 의한 교원의 확보
4. 「고등학교 이하 각급 학교 설립·운영 규정」 제13조제1항의 규정에 의한 연간 학교회계 운영수익 총액의 2분의 1이상에 해당하는 가액의 수익용기본재산의 확보 또는 그 가액을 보험금으로 하는 보증보험에의 가입

② 법 제5조제1항에 따른 외국교육기관의 시설·설비 등 설립기준 중 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(같은 법 제30조에 따른 대학원대학을 포함한다. 이하 같다)에 상응하는 외국교육기관의 설립기준은 다음 각 호와 같다.

1. 「대학설립·운영 규정」 제4조의 규정에 의한 교사(校舍) 중 강의실·실험실습실·교수연구실·도서관 등의 확보(임차를 포함한다)
2. 「대학설립·운영 규정」 제5조의 규정에 의한 교지(校地)의 확보(임차를 포함한다)
3. 「대학설립·운영 규정」 제6조의 규정에 의한 교원의 확보
4. 「대학설립·운영 규정」 제7조(같은 조 제1항 각 호에서 규정한 금액의 확보의무에 관한 부분은

제외한다)에 따른 연간 학교회계 운영수익총액에 해당하는 가액의 수익용기본재산을 확보하거나 그 가액을 보험금으로 하는 보증보험에 가입할 것.

③ 외국학교법인이 외국의 법령 등을 고려하여 교육부장관이 정하여 고시하는 설립기준에 따라 자국(自國)에 설립한 학교와 같은 수준의 기준을 갖추어 외국교육기관을 설립하는 경우에는 제1항 제1호부터 제3호까지 및 제2항제1호부터 제3호까지의 규정에도 불구하고 각 해당 호의 설립 기준을 충족한 것으로 본다.

④ 외국교육기관의 학급·학과 또는 학부를 증설하거나 학생정원을 증원하고자 하는 경우에는 그 증설 또는 증원분을 포함한 전체에 대하여 이 영에 의한 기준을 갖추어야 한다.

⑤ 법 제5조제4항에서 "그 밖에 대통령령이 정하는 중요한 사항"이라 함은 학교의 설립·경영자 및 제3조제1항제14호의 사항을 말한다.

제2조의2(대학 및 대학원대학에 상응하는 외국교육기관에 대한 특례) ① 「고등교육법」 제2조에 따른 학교에 상응하는 외국교육기관에 대하여 제2조제2항제1호를 적용하는 경우 「대학설립·운영규정」 제4조제3항 후단 중 "1천명"은 각각 "400명"으로, "200명"은 각각 "100명"으로 본다.

② 「고등교육법」 제30조에 따른 대학원대학에 상응하는 외국교육기관의 경우에는 건물의 일부와 그에 따른 대지의 일부를 임차하여 제2조제2항제1호 및 제2호에 따른 교사·교지를 확보할 수 있다.

제3조(외국교육기관의 설립에 대한 승인신청) ① 외국교육기관을 설립하려는 자는 법 제5조제2항에 따라 다음 각 호의 사항이 기재된 서류를 갖추어 개교예정일 12개월 전까지 법 제5조제1항제2호에 따른 해당 외국교육기관의 승인권자(이하 "승인권자"라 한다)에게 외국교육기관의 설립에 대한 승인신청을 해야 한다.

1. 명칭
2. 설립목적
3. 위치
4. 대표자
5. 학칙
6. 학교현장
7. 학사운영계획(학과·전공·학생정원·교육과정 등을 포함한다)
8. 개교한 연도로부터 4년간의 재정운영계획

9. 교사(校舍)의 현황

10. 실험·실습 설비 등 내부시설 현황

11. 수익용 기본재산의 현황

12. 교원의 명단

13. 개교예정일

14. 부설학교를 두는 때에는 그 계획서

15. 외국학교법인의 외국교육기관에 대한 설립계획 확인서

16. 외국교육기관과 경제자유구역 또는 외국교육기관과 제주국제자유도시와의 외국교육기관의
설립·운영에 관한 협약서

② 승인권자는 외국교육기관을 설립하려는 자가 제1항에 따라 외국교육기관의 설립에 대한 승인신청을 했을 때에는 제4조에 따른 외국교육기관설립·운영심사위원회의 심의를 거쳐 승인한다. 다만, 경제자유구역에서 외국교육기관의 설립에 대한 승인신청을 했을 때에는 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 특별법」 제22조제2항에 따른 경제자유구역위원회의 심의·의결 전에 제4조에 따른 외국교육기관설립·운영심사위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③ 승인권자는 제2항에 따른 승인 여부를 개교예정일 6개월 전까지 신청인에게 통보해야 한다.

제4조(외국교육기관설립·운영심사위원회의 설치 및 기능) ①외국교육기관의 설립승인 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 심의하기 위하여 승인권자 소속으로 외국교육기관설립·운영심사위원회 (이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

②위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의한다.

1. 법 제5조에 따라 승인권자가 승인하는 외국교육기관 설립에 관한 사항
2. 법 제10조제1항의 단서에 따른 외국교육기관에 입학할 수 있는 내국인 학생수의 비율과 법 제15조제1항제1호에 따른 공영형 외국교육기관에 입학할 수 있는 내국인 학생수의 비율의 조정에 관한 사항
3. 법 제16조의 규정에 의한 외국교육기관의 폐쇄에 관한 사항
4. 법 제17조제2항의 규정에 의한 설립승인의 취소, 학과의 폐지, 학생의 모집정지 등에 관한 사항
5. 그 밖에 외국교육기관의 설립승인 등에 관하여 승인권자가 요청하는 사항

제5조(위원회의 구성 등) ①위원회는 위원장을 포함하여 7인 내지 9인의 위원으로 구성한다.

- ② 승인권자는 교육계 · 교육관련 단체 · 산업계 그 밖에 각계의 견해를 대표할 수 있는 사람 중에서 교육행정에 관한 경험이 풍부한 사람을 위원으로 임명 또는 위촉하고, 그 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.
- ③ 위원장은 위원 중에서 호선하고, 위원회를 대표하며, 위원회의 업무를 총괄한다.
- ④ 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
- ⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 및 서기 각 1명을 두되, 간사 및 서기는 승인권자가 소속 공무원 중에서 임명한다.

제5조의2(위원의 제척 · 기피 · 회피) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의 · 의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 가. 해당 안건의 당사자인 외국학교법인의 임원이거나 임원이었던 경우
 - 나. 해당 안건의 당사자인 외국학교법인에 의하여 외국에서 외국 법령에 따라 설립 · 운영되고 있는 교육기관의 교원이거나 교원이었던 경우
2. 위원이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 가. 해당 안건의 당사자인 외국학교법인의 임원과 친족이거나 친족이었던 경우
 - 나. 해당 안건의 당사자인 외국학교법인에 의하여 외국에서 외국 법령에 따라 설립 · 운영되고 있는 교육기관의 교원과 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원 또는 위원이 속한 법인 · 단체 등이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인 · 단체 등이 해당 안건의 당사자인 외국학교법인의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제5조의3(위원의 해임·해촉) 승인권자는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해임하거나 해촉(解雇)할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
3. 제5조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제6조(외국교육기관의 설립에 대한 심의기준) 위원회는 외국교육기관의 설립에 관한 사항을 심의함에 있어서 다음 각 호의 사항이 포함되도록 하여야 한다.

1. 제2조의 규정에 의한 시설·설비 등 설립기준
2. 외국교육기관 설립자의 자국내의 법적 지위
3. 설립·운영하고자 하는 학문분야의 국제적 명성도
4. 설립·운영계획의 타당성 및 실현가능성
5. 학교의 건학이념
6. 설립예정지역의 교육수요 및 입지조건

제7조(학생의 정원) ①법 제10조제1항 본문에서 "교원 및 의료인·약사·의료기사 등 대통령령이 정하는 인력의 양성과 관련된 정원"이란 다음 각 호와 같다.

1. 교원의 양성과 관련되는 정원
2. 다음 각 목에 해당하는 인력의 양성과 관련되는 정원
 - 가. 「의료법」 제2조제1항의 규정에 의한 의료인
 - 나. 「의료기사 등에 관한 법률」 제1조의 규정에 의한 의료기사
 - 다. 「약사법」 제2조제2호의 규정에 의한 약사 및 한약사
 - 라. 「수의사법」 제2조제1호에 따른 수의사

② 교육부장관이 제1항제2호에 관한 사항을 정하는 때에는 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여야 한다.

③ 법 제10조제1항 단서에 따라 외국교육기관에 입학할 수 있는 내국인 학생 수의 비율은 해당 외국교육기관 학생정원의 30퍼센트의 범위에서 위원회가 조정하는 비율로 한다. 이 경우 교육감이 특별시·광역시 또는 도의 교육여건을 고려하여 학생정원의 20퍼센트의 범위에서 특별시·광역시 또는 도의 교육규칙으로 입학비율을 추가로 높일 수 있다.

④ 삭제

⑤ 법 제10조제2항에 따라 외국인학교에 입학할 수 있는 내국인 학생수는 외국인학교 학생정원의 30퍼센트를 넘지 아니하도록 하되, 교육감은 특별시·광역시 또는 도의 교육여건을 고려하여 학생정원의 20퍼센트의 범위에서 특별시·광역시 또는 도의 교육규칙으로 입학비율을 추가로 높일 수 있다.

제8조 삭제

제9조(학력인정 외국교육기관의 지정) ① 법 제11조제1항에서 "대통령령이 정하는 교육과정"이란 「초·중등교육법 시행령」 제43조제1항에 따른 교과 중 국어 및 사회(한국사 등 교육부장관이 사회 관련 교과로 인정하는 교과를 포함한다)를 포함하여 2개 교과 이상을 주당 각각 2시간 이상 내국인 학생이 이수할 수 있도록 편성·운영하는 교육과정을 말한다.

② 법 제11조제1항에 따라 학력이 인정되는 외국교육기관으로 지정받으려는 외국교육기관의 장은 제1항에 따른 교육과정의 편성·운영 계획서를 교육감에게 제출해야 한다.

③ 법 제11조제1항에 따라 학력이 인정되는 외국교육기관으로 지정받은 외국교육기관을 졸업한 내국인 학생은 이수한 수업연한을 기준으로 각각 초등학교·중학교 및 고등학교를 졸업한 사람과 동등한 학력이 있는 것으로 본다.

제9조의2(학력인정 외국교육기관의 전학 및 편입학) 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교·중학교·고등학교 및 초등학교·중학교·고등학교 학력을 인정받는 각종학교의 장은 법 제11조제1항에 따라 학력인정 교육기관으로 지정된 외국교육기관과 해당 학교 간의 전학 또는 편입학을 허가할 수 있다.

제10조(재정지원의 신청 등) 법 제14조의 규정에 의하여 국가 또는 지방자치단체의 지원을 받고자 하는 외국학교법인과 외국교육기관은 지원신청서에 운영목적을 기재하여 신청하여야 하고, 재정 지원을 받은 외국교육기관은 그 운영목적 외의 목적으로 사용하여서는 아니된다.

제11조(외국교육기관에 대한 폐쇄승인의 기준) ①외국학교법인 등이 법 제16조에 따라 외국교육기관에 대한 폐쇄승인을 신청하려는 경우에는 다음 각 호의 서류를 갖추어 승인권자에게 신청해야 한다.

2. 폐쇄 예정연월일
3. 학생 및 학적부의 처리방법
4. 교직원에 대한 처리계획
5. 잔여재산의 처분계획

② 승인권자는 제1항에 따라 폐쇄승인에 대한 신청을 받은 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 승인해야 한다.

제12조(학교현장) 외국교육기관을 설립하고자 하는 자는 제3조제6호의 규정에 의한 학교현장에 다음 각 호의 사항이 포함되도록 하여야 한다.

1. 외국교육기관의 설립이념
2. 학사운영에 관한 계획
3. 재정운용에 관한 계획
4. 교육·연구용 시설·설비의 확보에 관한 계획
5. 교직원의 인사운영 및 복지후생에 관한 계획
6. 학생의 복지후생 및 지도에 관한 계획
7. 외국교육기관의 장기발전에 관한 계획

제13조(외국교육기관에 대한 지도·감독) ①외국교육기관의 장은 매년 4월 1일 현재의 학생정원·시설·설비 및 교원 등의 보유현황을 해당 연도 4월 30일까지 승인권자에게 제출해야 한다.

② 승인권자는 법 제9조에 따라 외국교육기관을 지도·감독하기 위하여 다음 각 호의 서류를 제출하도록 요구할 수 있다.

1. 다음 학년도의 운영계획 및 수지예산서
2. 당해 학년도의 운영실적 및 수지결산서
3. 당해 학년도말 현재의 자산목록
4. 그 밖에 사무의 감독을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 관계서류·장부 및 참고자료

제14조 삭제

제15조(규제의 재검토) 교육부장관은 다음 각 호의 사항에 대하여 다음 각 호의 기준일을 기준으로 3년마다(매 3년이 되는 해의 기준일과 같은 날 전까지를 말한다) 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

1. 제7조에 따른 학생의 정원: 2017년 1월 1일
2. 제9조에 따른 학력인정 외국교육기관의 지정: 2017년 1월 1일

제16조(과태료의 부과기준) 법 제24조제1항에 따른 과태료의 부과기준은 별표와 같다.

부칙 <대통령령 제30993호, 2020.9.8.>

이 영은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

③ 학교보건법 및 학교보건법 시행규칙(발체)

1. 학교보건법

[시행 2020. 9. 12] [법률 제17472호, 2020. 8. 11, 타법개정]

제4조(학교의 환경위생 및 식품위생) ① 학교의 장은 교육부령으로 정하는 바에 따라 학교시설 [교사대지(校舍地)·체육장, 교사·체육관·기숙사 및 급식시설, 교사대지 또는 체육장 안에 설치되는 강당 등을 말한다. 이하 같다]에서의 환기·채광·조명·온도·습도의 조절과 유해중금속 등 유해 물질의 예방 및 관리, 상하수도·화장실의 설치 및 관리, 오염공기·석면·폐기물·소음·휘발성유기 화합물·세균·먼지 등의 예방 및 처리 등 환경위생과 식기·식품·먹는 물의 관리 등 식품위생을 적절히 유지·관리하여야 한다.

② 학교의 장은 제1항에 따라 학교시설에서의 환경위생 및 식품위생을 적절히 유지·관리하기 위하여 교육부령으로 정하는 바에 따라 점검하고, 그 결과를 기록·보존 및 보고하여야 한다. 이 경우 환경위생 점검을 위한 공기 질 점검 시 학교운영위원회 위원 또는 학부모가 참관을 요청 하는 경우에는 이를 허용하여야 한다.

③ 학교의 장은 제2항에 따른 점검에 관한 업무를 교육부령으로 정하는 바에 따라 「환경분야 시험· 검사 등에 관한 법률」 제16조에 따른 측정대행업자에게 위탁하거나 교육감에게 전문인력 등의 지원을 요청하여 수행할 수 있다.

④ 학교의 장은 제2항과 제3항에 따른 점검 결과가 교육부령으로 정하는 기준에 맞지 아니한 경우에는 시설의 보완 등 필요한 조치를 하고 이를 교육부장관 및 교육감에게 보고하여야 한다.

⑤ 교육부장관이나 교육감은 제1항에 따른 환경위생과 식품위생을 적절히 유지·관리하기 위하여 필요하다고 인정하면 관계 공무원에게 학교에 출입하여 제2항에 따른 점검을 하거나 점검 결과의 기록 등을 확인하게 할 수 있으며, 개선이 필요한 경우에는 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

⑥ 학교의 장은 제2항 및 제4항에 따른 환경위생 및 식품위생 점검 결과 및 보완 조치를 학교의 인터넷 홈페이지 또는 교육부장관이 운영하는 공시 관련 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다. 이 경우 측정된 수치는 최초측정과 재측정 이력을 포함하여야 한다.

⑦ 학교의 장은 제2항에 따른 학교시설의 환경위생 점검을 실시하여 심각한 유해물질의 지속적 발생의 가능성이 확인된 경우 관할 교육감에게 특별점검을 요청하여야 하고, 교육감은 이에 특별 점검을 실시하고 대책을 수립·실행하여야 한다.

제4조의2(공기 질의 유지·관리 특례) ① 학교의 장은 제4조제2항에 따른 공기 질의 위생점검을 상·하반기에 각각 1회 이상 실시하여야 한다.

② 학교의 장은 제4조제2항 및 제3항에 따라 교사 안에서의 공기 질을 측정하는 장비에 대하여 교육부령으로 정하는 바에 따라 매년 1회 이상 정기적으로 점검을 실시하여야 한다.

제4조의3(공기정화설비 등 설치) 학교(「고등교육법」 제2조에 따른 학교는 제외한다)의 장은 교사 안에서의 공기 질 관리를 위하여 교육부령으로 정하는 바에 따라 각 교실에 공기를 정화하는 설비 및 미세먼지를 측정하는 기기를 설치하여야 한다.

2. 학교보건법 시행규칙

[시행 2019.10.24] [교육부령 제194호, 2019.10.24., 일부개정]

제3조(환경위생 및 식품위생의 유지관리) ① 「학교보건법」(이하 "법"이라 한다) 제4조에 따라 학교의 장이 유지·관리해야 하는 학교시설[교사대지(校舍垓地)·체육장, 교사·체육관·기숙사 및 급식시설, 교사대지 또는 체육장 안에 설치되는 강당 등을 말한다. 이하 같다]에서의 환경위생 및 식품위생에 관한 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 환기·채광·조명·온습도의 조절기준과 환기설비의 구조 및 설치기준은 별표 2와 같다.

1의2. 유해중금속 등 유해물질의 예방 및 관리 기준은 별표 2의2와 같다.

2. 상하수도·화장실의 설치 및 관리기준은 별표 3과 같다.

3. 폐기물 및 소음의 예방 및 처리기준은 별표 4와 같다.

3의2. 공기 질 등의 유지·관리기준은 별표 4의2와 같다.

4. 식기·식품·먹는 물의 관리 등 식품위생에 관한 기준은 별표 5와 같다.

② 학교의 장은 학교시설에서의 환경위생 및 식품위생 상태가 제1항의 기준에 적합한지를 확인하기 위하여 점검을 실시해야 한다.

③ 제2항에 따라 실시하는 점검의 종류 및 시기는 별표 6과 같이 하고, 점검방법 그 밖의 필요한 사항은 교육부장관이 정하여 이를 고시한다.

④ 학교의 장은 제2항 및 제3항에 따라 점검을 실시하였을 때에는 그 결과를 기록·비치해야 하고, 학교시설에서의 환경위생 및 식품위생의 상태가 제1항의 기준에 미달되는 경우에는 시설의 보완 등 필요한 조치를 강구해야 한다.

⑤ 삭제

별표2 환기·채광·조명·온습도의 조절기준과 환기설비의 구조 및 설치기준

(제3조제1항제1호 관련)

1. 환기**가. 환기의 조절기준**

환기용 창 등을 수시로 개방하거나 기계식 환기설비를 수시로 가동하여 1인당 환기량이 시간당 21.6세제곱미터 이상이 되도록 할 것

나. 환기설비의 구조 및 설치기준(환기설비의 구조 및 설치기준을 두는 경우에 한한다)

- 1) 환기설비는 교사 안에서의 공기의 질의 유지기준을 충족할 수 있도록 충분한 외부 공기를 유입하고 내부공기를 배출할 수 있는 용량으로 설치할 것
- 2) 교사의 환기설비에 대한 용량의 기준은 환기의 조절기준에 적합한 용량으로 할 것
- 3) 교사 안으로 들어오는 공기의 분포를 균등하게 하여 실내공기의 순환이 골고루 이루어 지도록 할 것
- 4) 중앙관리방식의 환기설비를 계획할 경우 환기덕트는 공기를 오염시키지 아니하는 재료로 만들 것

2. 채광(자연조명)

가. 직사광선을 포함하지 아니하는 천공광에 의한 옥외 수평조도와 실내조도와 의 비가 평균 5퍼센트 이상으로 하되, 최소 2퍼센트 미만인 되지 아니하도록 할 것

나. 최대조도와 최소조도의 비율이 10대 1을 넘지 아니하도록 할 것

다. 교실 바깥의 반사물로부터 눈부심이 발생되지 아니하도록 할 것

3. 조도(인공조명)

가. 교실의 조명도는 책상면을 기준으로 300럭스 이상이 되도록 할 것

나. 최대조도와 최소조도의 비율이 3대 1을 넘지 아니하도록 할 것

다. 인공조명에 의한 눈부심이 발생되지 아니하도록 할 것

4. 실내온도 및 습도

가. 실내온도는 섭씨 18도 이상 28도 이하로 하되, 난방온도는 섭씨 18도 이상 20도 이하, 냉방온도는 섭씨 26도 이상 28도 이하로 할 것

나. 비교습도는 30퍼센트 이상 80퍼센트 이하로 할 것

별표2의 2 유해중금속 등 유해물질의 예방 및 관리 기준

(제3조제1항제1호의2 관련)

1. 체육장 등의 학교시설에 설치하는 인조잔디 및 탄성포장재는 「산업표준화법」 제15조 제1항에 따른 인증을 받은 제품을 사용할 것
2. 제1호에 따라 설치한 인조잔디 및 탄성포장재의 파손 여부, 유해중금속 등 유해물질의 발생 여부를 주기적으로 점검하고, 필요한 조치를 할 것
3. 학교시설 중 「환경보건법」 제2조제8호에 따른 어린이활동공간에 대해서는 같은 법 제23조제1항에 따른 환경안전관리기준에 적합하게 유지·관리되고 있는지 확인 할 것

별표3. 상하수도 · 화장실의 설치 및 관리기준

(제3조제1항제2호 관련)

1. 상 · 하수도의 설치 및 관리기준

「수도법」 및 「하수도법」의 관련규정에 의하여 설치 · 관리할 것

2. 화장실의 설치 및 관리기준**가. 화장실의 설치기준**

- (1) 화장실은 남자용과 여자용으로 구분하여 설치하되, 학생 및 교직원이 쉽고 편리하게 이용할 수 있도록 필요한 면적과 변기수를 확보할 것
- (2) 대변기 및 소변기는 수세식으로 할 것(상 · 하수도시설의 미비 또는 수질오염 등의 이유로 인하여 수세식 화장실을 설치하기 어려운 경우에는 제외한다)
- (3) 출입구는 남자용과 여자용이 구분되도록 따로 설치할 것
- (4) 대변기의 칸막이 안에는 소지품을 두거나 옷을 걸 수 있는 설비를 할 것
- (5) 화장실 안에는 손 씻는 시설과 소독시설 등을 갖추어 할 것

나. 화장실의 유지 · 관리기준

- (1) 항상 청결이 유지되도록 청소하고 위생적으로 관리할 것
- (2) 악취의 발생과 쥐 및 파리 · 모기 등 해로운 벌레의 발생 · 번식을 방지하도록 화장실의 내부 및 외부로 4월부터 9월까지 주 3회 이상, 10월부터 다음해 3월까지 주 1회 이상 소독을 실시할 것.

별표4. 폐기물 및 소음의 예방 및 처리기준

(제3조제1항제3호 관련)

1. 삭제 <2005. 11. 14>**2. 폐기물의 예방 및 처리기준**

- 가. 교지 및 교사는 청결히 유지하여 하며, 폐기물의 재활용 조치 등 폐기물의 발생을 예방하거나 감량화에 노력할 것
- 나. 학교내에는 「폐기물관리법 시행규칙」 제20조의2의 규정에 의한 폐기물소각시설을 설치 · 운영하지 아니하도록 할 것
- 다. 폐기물을 배출할 때에는 그 종류 및 성상에 따라 분리하여 배출할 것

3. 소음의 기준

교사내의 소음은 55dB(A) 이하로 할 것

별표4의 2. 공기 질 등의 유지·관리기준

(제3조제1항제3호의 2 관련)

1. 유지기준

오염물질항목	기준(이하)	적용 시설	비고
가. 미세먼지	35 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	교사 및 급식시설	직경 2.5 μm 이하 먼지
	75 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	교사 및 급식시설	직경 10 μm 이하 먼지
	150 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	체육관 및 강당	직경 10 μm 이하 먼지
나. 이산화탄소	1,000ppm	교사 및 급식시설	해당 교사 및 급식시설이 기계 환기장치를 이용하여 주된 환기를 하는 경우 1,500ppm이하
다. 폼알데하이드	80 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	교사, 기숙사(건축 후 3년이 지나지 않은 기숙사로 한정한다) 및 급식시설	건축에는 증축 및 개축 포함
라. 총부유세균	800CFU/ m^3	교사 및 급식시설	
마. 낙하세균	10CFU/실	보건실 및 급식시설	
바. 일산화탄소	10ppm	개별 난방 교실 및 도로변 교실	난방 교실은 직접 연소 방식의 난방 교실로 한정
사. 이산화질소	0.05ppm	개별 난방 교실 및 도로변 교실	난방 교실은 직접 연소 방식의 난방 교실로 한정
아. 라돈	148Bq/ m^3	기숙사(건축 후 3년이 지나지 않은 기숙사로 한정한다), 1층 및 지하의 교사	건축에는 증축 및 개축 포함
자. 총휘발성 유기화합물	400 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	건축한 때부터 3년이 경과되지 아니한 학교	건축에는 증축 및 개축 포함
차. 석면	0.01개/cc	「석면안전관리법」 제22조제1항 후단에 따른 석면건축물에 해당하는 학교	
카. 오존	0.06ppm	교무실 및 행정실	적용 시설 내에 오존을 발생시키는 사무기기(복사기 등)가 있는 경우로 한정
타. 진드기	100마리/ m^2	보건실	
파. 벤젠	30 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	건축 후 3년이 지나지 않은 기숙사	건축에는 증축 및 개축 포함
하. 톨루엔	1,000 $\mu\text{g}/\text{m}^3$		
거. 에틸벤젠	360 $\mu\text{g}/\text{m}^3$		
너. 자일렌	700 $\mu\text{g}/\text{m}^3$		
더. 스티렌	300 $\mu\text{g}/\text{m}^3$		

2. 관리기준

대상시설	중점관리기준
가. 신축 학교	1) 「실내공기질 관리법」 제11조제1항에 따라 오염물질 방출 건축자재를 사용하지 않을 것 2) 교사 안에서의 원활한 환기를 위하여 환기시설을 설치할 것 3) 책상·의자 및 상판 등 학교의 비품은 「산업표준화법」 제15조에 따라 한국산업표준 인증을 받은 제품을 사용할 것 4) 교사 안에서의 폼알데하이드 및 휘발성유기화합물이 유지기준에 적합하도록 필요한 조치를 강구하고 사용할 것
나. 개교 후 3년 이내인 학교	폼알데하이드 및 휘발성유기화합물 등이 유지기준에 적합하도록 중점적으로 관리할 것
다. 개교 후 10년 이상 경과한 학교	1) 미세먼지 및 부유세균이 유지기준에 적합하도록 중점 관리할 것 2) 기존 시설을 개수 또는 보수하는 경우 「실내공기질 관리법」 제11조제1항에 따라 오염물질 방출 건축자재를 사용하지 않을 것 3) 책상·의자 및 상판 등 학교의 비품은 「산업표준화법」 제15조에 따라 한국산업표준 인증을 받은 제품을 사용할 것
라. 「석면안전관리법」 제22조제1항 후단에 따른 석면건축물에 해당하는 학교	석면이 유지기준에 적합하도록 중점적으로 관리할 것
마. 개별 난방(직접 연소 방식의 난방으로 한정한다) 교실 및 도로변 교실	일산화탄소 및 이산화질소가 유지기준에 적합하도록 중점적으로 관리할 것
바. 급식시설	미세먼지, 일산화탄소, 폼알데하이드, 총부유세균 및 낙하세균이 유지기준에 적합하도록 중점적으로 관리할 것
사. 보건실	낙하세균과 진드기가 유지기준에 적합하도록 중점적으로 관리할 것

별표5. 식기·식품 및 먹는 물의 관리 등 식품위생에 관한 사항

(제3조제1항제4호 관련)

1. 식기·식품의 관리기준

- 가. 식품 등을 취급하는 재료보관실·조리실 등의 내부는 항상 청결하게 관리하여야 한다.
- 나. 식품 등의 원료 및 제품중 부패·변질이 되기 쉬운 것은 냉동·냉장시설에 보관·관리하여야 한다.
- 다. 식품 등의 보관·운반·진열시에는 식품 등의 기준 및 규격이 정하고 있는 보존 및 보관 기준에 적합하도록 관리하여야 하고, 이 경우 냉동·냉장시설 및 운반시설은 항상 정상적으로 작동시켜야 한다.
- 라. 식품 등의 제조·조리·가공 등에 직접 종사하는 자는 위생복·위생모를 착용하는 등 개인위생을 철저히 관리하여야 한다.
- 마. 식품 등의 제조·조리·가공에 직접 사용되는 기계·기구 및 음식기는 사용후에 세척·살균하는 등 항상 청결하게 유지·관리하여야 한다.
- 바. 유통기한이 경과된 식품 등을 제공하거나 제공할 목적으로 진열·보관하여서는 아니 된다.

2. 먹는물의 관리기준

가. 급수시설 설치

- (1) 상수도 또는 마을상수도에 의하여 먹는물을 공급하는 경우에는 저수조를 경유하지 아니하고 직접 수도꼭지에 연결하여 공급하여야 한다. 다만, 직접 수도꼭지에 연결 하기가 곤란한 경우에는 제외한다.
- (2) 지하수 등에 의하여 먹는물을 공급하는 경우에는 저수조 등의 시설을 경유하여야 한다.

나. 급수시설관리

- (1) 급수시설·설비는 항상 위생적으로 관리하여야 하며, 급수시설에서 사용중인 저수조는 「수도법 시행규칙」 제22조의3에 따른 청소 및 위생상태 점검을 실시하고, 외부인이 출입할 수 없도록 잠금장치 등의 조치를 하여야 한다.
- (2) 지하수 등을 먹는물로 사용하는 경우에는 원수의 수질 안정성 확보를 위하여 필요 시 정수 또는 소독 등의 조치를 하여야 한다.
- (3) 급수설비 및 급수관은 「수도법」 제33조제2항 및 제3항에 따라 소독 등 위생조치, 수질검사 및 세척 등 조치를 하여야 한다.

다. 먹는물의 공급 등

학생 및 교직원에게 공급하는 먹는물은 「먹는물관리법」 제5조에 따른 수질기준에 적합한 물을 제공하여야 한다.

라. 수질검사

- (1) 저수조를 사용하는 학교의 경우 「수도법 시행규칙」 제22조의3제4항에 따라 수질검사를 실시하여야 한다.
- (2) 지하수는 「먹는 물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조제2항에 따라 수질검사를 실시하여야 한다.

마. 나목 및 라목에도 불구하고, 학교의 장은 학교의 규모 및 급수시설의 노후도 등을 고려하여 급수시설의 청소 및 위생상태 점검주기와 수질검사(수질검사 대상이 아닌 학교에서 실시하는 수질검사를 포함한다)주기를 단축할 수 있다.

별표6. 학교시설에서의 환경위생 및 식품위생에 대한 점검의 종류 및 시기

(제3조제3항 관련)

점검종류	점검시기
일상점검	• 매 수업일
정기점검	• 매 학년 : 1회 이상(법 제4조의2제1항에 따른 공기 질의 위생점검의 경우에는 상반기·하반기에 각각 1회 이상으로 한다). 다만, 제3조제1항 각 호의 규정에 의하여 별도의 점검횟수를 정한 경우에는 그 규정을 따른다.
특별점검	<ul style="list-style-type: none"> • 전염병 등에 의하여 집단적으로 환자가 발생할 우려가 있거나 발생한 때 • 풍수해 등으로 환경이 불결하게 되거나 오염된 때 • 학교를 신축·개축·개수 등을 하거나, 책상·의자·컴퓨터 등 새로운 비품을 교사 안으로 반입하여 폼알데하이드 및 휘발성유기화합물이 발생할 우려가 있을 때 • 그 밖에 학교의 장이 필요하다고 인정하는 때
<p>비고: 별표 4의2에 따른 오염물질 중 라돈에 대한 정기점검의 경우 최초 실시 학년도 및 그 다음 학년도의 점검 결과가 각각 유지기준의 50퍼센트 미만에 해당하는 기숙사(건축 후 3년이 지나지 않은 기숙사로 한정한다) 및 1층 교사에 대해서는 교육부장관이 정하는 바에 따라 정기점검의 주기를 늘릴 수 있다.</p>	

④ 교육환경 보호에 관한 법률(발체)

[시행 2020. 9. 25] [법률 제17075호, 2020. 3. 24, 일부개정]

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “교육환경”이란 학생의 보건·위생, 안전, 학습 등에 지장이 없도록 하기 위한 학교 및 학교 주변의 모든 요소를 말한다.
2. “학교”란 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원, 「초·중등교육법」 제2조 및 「고등교육법」 제2조에 따른 학교, 그 밖에 다른 법률에 따라 설치된 각급학교(국방·치안 등의 사유로 정보공시가 어렵다고 대통령령으로 정하는 학교는 제외한다)를 말한다.
3. “학교설립예정지”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 용지를 말한다.
 - 가. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조에 따라 도시·군관리계획으로 결정되어 고시된 학교용지
 - 나. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원을 설립하려는 자가 확보한 유치원 용지[사립유치원을 설립하는 경우에는 특별시·광역시·특별자치시·도 또는 특별자치도 교육감(이하 “교육감”이라 한다)의 설립인가를 받은 용지를 말한다]
 - 다. 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교를 설립하려는 자가 확보한 특수학교 용지(사립특수학교를 설립하는 경우에는 교육감의 설립인가를 받은 용지를 말한다)
 - 라. 「초·중등교육법」 제60조의3에 따른 대안학교를 설립하려는 자가 확보한 대안학교 용지(사립대안학교를 설립하는 경우에는 교육감의 설립인가를 받은 용지를 말한다)
4. “학교경계”란 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제2조제19호에 따른 지적공부(地籍公簿)에 등록된 학교용지 경계를 말한다.
5. “학교설립예정지 경계”란 제3호가목부터 라목까지에 따라 고시 또는 확보된 학교용지의 경계를 말한다.

제6조(교육환경평가서의 승인 등) ① 다음 각 호의 자는 교육환경에 미치는 영향에 관한 평가서(이하 “교육환경평가서”라 한다)를 대통령령으로 정하는 바에 따라 관할 교육감에게 제출하고 그 승인을 받아야 한다.

1. 학교를 설립하려는 자
2. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제24조에 따른 도시·군관리계획의 입안자
3. 「학교용지 확보 등에 관한 특례법」 제3조제1항에 따른 개발사업시행자

4. 학교(「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교는 제외한다) 또는 제8조제1항에 따라 설정·고시된 교육환경보호구역이 「도시 및 주거환경정비법」 제2조제1호에 따른 정비구역으로 지정·고시되어 해당 구역에서 정비사업을 시행하려는 자
 5. 제8조제1항에 따라 설정·고시된 교육환경보호구역에서 「건축법」 제11조제1항 단서에 따른 규모의 건축을 하려는 자
- ② 제1항에 따른 학교의 교육환경 평가 대상은 학교용지 예정지 또는 정비사업 예정지 등의 위치, 크기·외형, 지형·토양환경, 대기환경, 주변 유해환경, 공공시설을 포함한다.
- ③ 교육감은 교육환경평가서를 승인하기 위하여는 시·도위원회의 심의를 거쳐야 하며, 이를 위하여 제13조에 따른 교육환경 보호를 위한 전문기관 또는 대통령령으로 지정하는 기관의 검토의견을 함께 제공하여야 한다.
- ④ 제3항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지역위원회의 심의를 거쳐 교육환경평가서를 승인할 수 있다. 이 경우 제13조에 따른 교육환경 보호를 위한 전문기관 또는 대통령령으로 지정하는 기관의 검토의견을 생략할 수 있다.
1. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원만을 설립하거나 그 위치를 변경하기 위한 용지를 선정하는 경우
 2. 「초·중등교육법」 제60조의3에 따른 대안학교만을 설립하거나 그 위치를 변경하기 위한 용지를 선정하는 경우
 3. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지에 따른 학교(이에 준하는 학교를 포함하며, 대학원은 제외한다)로서 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 학교의 일부를 주된 위치에서 변경하여 산업단지 안에서 운영하기 위한 용지를 선정하는 경우
- ⑤ 교육감은 교육환경평가서를 검토한 결과 교육환경 보호를 위하여 필요한 사항을 제7조제1항에 따른 사업시행자에게 권고하여야 한다. 이 경우 사업시행자는 특별한 사유가 없으면 그 권고에 따라야 하며, 그 조치결과를 교육감에게 통보하여야 한다.
- ⑥ 제1항에 따른 교육감의 권한은 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 일부를 교육장에게 위임할 수 있다.
- ⑦ 교육부장관은 다른 법령에 따라 공개가 제한되는 경우를 제외하고는 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육환경평가서를 공개할 수 있다.
- ⑧ 교육환경평가서의 작성 항목·절차·기준과 각 항목별 작성방법 등 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.