

2024년 상반기 인천광역시경제자유구역청 (G-Tower) 내 G-Gallery 사용 신청자 모집 공고

인천광역시경제자유구역청(G-Tower) 내 G-Gallery의 「2024년 상반기
사용 신청자 모집」 공고를 아래와 같이 실시합니다.

1. G-Gallery 시설현황

- 가. 위치: 인천광역시 연수구 아트센터대로 175, G-Tower 본동 2층
- 나. 면적: 194㎡

2. 전 시 개 요

- 가. 전시기간 : 연중(상반기 모집기간 : 2024. 1~6월)

- 나. 전시형태

- 1) 일반전시 : 일반 단체 등의 작품 전시

- 다. 전시기간 및 비용

- 1) 일반전시: 총 9일 이내(사전전시 1일, 본전시 7일, 철수 및 정리 1일)
 - 2) 전시비용: 무료

- 라. 일반전시 전시 주체

- 1) G-Tower에 입주한 국제기구, 단체 작품
 - 2) IFEZ에서 활동하는 동아리 또는 단체
 - 3) 기타 비영리 단체 등

- 마. 전시자 준수 사항 : [붙임]의 G-Gallery 사용신청서상 사용자 유의사항 준수

3. 신 청 안 내

- 가. 신청대상 및 방법

- 1) 신청대상: 일반전시
 - 2) 접수기간: 2023. 12. 11.(월) ~ 2023. 12. 22.(금) 09:00 ~ 18:00
 - 3) 수시접수: 일반전시 접수 후 잔여 전시일에 한하여 수시 방문 접수 - 기간: 2024. 1. 1. 이후

- 나. 신청방법: 방문접수 및 우편접수(선착순)

※ 주소: (우22004) 인천광역시 연수구 아트센터대로 175(송도동)

G-Tower (31층) 경제자유구역청 운영지원과

다. 전시기간의 지정

- 1) 방문접수 : 방문한 시점으로부터 **선착순**으로 잔여일자에 전시기간을 지정하여 접수한다.
- 2) 우편접수 : 우편을 수령한 시점으로부터 담당자가 유선으로 잔여일자를 확인시키고 전시기간을 지정하여 접수한다.

라. 전시의 제한

- 1) 이전 반기에 전시한 자는 1회에 한해서 접수를 제한한다.

※ 단, 수시접수 모집기간에는 이전 반기 전시자도 잔여 전시기간동안 접수하여 전시가 가능하다.

마. 접수장소 및 문의: 경제자유구역청 운영지원과 재산관리팀 (032-453-7157)

바. 사용허가 : 2023년 12월 중

사. 제출서류

- 1) 사용신청서 1부.
(인천시경제자유구역청 소정양식 비치 or 인터넷 홈페이지에서 소정양식 다운로드)
- 2) 전시계획서 1부(자세히 작성)

아. 유의사항

- 1) 개인 작품 전시는 전시계획 등에 대해 우리 청과 사전 협의가 필요하며, 사안에 따라 제한될 수 있으며,
- 2) 공익상 필요 또는 전시자 준수사항 등을 위반할 경우 사용이 결정된 후에도 허가를 취소할 수 있습니다.

2023년 12월 4일

인천광역시경제자유구역청장

【붙임】

G-Gallery 사용 신청서

신청자 기관(단체)명	대표자성명					
신청자주소				연락처		
G-Gallery 사전 방문(확인)여부	<div> <div>확인 ()</div> <div>미확인 ()</div> </div>					
전시작품수	사용일시		년	월	일	시부터 년까지
전시개요						

개인정보보호법 제15조, 제22조 및 제24조 규정에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용함에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 신청인(신청기관) 식별 등 행정증빙 자료
2. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명(단체명, 대표자 성명), 주소, 전화번호
3. 개인정보 보유·이용기간 : 기록물 보존 기간 내
4. 동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 본 개인정보의 수집·이용 목적에 관한 사항에 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 신청에 제한이 있을 수 있음

개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

G-Gallery 사전답사후 기존 시설 범위내에서 작품전시 가능여부 및 사용자 유의사항을 확인하고 G-Tower 2층 G-Gallery를 사용하고자 신청서를 제출합니다.

2023년 월 일

신청자(기관, 단체, 대표자 성명)

(인)

인천광역시경제자유구역청장 귀하

G-Gallery 사용자 유의 사항

본 사항은 인천경제자유구역청(이하 '경제청')의 전시공간 사용하는 대관자가 유의해야 할 사항으로서 대관자는 반드시 이를 준수하여야 하며, 만약 이를 어길 시 전시 개최 여부를 불문하고 당해 대관을 무효화하고 작품을 철수 시켜야 한다.

1. 시설대관

가. 대관자는 판매행위 등 사용목적 이외의 행사를 하여서는 아니 된다.

나. G-Gallery 사용신청 시에는 반드시 전시하고자 하는 작품의 규모 (크기 및 수량)가 G-Gallery에서 전시가 가능한지 여부를 사전 확인 후 신청서를 제출하여야 함

다. G-Gallery 사용허가 후에는 작품반입 5일전에 G-Gallery 공간에 부합하는 전시 방법 등 세부계획을 제출하여야 한다.

라. 대관자는 대관기간을 준수하고 대관 받은 범위내의 시설만을 사용하여야 한다.

마. 행사에 수반되는 전시물 및 각종 물품 반입, 설치, 철거 시 우리청의 지시에 따라야 한다. (전시 후 발생하는 모든 폐기물은 전시자 책임 하에 반출하여야 한다.)

바. 대관자는 경제청이 보유하고 있는 장비 외에 어떠한 장비의 제공도 경제청에 요구할수 없으며, 부가적 장비가 필요할 시 대관자가 스스로 준비하여야 한다,

* 전시작품에 필요한 와이어는 대관자가 가져와서 안전관리수칙에 맞게 직접 설치 후 수거 하여야 한다.

또한, 압정, 못, 테이프 등의 추가 장비는 사용할 수 없고 대관 시설을 훼손할 경우 대관자의 부담으로 원상복구 한다.

사. 시설사용 중 항상 청결을 유지하여야 하고, 사용기간 종료 후 상시전시물 (시 및 청 홍보물 등)을 원상복구 하여야 한다.

- 아. 대관자는 전시운영을 타인에게 대행하여서는 아니 되며, 전시물을 직접 관리 하여야 하고, 전시물에 대하여 도난, 파손, 기타 사고 발생 시 대관자가 책임진다.
- 자. 또한, 경제청 장비는 사용 완료 후 정비하여 경제청 영선팀 (032-453-7898)에 반납하는 것 까지 대관의 종료로 한다.
- 차. 갤러리 이용에 관한 모든 사항은 운영지원과(032-453-7157)로 문의하고 인근 업체(카페 등)의 영업에 지장을 초래하는 방문 (G-갤러리 이용방법 문의 등)을 하여서는 아니 된다.

2. 화재 및 안전 수칙

- 가. 대관자는 시설 내 반입하여 사용하는 모든 소품, 조명장치 등의 기구는 관계법령과 안전수칙을 충족시켜야 하며, 화재방지를 위해 불꽃, 담배, 인화·폭발성 물질은 사용하지 않아야 한다.
- 나. 대관자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손, 기타 사고를 발생케 하여 타인 또는 G-Tower에 손해를 입힌 때에는 당해 대관자가 손해를 배상할 책임을 진다.
- 다. 대관자는 대관한 공간, 통로, 계단(공용부) 등에 통행을 방해하는 물건을 두어서는 아니되며, 또 경제청 공간 내 인적, 물적 피해를 야기할수 있는 물건을 반입하지 않으며 만약 적발되어 지적될 경우 즉각 철수한다.
- 라. 대관자는 반드시 안전 수칙과 안전과 관련된 법규 및 통상적인 안전기준을 준수하여야 한다.