

세계 일류 명품도시 인천
Incheon, World Best City

제 안 요 청 서

사 업 명 : 인천경제자유구역 송도5·7공구 경관상세계획 수립용역
- 첨단산업클러스터 도시디자인 특화 -

주관기관 : 인천광역시 경제자유구역청 도시디자인팀



 인천경제자유구역청
<http://www.ifez.go.kr>

도 시 디 자 인 팀

목 차

제 1 장 제안서 안내

1. 사업 내용

1.1 목적	1
1.2 제안 기본방향.....	1
1.3 제안공모 개요.....	1
1.4 공모 일정.....	2

2. 세부추진 계획

2.1 제안서 교부 및 공모참가신청서 접수	2
2.2 사업(공모)설명회 개최	3
2.3 질의 및 응답	3
2.4 제안서 접수	3
2.5 제안서 평가	4
2.6 협상적격자 선정	5
2.7 협상협의 기간	5
2.8 계약체결	5

제 2 장 제안서 작성

1. 제안공모 참가자격 및 계약

1.1 공모참가자격 및 제안서 접수방법	5
1.2 계약 방법	7
1.3 계약체결	7
1.4 당선디자인에 대한 권리 등.....	8
1.5 작품 반환	8

2. 평가요소와 평가방법

2.1 제안평가 대상 범위	8
2.2 기술능력평가 심사항목 및 배점한도	8
2.3 제안평가 및 사업자 선정	8
2.4 협상절차	9

3. 제안서 작성

3.1 제안서 작성 지침	9
3.2 특기사항	12

제 3 장 송도5·7공구 경관상세계획

1. 사업의 내용	14
2. 일반사항	17
3. 국내·외 사례 분석 및 적용	19

▣ 제안공모 응모 신청서 제출 서식	27
---------------------------	----

인천경제자유구역 송도5·7공구 경관상세계획 수립용역 - 첨단산업클러스터 도시디자인 특화방안 -

제 1 장 제안서 안내

1. 사업 내용

1.1 목 적

인천경제자유구역 송도지구 5·7공구에 차별화된 도시디자인을 적용하여 『지속가능하고 환경친화적인 세계최고의 첨단산업클러스터』를 조성하기 위해 경관상세계획을 수립하고자 함

1.2 제안 기본방향

- 가. 송도지구 도시디자인 기본구상(1·3공구 및 2·4공구 연계)
- 나. 송도지구 5·7공구 도시경관 부문별 상세디자인 수립계획
- 다. 첨단산업클러스터 도시디자인특화사업 발굴 및 실행방안

1.3 제안공모 개요

- 가. 사 업 명 : 인천경제자유구역 송도5·7공구 경관상세계획 수립용역
- 나. 사업범위 : 인천광역시 송도국제도시 5·7공구(6.5km²) 및 4공구 일부(1.7km²)
- 다. 사업기간 : 착수일로부터 12개월
- 라. 총예정사업비 : 1,950백만원 범위내
- 마. 제안내용
 - 1) 송도지구 경관기본계획, 개발계획, 지구단위계획 및 관련법규 분석
 - 2) 1·3공구 경관상세계획(DCP) 활용 및 차별화 계획
 - 3) 첨단산업클러스터의 기능을 고려한 도시상(이미지), 도시색 설정
 - 4) 첨단산업클러스터 도시디자인 국내·외 사례조사, 분석, 조사계획
 - 5) 부문별 도시경관 및 디자인지침 수립방안
 - 6) 랜드마크 조성 및 활성화방안
 - 7) 야간경관 특화 방안
 - 8) 지속가능한 도시디자인 특화방안

1.4 공모 일정

가. 공모 공고 ----- 2008. 08. 07(목)

1) 인천경제자유구역청 홈페이지(<http://www.ifez.go.kr>), 조달청(나라장터)

나. 사업설명회

1) 사업설명회 참가신청서 접수-----2008. 08. 18(월) 09:00~15:00까지

2) 사업설명회 -----2008. 08. 18(월) 15:00

※ 사업설명회에 참석하지 않은 응모자는 제안서를 접수할 수 없음

다. 질의응답 ----- 2008. 08. 25(월)~27(수)

라. 제안서 접수 ----- 2008. 09. 29(월) 09:00~18:00

마. 제안서평가, 가격평가 ----- 2008. 10. 08(수) 【예정】

바. 협상협의 기간 ----- 협상적격자 선정 후 10일(협상시 기간이 연장될 수 있음)

사. 계약체결 ----- 협상이 성립된 후 10일 이내

※ 마~사의 일정은 우리청 사정(회의, 행사 등)에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 우리청 홈페이지 (<http://www.ifez.go.kr>)에 공지

2. 세부추진 계획

2.1 제안서 교부 및 사업설명회 참가신청서 접수

가. 제안서 교부 : 2008. 08. 07(목) ~ 08. 13(수) 【09:00 ~ 18:00】

1) 교부방법 : 인천경제자유구역청 홈페이지 (<http://www.ifez.go.kr>)
인천경제자유구역청 도시디자인팀, 나라장터

나. 사업설명회 참가신청서 접수

1) 일 시 : 2008. 08. 18(월) 09:00 ~ 2008. 08. 18(월) 15:00까지

2) 장 소 : 인천경제자유구역청 도시디자인팀

3) 참가자격 : 입찰참가희망업체의 임·직원

4) 구비서류

가) 사업설명회 참가신청서 <서식 제1호> 1부

나) 재직증명서, 신분증

※ 대리인이 등록할 경우 : 위임장(공동계약으로 참여하고자 하는 경우 공동수급체구성원 전원의 연명으로 위임, 제2호 서식), 재직증명서 각1부

2.2 사업(공모) 설명회 개최

- 가. 일 시 : 2008. 08. 18(월) 15:00
- 나. 장 소 : 인천경제자유구역청 2층 회의실
- 다. 사업설명회 참석은 대표자 또는 위임장을 소지한 그 대리인, 공동계약의 경우 공동수급체 대표자 또는 공동수급체 구성원 전원의 연명으로 위임한 위임장을 소지한 그 대리인

2.3 질의 및 응답

- 가. 질의기간 : 2008. 08. 25(월)~27(수)
 - 1) 방법 : 서면질의(FAX : 032-453-7789)
 【질의서'서식 제3호 '발송 후 담당자와 전화로 전송여부 확인】
 - 2) 질의는 대표자만 할 수 있음
- 나. 질의답변 : 2008. 8. 27(수)~8. 29(금)
 - 1) 방법 : 질의자에게 서면으로 통보
- 다. 질의서에 대한 답변사항은 본 공모지침서와 동일한 효력을 가짐
 (답변의 내용이 본 공모지침서의 내용과 상충되는 경우에는 질의서에 대한 답변이 공모지침서에 우선하여 효력 발생)

2.4 제안서 접수

- 가. 접수일시 : 2008. 09. 29(월) 09:00~18:00
- 나. 접수장소 : 인천경제자유구역청 도시디자인팀
- 다. 출품수량 : 1개업체당 1개 제안에 한함
- 라. 접수방법 : 방문접수
- 마. 제출서류
 - 1) 도시디자인팀
 - 가) 계획도판 : 5EA(S=A0)
 - 나) 계획설명서 : 11부(A3) <서식 11>
 - 다) 계획설명서 요약본 : 11부(A4) <서식 12>
 - 라) 프리젠테이션용 파워포인트 파일 CD 1점

마) 제안서 : 3부 <서식 4 ~ 10, 16 ~ 21에 의거 작성>

2) 운영지원과

가) 가격제안입찰서 및 내역서(원가계산서)는 밀봉하여 제출

바. 접수시 유의사항

- 1) 사업설명회에 참석하지 않은 응모자는 제안서를 접수할 수 없음
- 2) 대리인 접수 시에는 위임장, 재직증명서 제출 및 신분증, 도장 지참
- 3) 응모작품은 업체별로 1점을 원칙으로 하며 제출된 작품은 어떠한 경우에도 수정, 보완, 교환이 불가능 함
- 5) 공동 참여업체는 우리청의 승인 없이 임의변경이 불가함.
- 6) 제출서류는 각각의 부수를 확인할 수 있도록 번호를 지정 접수 담당자 확인 후 밀봉하여 제출하고, 작품도판은 내용을 알 수 없도록 포장지로 각각 포장하여 제출
- 7) 응모서류의 제작 등에 소요되는 모든 비용은 별도로 지급하지 않으며 응모자가 부담함.

2.5 제안서 평가

가. 기술능력평가

- 1) 객관적 평가(계량화) : 경영상태, 수행경험, 기술인력, 국외업체참여
- 2) 주관적평가
 - 가) 일 시 : 2008. 10. 08(수) 【예정】
 - 나) 장 소 : 인천경제자유구역청 2층 회의실
 - 다) 구 성 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조제10항의 규정에 따른 제안서평가위원회 구성
 - 라) 심사기준 : 관련 법률 및 상위계획 분석, 첨단산업클러스터 도시 이미지 구상, 국제업무단지(DCP)활용 및 차별화, 국내외사례조사 및 활용계획, 부문별 경관상세계획 구상방안, 랜드마크 조성 및 활성화방안, 야간경관 특화 방안, 지속가능한 도시경관 특화방안

나. 입찰가격평가 : 입찰가격

2.6 협상적격자 선정

- 가. 기술능력 및 가격 평가점수의 합산 점수가 70점이상인 자
- 나. 협상순서는 고득점순위에 의하여 결정(최대4순위)

2.7 협상협의 기간 : 협상적격자 선정 후 10일(협상시 기간이 연장될 수 있음)

2.8 계약체결 : 협상이 성립된 후 10일 이내

제 2 장 제안서 작성

1. 제안공모 참가 자격 및 계약

1.1 공모참가자격 및 제안서 접수방법

가. 공모에 참가하고자 하는 자는 각호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법시행규칙 제12조에 의한 유자격자로서 동법시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 업체
 - 2) 공고일 현재 엔지니어링기술진흥법 시행령 제3조에 의한 엔지니어링 활동주체(도시계획, 조경), 건축사법 제23조에 의한 건축사, 산업디자인진흥법 제9조에 의한 환경디자인분야에 대한 신고를 필한 산업디자인 전문회사
 - 3) 사업(공모)설명회에 참가한 업체
 - 제안요청서 설명회에 참가하지 않은 업체는 입찰참가 불가
 - 4) 공고일 현재 최근 5년간 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 지방공기업이 발주한 1억원 이상의 경관계획 또는 관련 유사용역 실적이 있는 업체(경관계획 및 관련 유사용역실적의 범위는 다음 표와 같음)
- ※ 참여업체는 위 자격을 모두 갖추거나 또는 각 자격업체 분담이행방식(단, 국외업체 참여분야는 공동이행방식으로 참여가능)의 공동수급체를 결성할 수 있으며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정('07.11.14 개정)에 의하여 반드시 제안서 제출일 전일까지 등록하여야 함)

<경관계획 용역실적의 범위(최근 5년간)>

- 국가 또는 지방자치단체가 발주하는 도시경관(기본)계획, 도시경관형성계획, 지구경관계획, 야간경관(기본)계획 등 연구용역의 주목적이 경관계획인 용역실적
- 국가 또는 지방자치단체가 발주하는 광역도시기본계획 또는 도시기본계획, 도시관리계획, 지구단위계획의 부문계획으로 경관계획을 별책으로 작성한 경우의 용역실적(1억원 이상)
- 정부투자기관, 지방공기업법에 의한 지방공사의 택지개발촉진법에 의한 택지개발사업 및 도시개발법에 의한 도시개발사업구역의 경관계획용역실적

<경관계획 관련 유사용역 실적의 범위(최근 5년간)>

- 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 지방공기업법에 의한 지방공사가 발주하는 사업지구 또는 택지개발촉진법에 의한 택지개발사업 및 도시개발법에 의한 도시개발사업구역에 대한 환경디자인(기본)계획, 공공디자인(기본)계획의 용역실적 또는 기타 이와 유사한 도시경관디자인 관련 용역실적
- ※ 용역실적은 경관계획용역 및 유사용역 실적 건당 계약금액 1억원 이상만 인정하며 [공동수급 및 하도급(발주처가 승인한 경우에 한함)인 경우는 지분금액(하도급금액)이 1억원 이상] 인 용역수행 실적만 인정
- ※ 공고일 현재 진행중인 연구용역 실적(기성)도 포함하며, 단일시설물(개별 아파트단지 포함)에 대한 시설경관계획 용역실적은 제외
- ※ 경관계획 및 도시경관디자인 관련 유사용역 인정 여부에 대하여는 발주처가 평가

나. 위 1.1 공모참가자격 및 제안서 접수방법 가.항의 조건에 불구하고, 국외업체(개인, 연구소, 대학교 포함)의 경우, WTO 정부조달협정을 체결한 국외 국가의 국민으로 동 체결국에서 도시, 건축, 조경, 공공디자인, 경관 등을 계획·설계하는 자로서 최근 5년 이내 1억원 이상의 경관계획 또는 관련 유사용역에 대한 실적이 있을 경우 입찰에 참가(입찰참가등록규정에 의하여 입찰참가등록 또는 발주부서 승인 필요)할 수 있으며, 제안서 평가시 3점의 가점을 부여합니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제88조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 [행정안전부 예규 제177호]

규정에 따라 분담이행방식(단, 국외업체가 참여하는 분야는 공동이행 방식 가능)으로 5개 업체 이내로 공동수급체를 결성하여 입찰참가가 가능하며, 이 경우 다음 각호 사항을 이행하여야 한다.

- 1) 공동수급체 결성시 대표사를 선임하여야 하며, 대표사는 공고문의 입찰 참가자격 가항의 2)호중 하나의 업체를 선임하여야 한다.
- 2) 공동수급체의 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 부분은 공동도급계약 운영요령 [지방자치단체입찰 및 계약집행기준 [행정안전부 예규 제177호]에 의한다.

※ 공동수급체 결성시 [별지서식16-1, 16-2]을 작성하여 제출

라. 제안서 접수 및 작성 방법

- 1) 제안서 접수 : 방문접수
- 2) 제안서 작성은 제출서식 순서로 작성

가) 가격제안입찰서 및 내역서(원가계산서 포함)는 밀봉 후 간인하여 제출

나) 입찰보증금 납부

: 입찰보증금 납부는 면제함(단, 지방자치단체를당사자로하는계약에 관한 법률 제12조 제3항 및 동법 시행령제38조에 의한 세입조치 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의5에 해당하는 금액을 납입하여야 함)

- 3) 제안서 접수 일시 및 장소

가) 접수 일시 : 2008. 09. 29(월) 09:00~18:00

나) 접수 장소 : 인천경제자유구역청 도시디자인팀 (4층)

1.2 계약방법

가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조에 규정된 “협상에 의한 계약체결”

1.3 계약체결

가. 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.

나. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에

따른다.

- 다. 협상이 성립되어 계약을 포기할 경우 당선작품에 대하여 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

1.4 당선 제안에 대한 권리 등

- 가. 당선 제안에 대한 일체의 모든 권리는 인천광역시에서 소유한다.
- 나. 당선자는 계획수립시 평가위원회 및 우리청의 설계안 변경요구가 있는 경우에는 지체 없이 설계안을 수정·보완하여 제출하여야 한다.

1.5 작품 반환

- 가. 선정되지 않은 작품은 반환하지 않음을 원칙으로 한다.
- 나. 제안서 작성에 대한 모든 제반 비용은 응모자가 부담한다.

2. 평가요소와 평가방법

2.1 제안평가 대상 범위

- 가. 기술능력평가 : 객관적 평가(계량화)
주관적 평가[송도5·7공구경관상세계 획(안)]
- 나. 입찰가격 평가

2.2 제안평가 심사항목 및 배점한도

- 가. 제안공모에 대한 평가항목 및 배점한도는 별표(1)과 같다.

2.3 제안평가 및 사업자 선정(지방자치단체입찰시 낙찰자 결정기준 [행정안전부 예규 제176호] 제6장 협상에 의한 계약체결기준 참조)

- 가. 입찰 공고된 본 사업에 응찰하고자 하는 자는 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 인천경제자유구역청(도시디자인팀)에 제출한다.
- 나. 접수된 제안서는 평가위원회에 의한 기술능력평가(주관적평가)를 실시한다.
- 다. 제안자가 제출한 제안서에 대한 평가는 기술능력평가와 입찰가격 평가로 구분하여 합산한다.
- 라. 입찰가격평가를 실시하여 기술능력평가와의 합산점수가 70점 이상 업체 중 고득점순서로 상위 4개사까지를 협상적격자로 선정하되 최고 점수를 얻은 자를 우선 협상적격자로 지정하고 다른 협상적격자에

우선하여 협상을 실시한다.

마. 합산점수가 동일한 경우 우선 협상 적격자 지정은 기술평가점수의 순서에 따라 정하고, 기술평가점수가 동일한 경우에는 추첨에 의한다.

바. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시한다.

※ 기술제안서 평가의 세부내용 및 결과는 비공개로 하며, 이에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없으며, 제안서에 기재된 내용 이외의 자료는 평가대상에서 제외

사. 기술능력평가 중 객관적지표 평가시 평가자료가 불명확한 경우 등 필요시 기일을 정하여 보완요구하되 이에 응하지 않는 경우 당해점수는 인정하지 않습니다.

24 협상절차

가. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.

나. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

다. 협상대상자가 결정되면 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시한다.

라. 협상내용

- 1) 제안사가 제안한 내용 중 미진한 부분이나 불명확한 부분의 구체적 요구사항 작성
- 2) 제안내용 중 현실성이 없거나 과다 적용된 부분 조정
- 3) 협상적격자는 협상기간내에 지식경제부(법인설립허가), 원가관리협회에 등록된 원가계산용역기관에서 원가계산을 산정한 내역서에 의거 협상을 하여야 하며 이에 따른 용역비는 사업비 내역에 반영한다. (단, 계약을 체결하지 않을 경우는 협상적격자가 부담한다.)
- 4) 기타 우리청이 요구하는 사항

3. 제안서 작성

3.1 제안서 작성 지침

가. 제안서 작성 세부지침

- 1) 송도지구 경관기본계획, 개발계획, 지구단위계획 및 관련법규 분석
 - 가) 송도지구 경관현황 조사·분석 진행방법
 - 나) 송도지구 경관관련 계획, 제도 분석 및 이해도
- 2) 1·3공구 경관상세계획(DCP) 활용 및 차별화 계획
 - 가) 1·3공구 경관상세계획(DCP) 디자인 5·7공구 적용방안
 - 나) 5·7공구만의 차별화방안 도출
- 3) 첨단산업클러스터의 기능을 고려한 도시상(이미지), 도시색 설정
 - 가) 첨단산업클러스터 기능분석 및 도시이미지 구축
 - 나) 주변지역과 차별화된 첨단산업클러스터 도시색 설정
- 4) 첨단산업클러스터 도시디자인 사례조사, 분석, 적용계획
 - 가) 사례조사 대상선정 및 타겟벤치마킹 계획
 - 나) 국내외 자료조사결과 및 벤치마킹 적용방안
- 5) 부문별 도시경관 및 디자인지침 수립방안
 - 가) 부문별 경관상세계획수립 구상
 - 나) 블록별, 요소별, 필지별 디자인가이드라인 및 지침 계획
- 6) 랜드마크 조성 및 활성화방안
 - 가) 첨단산업클러스터 랜드마크 설정방안
 - 나) 랜드마크 활성화방안
- 7) 야간경관 특화 방안
 - 가) 존별, 요소별 야간경관 특화방안
 - 나) 친환경 야간경관 조성방안
- 8) 지속가능한 도시디자인 특화방안
 - 가) 지속가능한 도시디자인 유도방안
 - 나) 미래지향 도시디자인 특화방안

나. 일반사항

- 1) 응모자는 제안요청서를 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 한다.
- 2) 모든 제출서류에는 어떠한 암호나 기호를 표기하여서는 아니 되며, 이를 위반할 경우 모든 불이익은 제안사의 책임이 된다.
- 3) 제출 도서의 작성은 한글, 아라비아숫자 및 미터법으로 표기한다.
- 4) 제출 서류의 작성은 지정 서식에 따라야 한다.
- 5) 응모작품 제출 후에는 내용의 수정, 보완, 변경이 불가하다.
- 6) 응모자는 현장을 답사하여 계획내용이 주변 환경과 적절한 조화를 이루도록 고려하여야 한다.
- 7) 응모자는 관련규정 및 제반규정에 적합하게 계획하여야 한다.
- 8) 응모자는 저작권법에 저촉되지 않는 순수 창작품으로 응모하여야 한다.
- 9) 공고내용에 포함되지 않은 사항은 제안요청서나 질의 및 회신된 내용에 따르며 그 외에 명시되지 않은 사항은 우리청의 결정에 따라야 한다.
- 10) 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 응모자의 부담으로 한다.
- 11) 제안서에 기재된 내용이 허위로 밝혀지거나 지침을 준수하지 않은 작품은 심사제외 등 불이익이 있을 수 있으며, 이에 대한 이의를 제기하지 못한다.

다. 제출도서의 익명성

- 1) 익명사용 원칙은 평가위원회의 최종 결정시까지 적용하되 신청서를 제외한 모든 제출도서에는 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며 이를 위반한 경우에는 심사제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 2) 제출서류는 각 항목의 부수를 확인할 수 있도록 가접한 후 접수담당자 확인 후 밀봉하여 제출하고 계획도판, 도면집, 설명서는 내용을 알 수 없도록 포장지로 각각 포장하여 제출 한다.

라. 계획도판

- 1) 규격은 A0 크기 단변을 상부로 하여 각 도판을 독립으로 작성하여 제출하되 계획개념, 조감도 또는 투시도(주·야간구분), 기타 필요한 내용을 포함하여 제작

- 2) 도판은 자유롭게 구성하되 도판의 좌우를 구분하기 위해 좌측 도판에 디자인 개념과, 조감도(투시도)등이 들어가도록 할 것
- 3) 도판은 작품 심사 시 게시가 가능하도록 압축스티로폼(10mm 폼 보드)에 테두리 없이 부착하여 제출
- 4) 제출 도판은 백색종이로 별도 포장하여 밀봉하고 우측상단에 심사 번호 기재란을 아래와 같이 표기

【심사번호 기재란 표기방법】

(단위 : mm)	20	20	20	
				20
				20

*□안에는 어떤 내용도 기재하지 않음.
 *전면 우측 상단에 흑색 선으로 표기

마. 계획설명서

- 1) 규격 : A3, 가로, 좌철, 단면, 50~60매 이내, 백상지, 스프링사용 불가
- 2) 설명서에는 목차, 개요, 계획내용, 실행계획 등을 개조식으로 표현
- 3) 대상지에 대한 계획도면 또는 전체 이미지 스케치 첨부
- 4) 겉표지는 무광택, 백색 아트지(200g/m이하)로 하고(서식11),
내용물은 백상지를 사용하며 색채를 가미할 수 있음
- 5) 본문의 각 쪽은 하단에 일련번호를 예시(-1-)와 같이 붙임
- 6) 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없음

바. 계획설명서 요약본

- 1) 규격 : A4, 세로, 좌철, 단면, 20~30매 이내, 백상지, 스프링사용 불가
- 2) 계획 내용을 요약할 수 있는 도면 및 키워드 위주로 작성
- 3) 겉표지는 무광택, 백색 아트지(200g/m이하)로 하고(서식12),
내용물은 백상지를 사용하며 색채를 가미할 수 있음

- 4) 본문의 각 쪽은 하단에 일련번호를 예시(-1-)와 같이 붙임
- 5) 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없음

사. 가격제안입찰서, 내역서

- 1) 산출내역서 작성시 항목별로 작성하되 산출금액은 사업비이내로 하며, 원가계산의 적정성을 확보하여야 한다(밀봉 제출)

아. 제안서

- 1) 제안서 작성은 첨부 서식 4 ~ 10에 의거 작성

자. CD 1점

- 1) 프리젠테이션용 파워포인트 파일 CD 1점

3.2 특기사항

가. 일반사항

- 1) 본 공모와 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 발주처의 의견을 따른다.
- 2) 사업비에는 당선자가 부담해야할 세금 등이 모두 포함되어 있으며 우리청에서는 별도 비용을 부담하지 않는다.
- 3) 응모자는 응모 신청서상의 주소 및 연락처가 변경될 경우 변경된 내용을 발주처에 알려야 하며, 변경된 내용을 발주처에 알리지 않아 발생하는 불이익은 응모자가 책임진다.
- 4) 공동참여업체는 우리청의 승인 없이 임의변경이 불가하다.
- 5) 기타 사항은 인천경제자유구역청 도시디자인팀(☎032-453-7782)에 문의요망.

나. 제안서의 효력

- 1) 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안자가 부담한다.
- 2) 제안서 제출에 따른 도서제작 등에 소요되는 모든 비용은 별도로 지급하지 않으며 응모자가 부담한다.
- 3) 제출된 제안서는 발주청이 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없다.
- 4) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경

우에는 평가대상에서 제외될 수 있음은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 져야 한다.

- 5) 계약의 이행과정에서 발생하는 산출물은 계약서에 별도의 명시가 없더라도 인천경제자유구역청에 소유권이 주어진다.
- 6) 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 발주처의 해석을 우선한다.

다. 결격사유

※ 아래와 같은 경우 제안자 또는 계약자의 모든 자격과 권한을 취소할 수 있으며 이에 따른 변상 등의 손해에 대해서는 제안자 및 계약자가 책임진다.

- 1) 응모자가 제출한 서류 등에 허위사실이나 중대한 미비사항이 발견될 경우
- 2) 심사에 영향을 주기 위해 불공정한 행위를 했을 때
- 3) 본 제안서 등의 규정에 따른 제반사항에 위배되었을 때
- 4) 응모 자격이 미달된 경우
- 5) 저작권 등에 위배 되었을 때
- 6) 기타 다른 공모에 당선되었던 계획을 제출하였을 때

라. 비밀 및 보안유지

- 1) 제안참여업체(제안설명회 참여업체)는 본 제안요청서 및 제안서를 포함한 모든 문서를 협상적격자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여업체 관계자 이외의 제3자에게 공개하여서는 안 된다.
- 2) 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 된다.
- 3) 제안서 참가 과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 인천경제자유구역청의 사전 승인 없이 누설 하여서는 안 된다.
- 4) 제출한 모든 제안서는 제안평가심사위원 및 업무담당실무자 외에 제3자에게 해당업체의 권익보호차원에서 비공개를 원칙으로 한다.
- 5) 본 제안요청서에서 거론되지 아니한 사항에 대해서는 『지방자치단체를 당사자로하는 계약에관한법률』 등 관련 법령을 적용한다.

※ 위 사항을 위반하여 문제 발생시 제안참여업체는 모든 책임을 져야 한다.

제 3장 송도5·7공구경관상세계획

1. 사업의 내용

1.1 사업의 범위

가. 공간적 범위

- 1) 인천광역시 송도국제도시 5·7공구(6.5km²) 및 2·4공구 일부(1.7km²)

1.2 사업기간 : 착수일로부터 12개월

가. 기술제안서 협상할 때 조정 가능

1.3 사업의 주요내용

가. 송도지구 도시디자인 가이드라인(1·3공구 및 2·4공구 연계)

- 1) 송도지구경관기본계획 및 송도지구 개발계획(경관부문) 분석적용
- 2) 계획수립과정에서의 경관관리 및 미수립지역 관리방안

나. 송도지구 5·7공구 도시경관 부문별 상세계획 수립

- 1) 1·3공구 경관상세계획(DCP) 활용 및 차별화 계획
- 2) 진입경관, 축경관, 거점경관, 중심지 경관 등 주제별 구상
- 3) 첨단산업클러스터의 도시상(이미지), 도시색 등 설정

다. 첨단산업클러스터 디자인특화사업 발굴 및 실행방안

- 1) 인간, 교육, 연구, 산업 등이 어우러진 도시디자인 특화
- 2) 지속가능하고 국제경쟁력을 갖춘 미래형 첨단산업클러스터 조성

1.4 세부내용

가. 송도지구 도시디자인 가이드라인(1·3공구 및 2·4공구 연계)

- 1) 경관현황조사·분석
- 2) 경관관련계획 및 제도검토
- 3) 국내외 사례조사 및 시사점 분석
- 4) 계획수립과정에서의 경관관리 및 미수립지역 관리방안

나. 송도지구 5·7공구 도시경관 부문별 상세계획 수립

1) 1·3공구 경관상세계획(DCP) 활용 및 차별화 계획

가) 토지이용계획에 따른 공간위계 설정 및 경관디자인 zoning

나) 블록별 공간계획

다) 토지이용 및 가로의 특성에 따른 건축물 계획

2) 진입경관, 축경관, 거점경관, 중심지 경관 등 주제별 구상

가) 가로별 경관테마 설정으로 경관특화 계획 수립

나) 도시공간 구조 및 도로의 구조를 고려하여 가로의 성격부여

다) 보도와 인접한 오픈스페이스 및 건축한계선으로 확보된 공간 등을 고려하여 일체화된 계획수립

라) 보도와 set back 구간의 포장재질 통일

마) 휴식, 오락 등이 있는 인간중심의 가로공간 계획

바) 각종 가로시설물 계획

사) 각종 공사의 시기를 고려하여 기반시설 및 가로시설물 설치계획

아) 기반시설 기본 및 실시설계와 연계시공 가능한 실시설계도서 작성

자) 전체의 경관, 스카이라인 등과 균형을 이루고 조화롭게 되도록 경관축에 따른 연속성과 통일성 있는 계획

3) 옥외 광고물 계획

가) 간판의 최소화 : 수량, 면적, 표기 요소 등의 최소화 지향

나) 옥외 광고물을 경관형성의 주요 디자인 요소로 부각

다) 건축물과의 일체된 디자인 지향(건축계획시 반영방안)

라) 존별 상세계획 : 상업, 주거, 문화, 복합 존 등에 따라 상세계획

4) 첨단산업클러스터의 도시상(이미지), 도시색 등 설정

가) 존별 색채계획 수립

나) 5·7공구만의 테마컬러 선정

다) 컬러간 배색 예시

라) 효율적인 색채 관리계획 수립

마) 세부 실행방안 수립

5) 야간 경관 계획

가) 존별 야간경관계획 수립

나) 도로와 거리의 위계를 정립하는 야간경관 계획 수립

다) 스카이라인에 따른 야간경관 계획 수립

라) 도로 조명시스템에 적절한 가로등을 디자인함으로써 도시전체의 통일감 형성 및 강력한 디자인 요소 제공

마) 공공부문 및 민간부문의 칼라 조명 계획

바) 도시조명 네트워크 개발

다. 첨단산업클러스터 디자인특화사업 발굴 및 실행방안

1) 단위사업별 경관가이드라인 작성

2) 경관협의체구성 및 운영방안

3) 디자인사업 발굴 및 실행방안

4) 도시디자인 사례연구 및 적용

5) 도시디자인 국내세미나 및 국제회의 개최

6) 인간, 교육, 연구, 산업 등이 어우러진 도시디자인 특화

7) 지속가능하고 국제경쟁력을 갖춘 미래형 첨단산업클러스터 조성

8) U-Design 적용

라. 경관시뮬레이션 및 디자인 가이드라인 작성

마. 성과품작성(보고서 및 CD 등)

2. 일반사항

2.1 사업수행자의 의무

가. 사업수행자는 본 사업지시서 내용에서 정하는 바에 따라 사업 내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 정해진 기간 내에 완성 하여야 한다.

- 나. 사업수행자는 발주청의 요구가 있을 시 수시 보고하여야 한다.
- 다. 사업수행자는 계약문서에서 정하는 바에 따라 설계를 착수하여야 한다.
- 라. 사업수행자는 다음의 주요 추진 상황에 대하여 수시로 발주청 또는 감독관과 협의하고 그 의견을 협의하여 실행한다.
 - 1) 사업수행자는 설계에 필요한 관련 자료의 조사 및 수집에 대해 성실히 임하여야 하며, 사전에 자료조사계획을 발주청과 협의하여 실행한다.
 - 2) 사업참여기술자 선정(변경)
 - 3) 기본 계획에 따른 설계 및 변경
 - 4) 기타 발주청이 요청하는 사항
- 마. 보고의무 : 사업수행자는 수행중인 용역사업의 중요내용에 대하여 발주청의 사전 의사결정이 필요한 때에는 발주청에 그 필요성을 보고하여 대책을 강구하여야 한다.

22 사업수행자의 책임

- 가. 사업수행자가 발주청의 승인을 받아 작성한 도서라 할지라도 수급인의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 사업 수행상 모든 하자에 대하여 용역수행자의 책임이 면제되는 것은 아니며 사업수행자는 사업 준공 후에도 이러한 사항에 대한 발주청의 수정·보완요구가 있을 때에는 사업수행자 부담으로 시정·조치하여야 한다.
- 나. 사업수행자는 이 사업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주청의 지시 및 조치사항 등 사업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치하여야 하며 발주청의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.
- 다. 사업수행자는 이 사업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 진다.

23 기술자 등의 교체·인력보강

- 가. 사업수행자는 발주청이 책임기술자 및 사업에 참여하고 있는 기술자가 사업수행에 불성실하거나 참여인력이 부적절하다고 인정하여 교체 또는 인력보강을 요구한 때에는 이에 응하여야 한다.
- 나. 책임기술자가 일정기간 사업을 수행할 수 없는 사유가 발생한 때에는 그 기간동안 대리인을 지정하여 사업을 수행하여야 한다.

다. 사업수행자는 책임기술자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주청의 승인을 받아야 한다.

24 사업수행자는 사업이 준공된 이후에도 발주청의 사정에 의하여 설계보완 사항이 발생한 경우에는 설계보완 및 관련 부대업무를 수행하여야 하며, 이에 소요되는 비용은 별도지급하지 아니한다.

25 본 사업 수행 중 제출하는 모든 성과품에는 사업 책임기술자가 우리 청에 등록된 인감 또는 서명을 날인하여 제출하여야 한다.

26 본 사업에 관한 모든 절차는 관계 법령에 의한 제 규정 및 계약내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주청과 협의하여 처리하여야 한다.

27 본 사업의 자료일체, 저작권 및 기타 법률적인 행위의 권한 일체를 발주청의 소유로 한다.

3. 국내·외 사례분석 및 적용

3.1 국내사례

도시경관 및 도시디자인 특화사례와 이와 관련된 제도, 정책 등 검토

3.2 국외사례

국외 도시의 도시디자인정책 및 경관특화사례 조사분석

3.3 사례 분석된 국내·외 사례의 잘된 점, 문제점을 종합정리해 본 사업에서 적용 가능 검토

4. 제안서 작품 설명회 진행방법

4.1 평가당일 추첨으로 결정된 순서에 의하여 시차를 두고 용역총괄책임자가 직접 발표

4.2 제안서 설명 시간은 업체별 10분 이내

※ 단 제안업체가 6개 이상일 경우 시간 축소조정

관련문의	인천경제자유구역청 도시디자인팀 임철희 (전화 : 032-453-7782)
------	--

<제출서류 목록>

○ 사업설명회시

<국내 업체>

- 송도5·7공구 경관상세계 획수립용역 설명회 참가신청서 --- 서식 제1호
 - 사업자등록증 사본
 - 법인등기부등본
 - 법인인감증명서, 사용인감계
 - 위임장(설명회참가) ----- 서식 제2호
 - 재직증명서
 - 엔지니어링활동주체신고증 사본, 건축사등록증 사본, 산업디자인전문회사 신고필증 사본
- ※ 질의서(질의가 있을시 FAX로만 가능) ----- 서식 제3호

<국외업체>

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정에 의한 입찰참가등록증 사본
 - ※ 단, 위 규정에 의하여 입찰참가등록을 필하지 아니한 외국업체의 경우 사업설명회 참가신청 후 제안서제출 마감일 10일 전까지 별지 서식(제5, 7, 8호) 및 관련 증빙서에 의하여 우리청의 승인을 받아야 입찰적격자로 인정됨

○ 제안서 제출시

<객관적평가 관련>

- 제안참가신청서 ----- 서식 제4호
- 제안업체 일반현황 ----- 서식 제5호
- 재무(경영상태) 구조 ----- 서식 제6호
- 유사용역 등 사업수행실적 ----- 서식 제7호
- 용역이행실적증명서 ----- 서식 제8호
- 참여기술인력 현황(총괄) ----- 서식 제9호

- 기술인력 개인별 이력 및 경력 ----- 서식 제10호

<주관적평가 관련>

- 계획도판
- 계획설명서(표지) ----- 서식 제11호
- 계획설명서요약본(표지) ----- 서식 제12호
- 프리젠테이션용 파일 CD 1점

<가격평가 관련>

- 가격제안서 ----- 서식 제13, 14호
- 원가계산서 및 산출내역서 ----- 서식 제15호

<입찰참가 관련>

- 공동수급협정서 ----- 서식 제16-1, 16-2호
- 확약서 ----- 서식 제17호
- 보안서약서 ----- 서식 제18호
- 청렴계약이행서약서 ----- 서식 제19호
- 합의각서 ----- 서식 제20호
- 위임장(제안서제출) ----- 서식 제21호

《 별표 1 》제안서 심사항목 및 배점한도

구 분	평 가 항 목			배점 한도	비 고
	합 계			100	
기술능력 평 가	1. 재무(경영상태) 구조			5	절대평가
	회사채에대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가 등급	기업신용평가등급		
	AAA	-	AAA(회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	5	
	AA+,AA0,AA-	A1	AA+,A0,AA-(회사채에 대한 신용등급 AA+,AA0,AA-에 준하는 등급)	4.8	
	A+	SA2+	A+(회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	4.6	
	A0	A20	A0(회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	4.4	
	A-	A2-	A-(회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	4.2	
	BBB+	A3+	BBB+(회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	4.0	
	BBB0	A30	BBB0(회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	3.8	
	BBB-	A3-	BBB-(회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	3.6	
	BB+,BB0	B+	BB+,BB0(회사채에 대한 신용등급 BB+,BB0에 준하는 등급)	3.4	
	BB-	B0	BB-(회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	3.2	
	B+,B0,B-	B-	B+,B0,B-(회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	3.0	
	CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 S등급)	2.8	
	2. 국외전문업체 참여			3	절대평가
	2-1 공고일 기준 최근 5년 이내 1억원 이상의 국제공모실적 (경관계획 및 관련 유사용역)이 있는 국외업체 참여시 ※ 경관계획 및 관련 유사용역 : (5page) 가.항 4)호와 같음			(3)	
	3. 수행경험(실적)			6	절대평가
	3-1 공고일 기준 최근 5년 이내 국내외에서 수행한 1억 원이상 규모의 경관계획 및 관련 유사용역 누계실적 ※ 경관계획 및 관련 유사용역 : (5page) 가.항 4)호와 같음				
	A. 50억원 이상			(6)	
	B. 40억원 이상 ~ 50억원 미만			(5)	
	C. 30억원 이상 ~ 40억원 미만			(4)	
	D. 20억원 이상 ~ 30억원 미만			(3)	
	E. 10억원 이상 ~ 20억원 미만			(2)	
	F. 1억원 이상 ~ 10억원 미만			(1)	

구 분	평 가 항 목	배점 한도	비 고
기술능력 평 가	4. 제안회사의 기술자 보유인력 평가	6	절대평가
	A. 50명이상	(6)	
	B. 40명이상 ~ 50명미만	(5)	
	C. 30명이상 ~ 40명미만	(4)	
	D. 20명이상 ~ 30명미만	(3)	
	E. 10명이상 ~ 20명미만	(2)	
	F. 5명이상 ~ 10명미만	(1)	
	5. 관련 법률 및 상위계획 분석	5	상대평가
	A. 수 : 최적합	(5)	
	B. 우 : 적합	(4)	
	C. 미 : 보통	(3)	
	D. 양 : 미흡	(2)	
	E. 가 : 부적합	(1)	
	6. 국제업무단지(DCP)활용 및 차별화방안	10	상대평가
	A. 수 : 최적합	(10)	
	B. 우 : 적합	(8)	
	C. 미 : 보통	(6)	
	D. 양 : 미흡	(4)	
	E. 가 : 부적합	(2)	
	7. 첨단산업클러스터 도시이미지 구축	10	상대평가
	A. 수 : 최적합	(10)	
	B. 우 : 적합	(8)	
	C. 미 : 보통	(6)	
	D. 양 : 미흡	(4)	
	E. 가 : 부적합	(2)	
	8. 국내외 사례조사 및 활용계획	5	상대평가
	A. 수 : 최적합	(5)	
	B. 우 : 적합	(4)	
	C. 미 : 보통	(3)	
	D. 양 : 미흡	(2)	
	E. 가 : 부적합	(1)	

구 분	평 가 항 목	배점 한도	비 고
기술능력 평가	9. 부문별 도시경관 및 디자인지침 수립방안	15	상대평가
	A. 수 : 최적합	(15)	
	B. 우 : 적합	(12)	
	C. 미 : 보통	(9)	
	D. 양 : 미흡	(6)	
	E. 가 : 부적합	(3)	
	10. 랜드마크 조성 및 활성화방안	5	상대평가
	A. 수 : 최적합	(5)	
	B. 우 : 적합	(4)	
	C. 미 : 보통	(3)	
	D. 양 : 미흡	(2)	
	E. 가 : 부적합	(1)	
	11. 야간경관 특화 방안	5	상대평가
	A. 수 : 최적합	(5)	
	B. 우 : 적합	(4)	
	C. 미 : 보통	(3)	
	D. 양 : 미흡	(2)	
	E. 가 : 부적합	(1)	
	12. 지속가능한 도시경관 특화방안	5	상대평가
	A. 수 : 최적합	(5)	
	B. 우 : 적합	(4)	
	C. 미 : 보통	(3)	
	D. 양 : 미흡	(2)	
	E. 가 : 부적합	(1)	
입찰가격 평가	평점산식 참조	20	

□ 주의사항

주) 1. 평가항목, 평가기준, 배점 등은 필요시 평가위원회 심의를 거쳐 조정될 수 있음

주) 2. 기술능력평가 1, 3, 4호 관련

* 기술능력평가 각 항목별 점수는 항목별 배점에 업체별 지분율을 곱한 한도내에서 산정하여 합산한다.(단, 국외업체는 1, 3, 4호 관련 평가에서 제외하며 국내업체의 지분율에 국외업체지분을 비율에 따라 배분하여 평가함.)

예) 국내업체 A 10% B 20% C 20% D 30%, 국외업체 20%일 경우 기술능력평가 1, 3, 4호 관련 평가시 - A 12.5% B 25% C 25% D 37.5%로 지분을 환산

* 소수점 이하가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

- * 신용평가 등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간내의 신용 평가등급 확인서에 의하여 평가함.
- * 수행사업실적은 공고일로부터 5년 이내 「경관계획」 및 「관련 유사용역」 계약건당 1억 원 이상 규모(공동수급체의 경우 지분금액만을 인정함)의 누계실적으로서 발주청(자)에서 발급한 확인서를 제출하여 평가함.

주) 3. 입찰가격 평점산식

- ① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{당해입찰가격})$$

- ② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점} [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\%상당가격})] + [2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격})]$$

- * 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산하며 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

주) 4. 평가요령

- * 기술능력 평가(5호~12호)는 평가위원의 평가점수를 합산(위원별 5-12호의 평가점수 합산후 최고점수와 최저점수를 제외)하여 산술평균한 점수로 산정함. 단 평균점수 산정결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림 한다.
- * 기술능력 평가는 1호~4호까지는 제안사의 제출 자료를 근거로 평가하고 5호부터 12호까지는 최적합(100%), 적합(80%), 보통(60%), 미흡(40%), 부적합(0%)을 기준으로 점수부여는 배점 한도내에서 평가위원이 부여한다.
- * 국외업체의 사업수행능력 평가(2호) 자료는 해당국의 정부 및 대사관·영사관·상공회의소의 확인이나 법률에 의한 공증 등 객관적 자료를 제출하여야 하며, 중빙자료는 발급 국가의 원본과 번역서를 첨부하고 사업 수행실적의 환율은 공고일 현재 한국은행 매도가를 기준으로 한다.

주) 5. 제안회사의 기술자 보유인력 평가 산정방식

- * 제안회사의 기술자 보유인력 평가는 건축, 도시계획, 조경, 환경디자인분야 기술인력을 대상으로 기술인력 보유현황(분담이행방식에 의한 공동수급체 결성시 업체별 해당분야 기술인력에 한하여 인정)을 증명할 수 있는 중빙서를 필히 제출하며 보유인력 평가점수는 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림한다.

구 분	가 급	나 급	다 급
기 준	관련기술사, 건축사 또는 관련학과 박사학위취득자	관련기사자격증 소유 또는 4년제대학 관련학과졸업자	관련산업기사자격증소유자 또는 전문대학 관련학과졸업자
산 정	1인	0.5인	0.3인

※ 『엔지니어링기술인력의 자격기준』에 의한 필수기술인력은 1인으로 산정

엔지니어링기술진흥법시행규칙 별표 1 『엔지니어링기술인력의 자격기준』

필 수 기 술 인 력
1. 기술사 2. 기사 자격을 취득한 후 7년 이상 해당기술분야의 업무를 수행한 경력이 있는 자 3. 산업기사의 자격을 취득한 후 10년 이상 해당기술분야의 업무를 수행한 경력이 있는 자 4. 박사 5. 석사학위를 취득한 후 6년 이상 해당기술분야의 업무를 수행한 경력이 있는 자 6. 학사학위를 취득한 후 9년 이상 해당기술분야의 업무를 수행한 경력이 있는 자 7. 전문대학을 졸업한 후 12년 이상 해당기술분야의 업무를 수행한 경력이 있는 자

<서식 제1호>

송도5·7공구 경관상세계획수립용역 설명회 참가신청서

접수번호		접수일자				
구분	업체	대 표 자	공동 참여자	공동 참여자	공동 참여자	공동 참여자
성 명	(인)	(인)	(인)	(인)	(인)	(인)
주민등록번호	(법인사업자번호)					
소 속						
주 소	(소 재 지)					
연 락 처	전 화					
	H P					
	FAX					

인천경제자유구역청에서 시행하는 『송도57공구 경관상세계획수립용역』 제안 공모에 참가하고자 응모 신청합니다.

붙임 1. 사업자등록증 사본
 2. 법인등기부등본
 3. 법인인감증명서, 사용인감계
 4. 위임장(설명회참가) ----- 서식 제2호
 5. 재직증명서
 6. 엔지니어링활동주체신고증 사본, 건축사등록증 사본, 산업디자인전문회사 신고필증 사본

※ 국외업체의 경우 : 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정에 의한 입찰참가등록증 사본, 단, 위 입찰참가등록규정에 의하여 입찰참가등록을 필하지 아니한 국외업체는 제안서제출 마감일 10일 전까지 제안요청서 서식 제 5·7·8호 및 증빙자료에 의하여 우리 청의 승인을 받아야 입찰적격자로 인정.

2008. . . .
 신청인(대표자) : (인 또는 서명)

인천경제자유구역청장 귀하

송도5·7공구 경관상세계획수립용역 설명회 참가신청서 접수증

접수번호		접수일자	2008. . . .
대 표 자		주민등록번호	
주 소			
접 수 자	인천경제자유구역청 도시디자인팀 (인)		

<서식 제2호>

위 임 장(설명회 참가)

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	소 속 부 서		연 락 처	

인천경제자유구역청에서 시행하는 『송도5·7공구경관상세계획수립 용역설명회』에 참가함에 있어 상기인을 업체의 참가자로 위임하였음을 증명합니다.

2008.

대표자 : (인)

인천경제자유구역청 경리관 귀하

※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증
 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응찰자 본인이 모든 책임을 짐

<서식 제3호>

송도5·7공구 경관상세계획수립용역 응모에 따른 서면질의서

수신자	부 서	인천경제자유구역청 도시디자인팀
	주 소	FAX : 032-453-7779
질의자	성 명	(인)
	소 재 지	
	연 락 처	전화) FAX)
질 의 내 용		
(※ 공모지침을 다시 한번 확인하시고 질의하여 주시기 바랍니다)		

※ 팩스로 송신후 수신여부 필히 확인하여야 합니다.

2008. . .

인천경제자유구역청 귀하

< 서식 제4호 >

제안 참가 신청서				처리기간
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 번호	제2008-	입찰 일 자	2008. . .
	입찰건명			
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰후 계약미체결시 귀청에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 인천경제자유구역청에서 시행하는 「송도5·7공구 경관상세계획수립용역」 공모에 응모 제안서를 붙임과 같이 제출합니다. 붙임 1. 계획도판 : 5EA(A0) 2. 계획설명서 : 11부(A3) <서식 11> 3. 계획설명서 요약본 : 11부(A4) <서식 12> 4. 제안서 : 3부<서식 4 ~ 서식 10> 5. 가격제안입찰서, 설계내역서 각1부(밀봉)<서식 13, 14, 15호> 6. CD : 1점 (프리젠테이션용 파워포인트 파일 수록) 7. 기타 제안공모 지침 제출서류.(서식 16~21호) 2008. . . 신 청 인 인 (인감) 인천경제자유구역청장 귀하			

<서식 제5호>

제안업체 일반현황

○ 구분 : 국내업체(또는 국외업체)

업 체 명						대 표 자	
사 업 분 야							
주 소							
전 화 번 호						FAX 번호	
홈페이지 주소						E - MAIL	
업체설립 연도	년 월						
해당부문종사기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
주요 연혁 (요약)							
연구인력 보유현황	(단위 : 명)						
구분	계 (명)	전문분야					기타
		건축	도시계획	조경	환경디자인		
계		000()					
(가)급							
(나)급							
(다)급							
기타							

주) 1. 기술인력보유현황 중 참여기술진은 ()에 별도 구분 표기

주) 2. 외국업체의 경우 연구인력보유현황 작성란은 등급구분 없이 기타란에 기재

< 서식 제6호 >

재무(경영상태) 구조

업체명		참여지분 (%)	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	비고
대표 업체						
공동 도급체						
※						

※ 첨부 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간내의 참여업체별 신용 평가등급 확인서

<서식 제7호>

유사용역 등 사업수행 실적

제안업체명 :

구분	용역(연구)명	용역개요 (구체적 업무수행내용)	용역기간	계약금액 (단위:백만원)	이행실적		발주처	연구 책임자	비 고
					비율	실적			
	(경관계획실적)								
	(경관계획 관련 유사용역실적)								

주) 1. 경관계획 용역실적의 범위(최근 5년간)

- ① 국가 또는 지방자치단체가 발주하는 도시경관(기본)계획, 도시경관
형성계획, 지구경관계획, 야간경관(기본)계획 등 연구용역의 주목적
이 경관계획인 용역실적
- ② 국가 또는 지방자치단체가 발주하는 광역도시기본계획 또는 도시
기본계획의 부문계획으로 경관계획을 별책(증빙서류 제출)으로 작
성한 경우의 용역실적(다만, 도시관리계획의 부문경관계획이나 지
구단위계획상의 '경관계획'등은 제외)
- ③ 정부투자기관, 지방공기업법에 의한 지방공사의 택지개발촉진법에
의한 택지개발사업 및 도시개발법에 의한 도시개발사업구역의 경
관계획 용역실적

주) 2. 경관계획 관련 유사용역실적의 범위(최근 5년간)

- ① 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 지방공기업법에 의한 지방공사
가 발주하는 사업지구 또는 택지개발촉진법에 의한 택지개발사업
및 도시개발법에 의한 도시개발사업구역 전체에 대한 환경디자인

(기본)계획, 공공디자인(기본)계획의 용역실적 또는 기타 이와 유사한 도시경관디자인 관련 용역실적

※ 경관계획 용역실적과 유사용역실적은 구분 기재

- 주) 3. 용역실적은 경관계획용역 및 유사용역 실적 건당 계약금액 1억원 이상 [공동수급 및 하도급인 경우는 지분금액(하도급금액)이 1억원 이상] 인 용역수행 실적만 인정
- 주) 4. 공고일 현재 진행중인 연구용역 실적(기성)도 포함하며, 단일시설물(개별 아파트단지 포함)에 대한 시설경관계획 용역실적은 제외
- 주) 5 용역실적(유사용역 포함) 등은 용역발주기관이 확인한 실적증명서 첨부(용역개요 필히 기재, 증빙서류가 있는 사업만 실적으로 인정)
- 주) 6 경관(기본)계획, 경관형성계획, 야간경관기본계획, 지구경관계획, 도시경관디자인 관련계획 등 유사용역 인정 여부에 대하여는 발주처가 판단·평가
- 주) 7. 주계약, 공동도급, 하도급 순으로 기재하며, 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분금액만을 기재한다(공동수급협정서 사본 첨부)
- 주) 8. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 업체 기재, 계약금액란에 하도급금액을 기재한다(하도급계약서 사본 첨부)

<서식 제8호>

용역 이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전 화 번 호		
	법인등록번호				사업자번호		
	증명서용도	입찰참가용			제 출 처		
	용역범위·기준 (면적, 금액 등)						
용역이행 실적내용	용역명				구 분	학술() 제조() 기타()	
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 (계약면적)	이행실적(금액)		비 고
					비율	실적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 2008 년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화 :)						
	주 소 : (FAX :)						
	발급부서 :			담당자 :			
註) ① 민간거래 실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 한다. ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(대상, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행 실적을 기재하여야 한다. ③ 이행 실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아 제출하여야 하며 최근 5년간 용역사업 실적 중 큰 금액 순으로 기재							

< 서식 제9호 >

참여 기술인력 현황(총괄)

구분	성명	등급	직위 (연령)	담당업무	참여기간 (년/월)	최종 학력, 학위				해당분야 업무총경력	자격증				비고
						학교명	학위	전공분야	취득일		종류	전문분야	취득일	기술등급	
소계	00 명														
건축		가													
도시 계획															
조경															
환경 디자인															
기타															

- 주) 1. 분야별 기술인력은 등급 순위별(직위별)로 기재하고, 참여 인력은 서로 중복되지 않아야 한다.
 2. 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재
 3. 참여 연구인력의 총경력(전공)분야 경력만 기재하고, 기술자경력관리수탁기관의 확인을 받아 원본제출
 (수탁기관이 없는 경우는 회사경력증명서, 엔지니어링기술자의 자격·경력(한국기술인협회 발행 경력증명서))
 4. 졸업(학위수여)증명서, 자격증사본 및 보유인력 확인 증빙서류 등 제출
 5. 해당분야 및 등급은 제안서평가기준의 주 5. 제안회사의 기술자 보유인력 평가산정방식의 등급을 적용

<서식 제10호>

기술인력 개인별 이력 및 경력

참여인력 개인별 경력사항 확인서							
구분	성명	소속	직책(직위)	주민등록번호(연령)			
학력	학교명	전공	학위	졸업년도			
자격증	분야	종류	기술자등급	취득일			
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		등급	()급			
본용역 참여임무		용역참여기간		참여율			
이력사항							
회사	근무기간	근무부서	직위	비고			
유사용역 등 분야 경력사항							
구분	참여 용역명	용역개요	참여기간 (년월~년월)	용역계약 금액(천원)	담당업무	발주처	비고

- 주) 1. 유사용역 등 경력사항은 경력 및 실적증빙서류에서 경관계획 및 유사용역 경력만 발췌하여 기재하고, 증빙서와 상이한 내용이 없도록 할 것
2. 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약 업체 선정을 무효화 할 수 있음
3. 증빙서류첨부 (최종학교졸업(학위)증명서, 재직증명서, 자격증사본 및 경력증명서등)
4. 등급은 제안서평가기준의 (주 5. 제안회사의 기술자 보유인력 평가산정방식)의 등급을 적용

< 서식 제11호 >

계획설명서 표지

송 도 5·7 공 구 경 관 상 세 계 획 설 명 서 220 인식명칭 — 50 20 20 20 20 20	↓ 80 ↓ 30 ↓ 80 ↓ 20 ↓ 87
---	--

- ※ 1. 표지크기는 A3, 횡, 백상지, 단면 50~60매 이내, 좌철 스프링사용불가
2. 문자는 견명조체, 흑색 사용(글자크기: 제목은 40호 진하게, 식별 번호는 20호)
3. 좌우간격은 좌여백 30, 중앙 정렬함
4. "인식명칭"란에는 반드시 제안자 성명만 기재(1부만 기재)하고, 빈칸은 비워둘 것
5. 11부중 인식명칭을 기재한 제안서는 1부만 별도 제출하고, 나머지 10부는 인식 명칭을 기재하지 않고 빈칸으로 제출할 것

< 서식 제12호 >

계획설명서 요약본 표지



70

『송도5·7공구 경관상세계획 설명서 요약본』

(글자크기 : 20 글자체 : HY 견고딕)

제 안 서

(글자크기 : 32 글자체 : 견고딕)

2008. 06 .

(글자크기 : 20, 글자체 : HY 견고딕)

※ 제출도서 11부중 1부만 하단에 제안회사를 기재하고, 나머지 10부는 인
식 명칭을 기재하지 않고 제출할 것

< 서식 제13호 >

접수번호	
------	--

가 격 제 안 서

사업명 : 인천경제자유구역
송도5·7공구경관상세계획 수립용역 제안공모

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 : (FAX번호 :)

작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

< 서식 제14호 >

가 격 제 안 서

사 업 명	인천경제자유구역청 송도5·7공구 경관상세계획 수립용역		
발주 기관	인천광역시 경제자유구역청		
제안자(업체)			
사업기간	착수일로부터 12개월		
제안금액	일금	원(₩	)부가세 포함
본인은 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고 응찰에 임하며 귀 기관에서 정한 사업 기간내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 가격제안입찰서를 제출합니다. 붙 임 : 1. 원가계산서 1부 2. 산출내역서 1부 2008. . . 입찰자 인 (사용인감) 인천경제자유구역청장 귀하			

< 서식 제15호 >

원 가 계 산 서

구 분		금 액	구 성 비	비 고	
항 목					
산 용 역 원 가	재 료 비				
		소 계			
	거 마 비				
		소 계			
	경 비				
	소 계				
일반관리비 ()%					
이 문 ()%					
총 원 가					
부 가 가 치 세					
총 용 역 비					

※ 원가계산서 작성내용에 따라 줄 수를 증감하셔도 됩니다.

※ 원가계산서의 기초자료인 산출내역서를 첨부하셔야 합니다.(양식은 자유)

< 서식 제16-1호 >

공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 ○○○사와 ○○○사가 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물자 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 공동으로 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 사 업 명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자: 소재지:)
2. ○○○회사(대표자: 소재지:)

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체의 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동 수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 계약과 관련한 권리의무 관계가 남아있는 한, 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도급 할 수 있다.

제8조 [거래계좌] 선금 및 대가 등은 공동수급체 대표자 및 구성원의 다음 계

좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 분담내용] ① 각 구성원의 분담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시임]

1. A공사의 경우

- 가) ○○회사 : ○○공사
- 나) ○○회사 : ○○공사

2. B공사의 경우

- 가) ○○회사 : ○○공사
- 나) ○○회사 : 설계

② 제1항의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경함에 있어 일부 구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청할 경우

제10조 [공동비용의 분담] 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조 [구성원상호간의 책임] ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 당해 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 [권리, 책임의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 의한 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 [중도탈퇴에 대한 조치] ① 공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 구성원중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 연대보증인이 당해구성원의 분담부분을 이행하여야 하며, 연대보증인이 없거나 연대보증인이 계약을 이행하지 않는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존 구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 당해요건을 충족하여야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 제11조제2항의 규정을 준용한다.

제14조 [하자담보책임] 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생 하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조 [운영위원회] ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영 위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2008년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

< 서식 제16-2호 >

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 [목적] 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사, 물자 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 일정 출자 비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조 [공동수급체] 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 [공동수급체의 구성원] ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○회사(대표자 : 소재지 :)

②공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 [효력기간] 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 [의무] 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 [책임] 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 [하도급] 공동수급체 구성원중 일부 구성원이 단독으로 하도급 계약을 체결하고자하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 [거래계좌] 기성대가 등은 공동수급체의 대표자 및 구성원의 다음

계좌로 지급받는다. 회계예규 「공동계약 운용요령」 제11조의 규정에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 [구성원의 출자비율] ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우 공동수급체 일부 구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 [손익의 배분] 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조 [권리, 의무의 양도제한] 구성원은 이 협정서에 의한 권리,의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 [중도탈퇴에 대한 조치] ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴 조치를 하는 경우
3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조 제1항 제6호의 규정에 의거 입찰 참가자격 제한조치를 받은 경우

②제1항의 규정에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는

연대보증인과 연대하여 당해계약을 이행하여야 하며, 연대보증인이 없거나 연대보증인이 계약을 이행하지 않는 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가 하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 [하자담보책임] 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 [운영위원회] ①공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2008년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

<서식 제17호>

화 약 서

본인 등은 인천경제자유구역청 송도5·7공구 경관상세계획수립용역 제안 공모에 응모함에 있어 인천경제자유구역청의 제안요청서 규정을 준수할 것이며, 만일 제반규정의 위반과 지시, 지침 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약하고

귀 청에서 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않을 것이며, 사업자 선정전 까지도 귀 청의 추가 요청과 계약체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 확약합니다. 이에 각서를 제출합니다.

2008. . .

주 소 :
업 체 명 :
성명(대표) : (인)

주 소 :
업 체 명 :
성명(대표) : (인)

주 소 :
업 체 명 :
성명(대표) : (인)

주 소 :
업 체 명 :
성명(대표) : (인)

주 소 :
업 체 명 :
성명(대표) : (인)

인천경제자유구역청장 귀하

< 서식 제18호 >

보 안 서 약 서

제 안 자	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 귀 청에서 시행하는 “송도5·7공구 경관상세계획 수립 용역 제안 공모”에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2008. . . .

서 약 자

인(사용인감)

인천경제자유구역청장 귀하

< 서식 제19호 >

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 인천광역시에서 발주하는 「송도5·7공구경관상세계획수립용역 제안공모」 업체 선정 입찰에 참여함에 있어 당 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 인천광역시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 인천광역시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 인천광역시가 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 인천광역시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 인천광역시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 용역(공사)착수전에는 계약취소, 용역(공사)착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 인천광역시 등에서 시행하는 청렴계약 옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용은 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 인천광역시의 조치와 관련하여 당사가 인천광역시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2008. . .

서약자 : (업체명)

대표자 ○○○ (인감 날인)

인천광역시 경제자유구역청장 귀하

< 서식 제20호 >

합 의 각 서

입찰 공고번호		입찰 일자	2008 년 월 일
입찰 건 명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 협상한 금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2008년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호

(인)

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명
사업자등록번호

(인)

< 서식 제21호 >

위 임 장(제안서제출)

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	소 속 부 서		연 락 처	

인천경제자유구역청에서 시행하는 『송도5·7공구경관상세계획수립 용역』에 응찰함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응찰자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2008.

대표자 : (인)

인천경제자유구역청 경리관 귀하

※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증
 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응찰자 본인이 모든 책임을 짐

(참조)

사업대상지 위치도

사업범위 : 5·7공구(6.5km²) 및 4공구 일부(1.7km²)

