붙임 4 | **IFEZ 비대면 면접자용 매뉴얼 < SKYPE(스카이프) >**

① 스카이프 홈페이지 접속 후 다운로드 탭 클릭

https://skype.daesung.com/main.asp 접속(포털사이트 '스카이프' 검색)

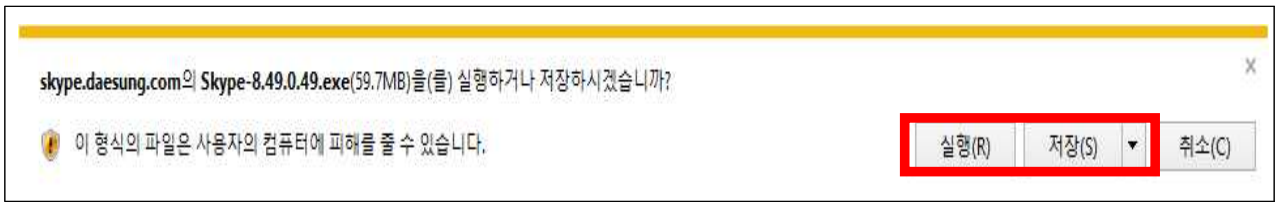


② Skype 다운로드 클릭→ 이용 중인 OS에 맞는 프로그램 다운로드

※ 원활한 진행을 위해 가급적 Windows 데스크톱 사용 요망. (태블릿PC 및 휴대폰 사용 지양)

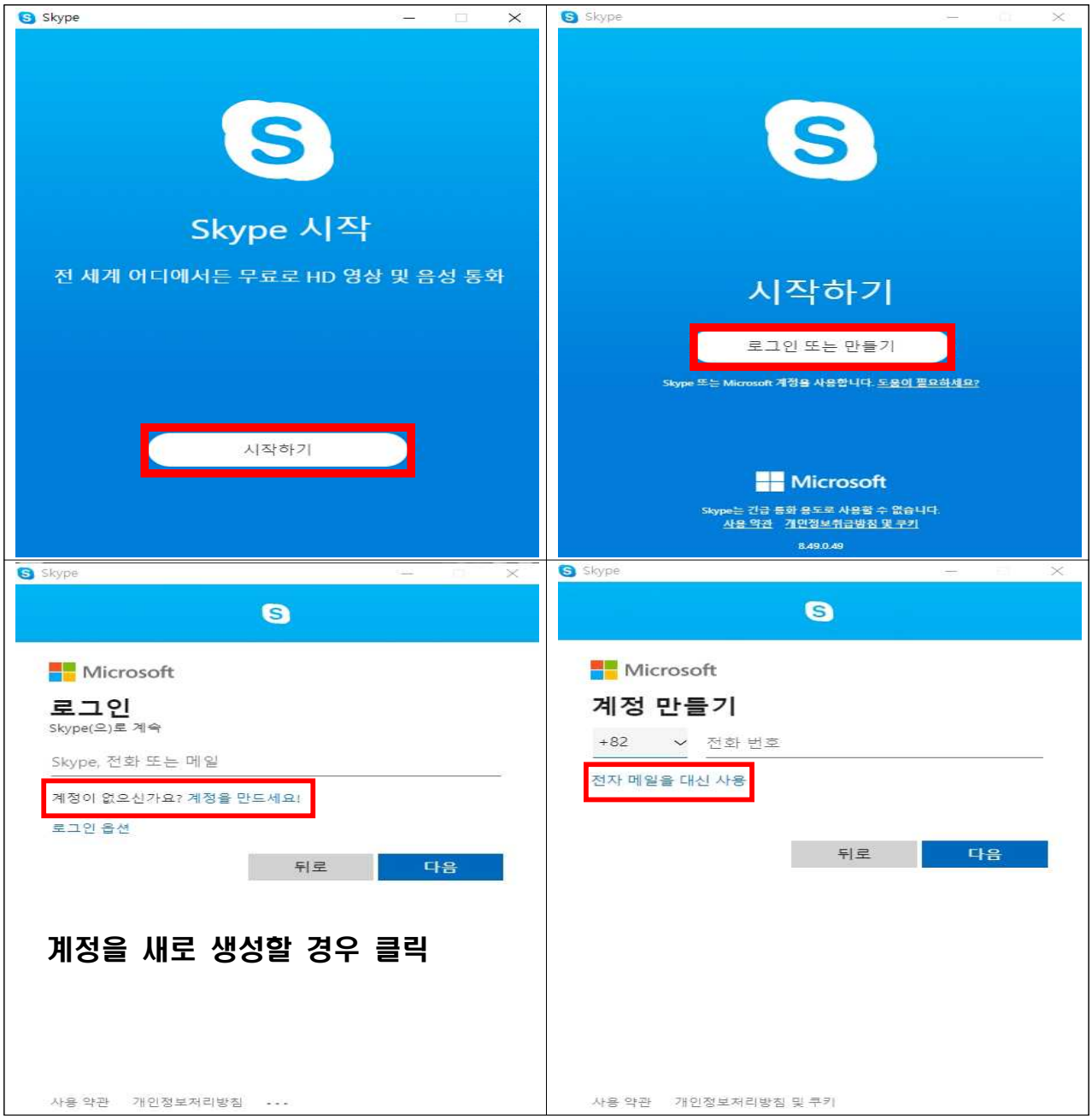


③ 설치프로그램 ‘실행’ 또는 ‘저장’ 선택 후 프로그램 안내에 따라 설치 진행. 설치가 완료되면 ‘시작하기‘ 클릭하여 스카이프 사용 가능

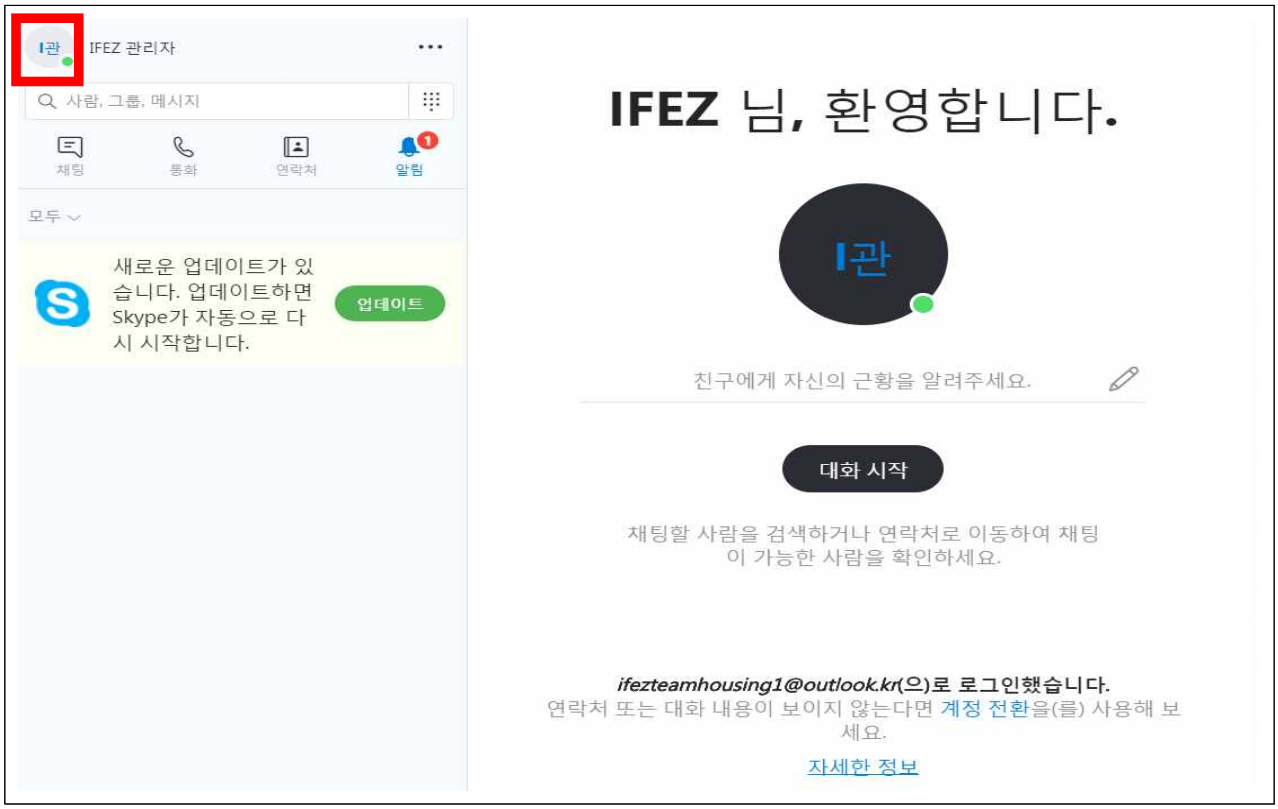


④ 스카이프 실행 후 계정 생성 또는 사용 중인 아이디로 로그인

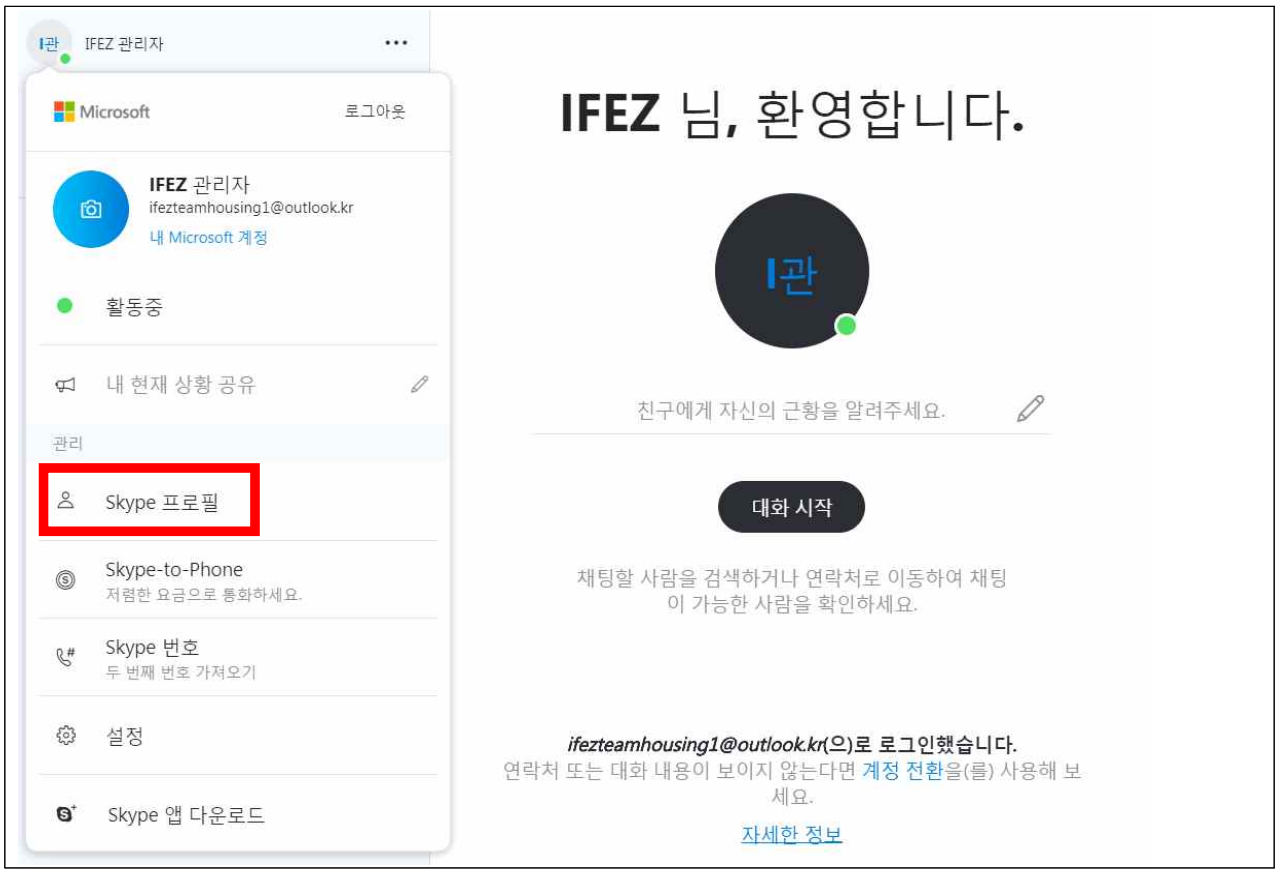
※ 전자메일 주소는 별다른 양식이 없으므로 기 사용중인 스카이프 계정 사용해도 무방함



⑤ SKYPE 접속 후 좌측상단 프로필(동그라미) 클릭



⑥ SKYPE 프로필 클릭

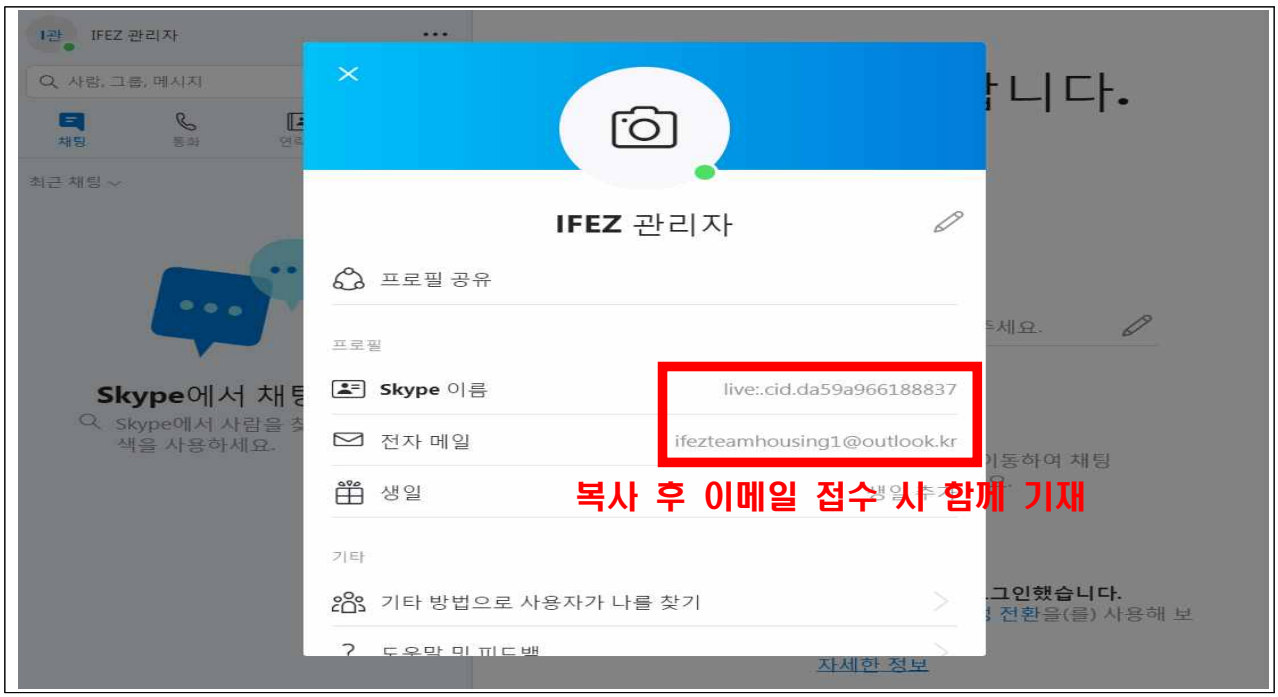


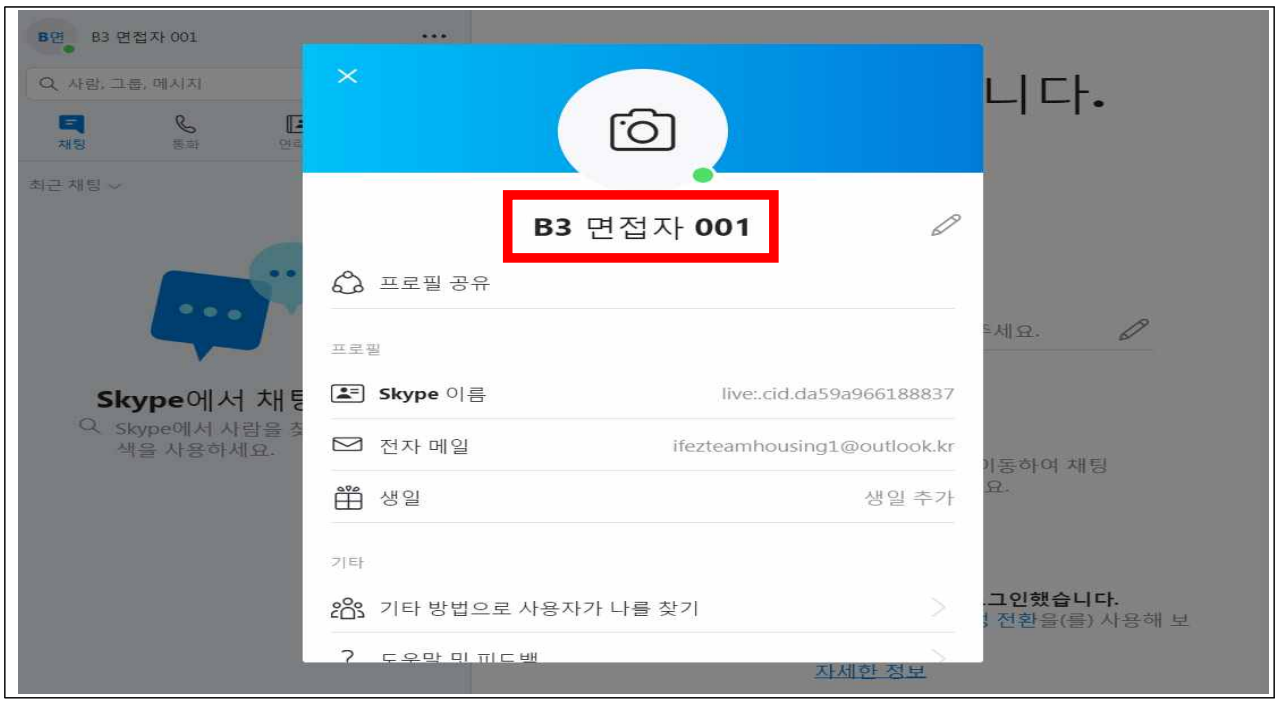
⑦ 기존 닉네임을 블록명 ˇ 성명 ˇ 면접순번(3자리수)으로 수정

※ 닉네임 양식 예시: 송도B3 ˇ 홍길동 ˇ 001(자간 띄어쓰기 필수)

※ 면접순번은 면접일 2~3일 전 e메일, SMS로 송부 예정. 확인 후 닉네임 양식에 맞춰 수정 요함.

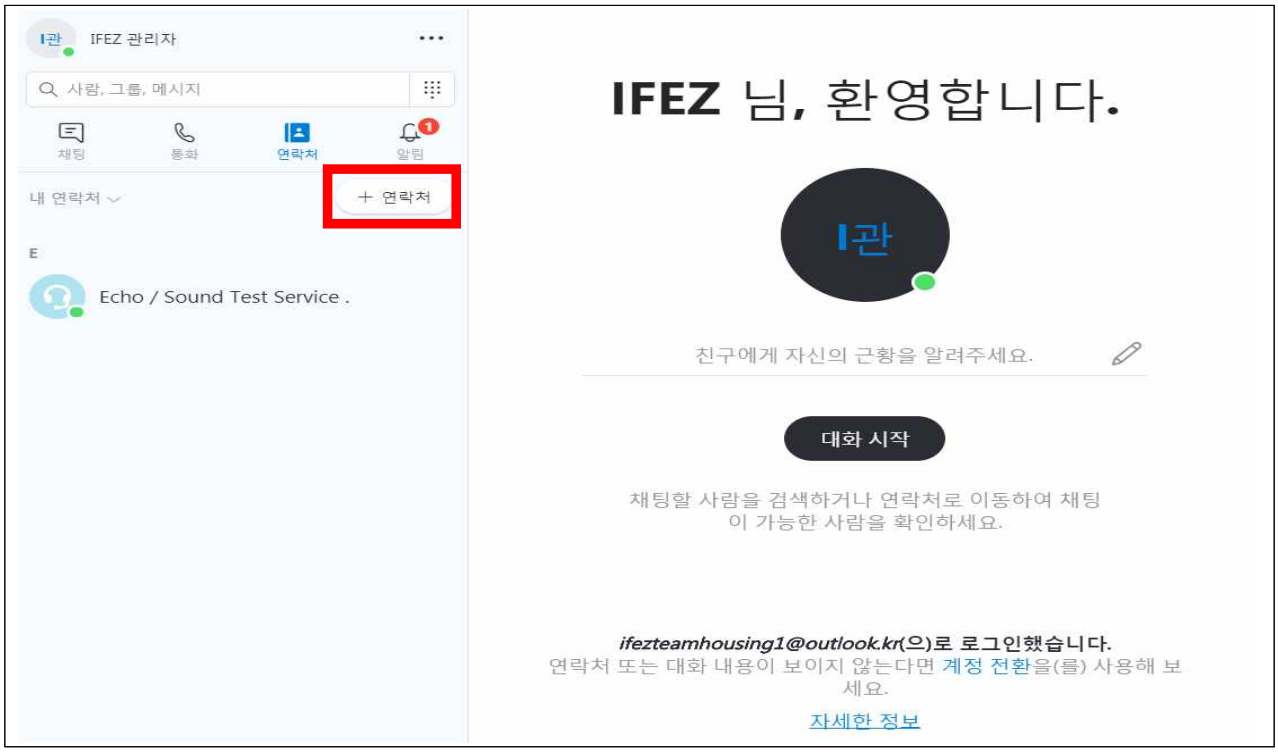
※ Skype 이름・전자메일 주소 복사 후 면접서류 이메일 접수 시 함께 기재





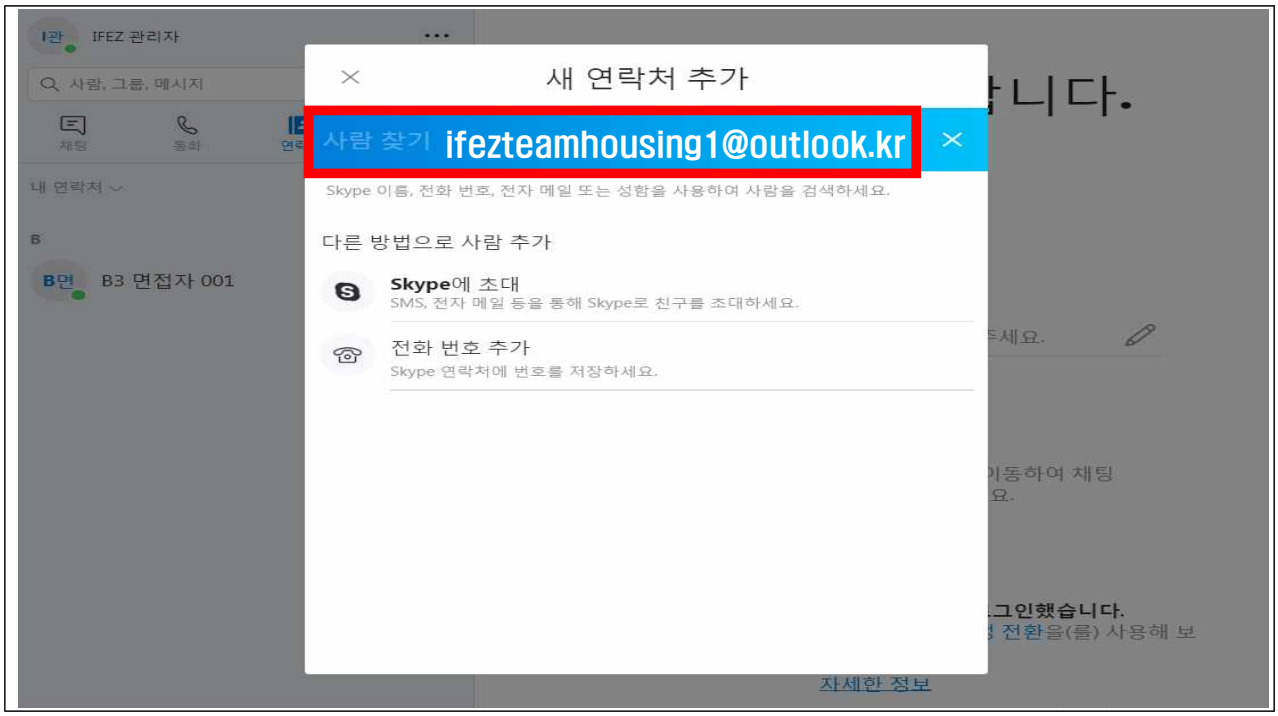
※ 닉네임 변경 후 ENTER키→ 닉네임이 양식에 맞춰 변경되었는지 반드시 확인 요망

⑧ 닉네임 수정 확인 후 + 연락처 버튼 클릭



⑨ 사람 찾기란에 ifezteamhousing1@outlook.kr 검색 후 연락처 추가

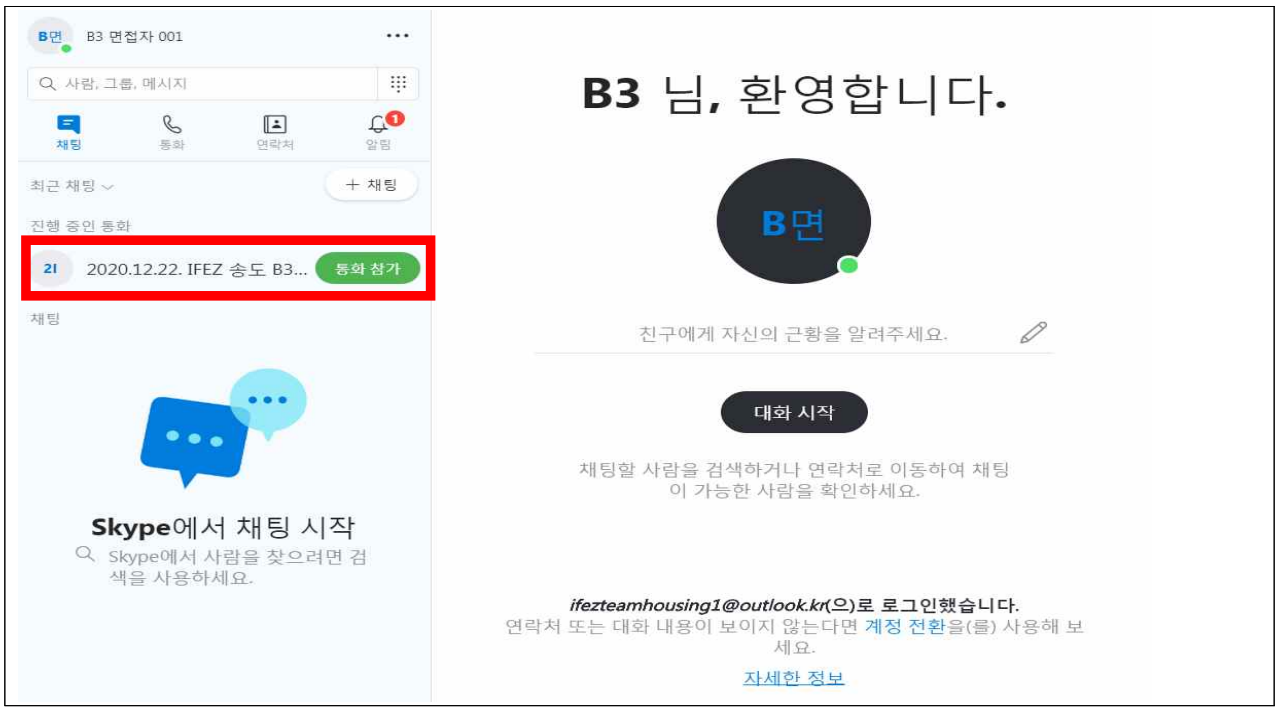
※ 혹은 링크 통해 연락처 추가 가능 : https://join.skype.com/invite/YQmV3JXeJOmT



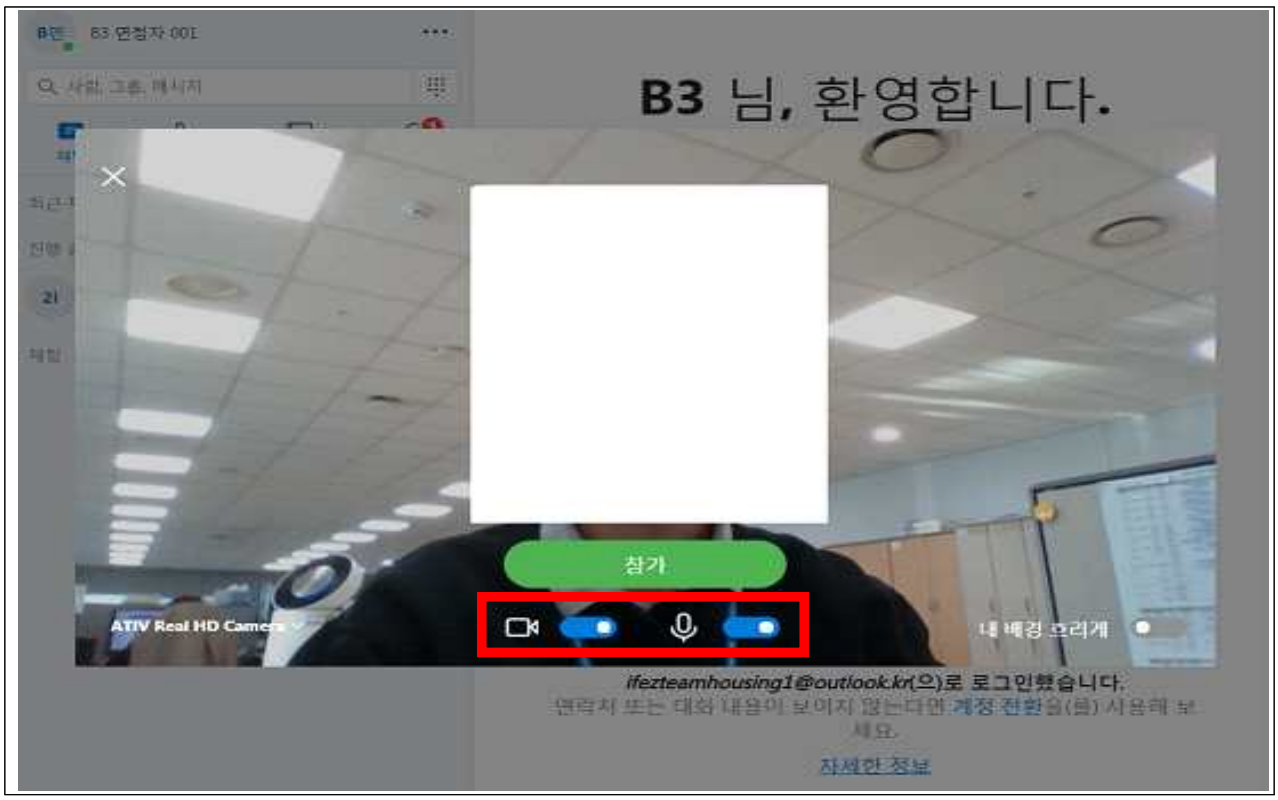
※ 연락처 추가 후 [내 연락처]에 'IFEZ 관리자' 가 추가되었는지 확인 요망

⑩ 면접 대기하다 [진행 중인 통화]에 전화가 오면 [통화 참가]클릭 후 참가

※ 면접순서를 연락 받을 카카오톡·문자메세지·휴대전화·스카이프 개인대화방 등 상시대기 요함



⑪ 참가 버튼 밑 위치한 카메라·마이크 버튼 활성화

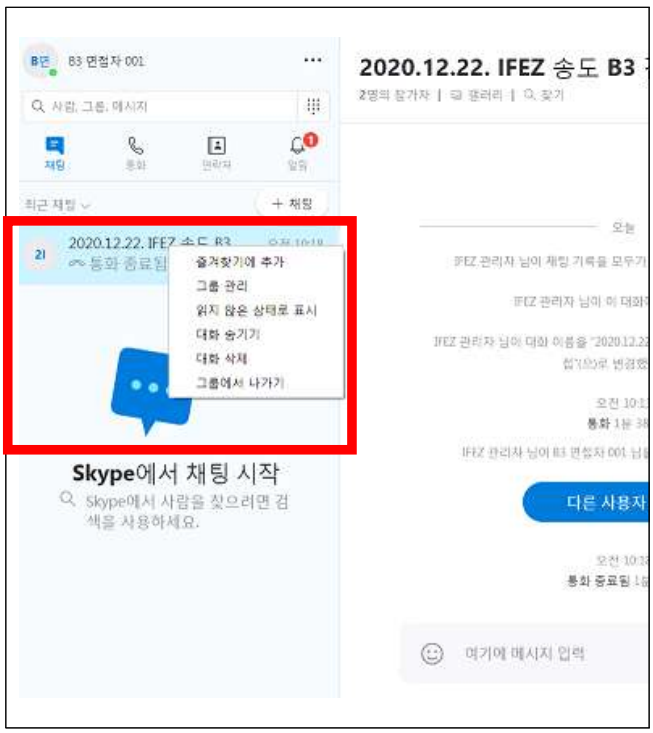


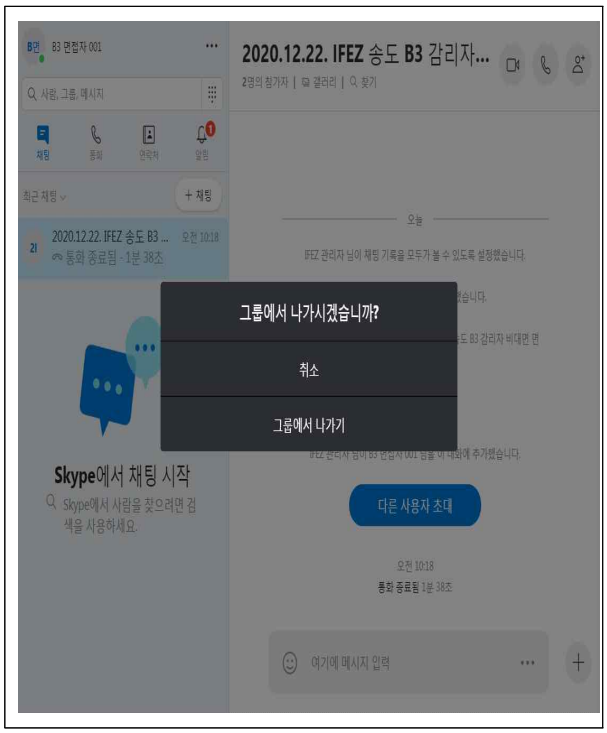
⑫ 그룹 접속 후 면접 진행

※ 면접 은 면접관 블라인드 상태로 진행됨.



⑬ 면접종료 후 채팅방 우클릭하여 [그룹에서 나가기] 버튼 클릭





☞ 마이크 및 웹캠기능 확인 요망
☞ 추가 아이디 개설 후, 면접 전 연결상태 · 통화상태 등 자가 테스트 필수
☞ 부득이하게 컴퓨터 및 노트북 사용이 불가능할 경우 휴대전화 및 태블릿PC 이용