

부동산 거래신고 업무보조원 채용 공고

인천광역시 경제자유구역청 청라관리과에서는 부동산거래신고 업무 보조원(기간제근로자)을 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2016년 12월 9일

인천광역시경제자유구역청청장



1. 공고개요

- 가. 대 상 : 부동산 실거래 신고 등 업무 보조원
- 나. 채용인원 : 1명
- 다. 근무기간 : 2017. 1. 2 ~ 12. 29
- 라. 근무처 : 인천 경제자유구역청 청라관리과
<주소: 인천 서구 청라대로 46, 경제청 청라관리과/우22764>
- 마. 근무내용 : 부동산 실거래 신고 처리 및 검인 등 전산입력, 민원안내 및 발급 보조

2. 신청자격

- 가. 공고일 현재 인천광역시 거주자(청라국제도시 거주자 우대)
- 나. 부동산거래신고 관련 업무 유경험자 우대
- 다. 부동산관련 전공자 및 공인중개사 자격증 소지자 우대
- 라. 다음 각 호의 결격사유가 없는 사람
 - 1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인
 - 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 - 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 - 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 - 5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
 - 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 - 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

3. 제출 서류

- 가. 신청서(첨부 양식 1) 1부.
- 나. 주민등록등.초본 각1부.
- 다. 가족관계등록부(기본증명서) 1부.
- 라. 건강보험증 사본(신청자 본인의 직장 유무 등 판단 자료) 1부.
- 마. 전공, 경력 및 자격증명서(대상자에 한함) 1부.

4. 응시원서 접수 및 전형방법

- 가. 접수방법 : 방문접수, 우편접수
- 나. 접수기간 : 2016. 12. 9(금) ~ 12. 19(월)
- 다. 접 수 처
 - 방문 및 우편 : 인천경제자유구역청 청라관리과 민원행정팀 ☎ 032) 453 - 7644
 - < 인천 서구 청라대로 46, 경제청 청라관리과/우22764 >
 - ※ 우편접수는 마감일 18:00도착분에 한함.
- 라. 전형방법 : 1차 : 서류전형
2차 : 면접[서류전형 합격자에 한하여 면접일정 개별(유선)통보]
- 마. 최종 합격자 발표 : 2016. 12. 23.(합격자 개별통보)

5. 고용조건

- 가. 일일근로계약 원칙, 근무기간은 계약일로부터 계약만료일까지
- 나. 보 수 : 1일 56,000원
 - 주휴 및 월차 수당 별도 지급
 - 성과상여금 및 복지급여금 별도 지급(연1회)
 - 4대 보험 가입
- 다. 근무기간 : 2017. 01. 02 ~ 2017. 12. 29
- 라. 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 1일 8시간 근무(주 5일 근무)

6. 기 타

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류에 기재된 사항이 허위일 경우 합격을 취소합니다.

7. 문의처

- 인천광역시경제자유구역청 청라관리과 민원행정팀(담당자 : 민창식)
- 전화 : 032) 453-7644 팩스 : 032) 440-8783

첨부 : 신청서 1부.