

마약류통합관리시스템

- 마약류취급의료업자, 마약류소매업자, 마약류도매업자 -



한국의약품안전관리원
Korea Institute of Drug Safety & Risk Management

마약류통합정보관리센터
Center for Narcotics Information Management

목차

- I 마약류 취급보고 제도
- II 마약류통합관리시스템 개요 및 활용
- III 재고관리 방법
- IV 취급보고 방법
- V 상담센터 안내

I. 마약류 취급보고 제도



1. 마약류 취급보고 제도

❖ 「마약류 관리에 관한 법률」 제11조(마약류 취급의 보고) – '18.5.18 시행

- ◆ 마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 마약 또는 향정신성의약품의 취급내역(수출입, 제조, 판매, 양도, 양수, 구입, 사용, 폐기, 조제, 투약, 학술연구사용 등)을 식품의약품안전처장(마약류통합관리시스템)에게 보고
 - 품명, 수량, 취급년월일, 구입처, 재고량, 일련번호 및 상대방(조제 또는 투약 대상이 동물인 경우 그 소유주)의 성명, 상대방이 마약류취급자 또는 마약류취급승인자일 때에는 취급범위, 허가승인번호 및 허가취급승인일
- ◆ 마약류취급의료업자, 마약류소매업자의 경우 위에 정한 보고사항 외에 다음 사항을 보고
 - 마약 또는 향정신성의약품을 조제 또는 투약 받거나 제공받은 환자의 주민등록번호 및 질병분류기호(환자 또는 소유자가 외국인인 경우에는 여권번호 또는 외국인등록번호, 조제 또는 투약대상이 동물인 경우 동물의 종류 및 질병명, 소유주 또는 관리자의 성명 및 주민등록번호)
 - 처방전을 발급한 자의 업소명칭, 성명 및 면허번호

1. 마약류 취급보고 제도



「마약류 관리에 관한 법률」 주요 개정사항 (2019.12.3.)

구분	개정 전	개정 후	비고
보고 방법 개선	마약류취급자 또는 마약류취급승인자는 상대방 (마약 또는 향정신성의약품의 조제 또는 투약대상이 동물인 경우 그 소유자)의 성명 등에 관한 사항을 보고	동물의 소유자 또는 관리자의 성명 등에 관한 사항을 보고	제11조
	동물에게 마약 또는 향정신성의약품을 조제 투약한 내역 보고 시 동물 소유자의 주민등록번호를 보고	수의사가 동물진료를 목적으로 마약 또는 향정신성의약품 투약을 동물병원 내에서 완료한 경우 해당 동물 소유자 또는 관리자의 주민등록번호를 보고하지 않을 수 있음	
오남용 예방	< 신설 >	마약류취급의료업자는 마약 또는 향정신성의약품의 과다· 중복처방 등 오남용이 우려되는 경우에는 처방 또는 투약을 하지 아니할 수 있음	제30조제2항
처방전 기재	마약류취급의료업자가 마약을 기재한 처방전 발급 시, 처방전에 발급자의 업소 소재지, 상호 또는 명칭 및 면허번호를 기입하여 서명 또는 날인	마약 또는 향정신성의약품을 기재한 처방전 발급 시, 처방전에 발급자의 업소 소재지, 상호 또는 명칭, 면허번호, 환자나 동물 소유자·관리자의 성명 및 주민등록번호를 기입	제32조제2항
의사 투약 확인	< 신설 >	마약류취급의료업자가 과다·중복 처방 등 오남용 방지 목적 으로 마약류통합관리시스템으로 수집된 환자의 투약내역을 요청하여 확인할 수 있음	제11조의4 제2항제3호

[참고] 마약류 처방전 등의 발급

01

마약류 처방전에는 원칙적으로 **발급자의 업소 소재지**를 기재해야 합니다.
다만, 처방전에 **요양기관기호**가 기재된 경우에는 소재지를 기재한 것으로 간주합니다.

02

「마약류 관리에 관한 법률」 제32조 제2항에서 정한 처방전의 기재사항은
‘원외처방전’에 적용되는 사항입니다.
따라서 의료기관 내에서 입원환자를 대상으로 조제하기 위해 의사가 조제실로 송부하는
‘원내처방전’은 해당되지 않습니다.

03

약국용 / 환자용 처방전에 관계없이 마약·향정신성의약품 처방전에는
의무기재 사항을 모두 작성하여 발급합니다.

2. 보고대상 마약류 및 보고 항목

마약류취급의료업자, 마약류소매업자의 취급보고 대상 및 보고 정보

구분	중점관리	일반관리
대상품목	① 인체용으로 품목 허가 받은 마약 ② 인체용으로 품목 허가 받은 향정신성의약품 중 식품의약품안전처장이 공고한 향정신성의약품 (주성분을 '프로포폴'로 하는 품목)	① 인체용으로 품목허가 받은 향정신성의약품 (주성분을 '프로포폴'로 하는 품목 제외) ② 동물용으로 품목허가 받은 마약·향정신성의약품 ③ 품목허가를 받지 않은 마약·향정신성의약품 ④ 원료사용자, 학술연구자, 취급승인자가 취급한 마약·향정신성의약품
보고항목	• 인적정보(거래자, 보고자(처방의), 환자) • 제품정보(품명, 일련번호, 제조번호, 유효기한, 품목코드, 취급수량) • 조제·투약정보(투약·조제량, 질병·처방정보)	• 인적정보(거래자, 의료인, 환자) • 제품정보(품명, 제조번호*, 유효기한*, 품목코드, 취급수량) • 조제·투약정보(투약·조제량, 질병·처방정보)
보고기한	취급한 날로부터 7일 이내 (취급한 당일·공휴일·토요일 제외)	취급한 달의 다음달 10일까지 (10일이 공휴일·토요일인 경우 다음 근무일까지 보고)

* 마약류취급의료업자(마약류관리자) 및 마약류소매업자는 2020.5.17까지 일반관리대상 마약류의 제조번호와 유효기한 보고 유예

3. 제도 관련 주요 안내사항

일반관리대상 마약류의 제조번호 · 유효기한 항목 보고 유예 종료

구분	대상	주요 내용
제조번호/유효기한 보고 유예 종료 (~'20.5.17)	마약류취급의료업자, 마약류소매업자	병의원 및 약국에서 취급한 일반관리품목의 제조번호·유효기한 항목 보고 유예 종료

의료용 마약류 취급보고 제도 시행('18.5.18)에 따라
원칙적으로 **마약류 취급보고 의무자가 보고한 취급보고 내역은 모두 정확**해야 합니다.
계도기간 중에 잘못 보고한 내역은 변경하여 정정하는 것이 원칙입니다.
(참고) 제조번호를 잘못 보고하여 발생한 음수(-) 재고는
재고량 불일치에 대한 행정처분 대상은 아닙니다.

3. 제도 관련 주요 안내사항

일반관리대상 마약류의 제조번호 · 유효기한 항목 보고 유예 종료

구분	주요 내용		적용시기
구입 양도 양수	중점관리품목	실물(일련번호·제조번호·유효기한 확인) 과 전산 재고를 일치시켜 보고	'19.7.1~
	일반관리품목	실물(제조번호·유효기한 확인)과 전산 재고를 일치시켜 보고	
투약 조제 폐기	중점관리품목 (주사제)	일련번호 추적관리가 가능하도록 실물 확인 및 전산 재고 일치시켜 보고 * 단, 저장소를 이동시켜 비상마약류로 사용할 경우 입고된 순서대로 실물 소진 가능	'19.7.1~
	중점관리품목 (주사제 제외)	입고된 순서대로 실물 소진 및 전산 보고	'19.7.1~
	일반관리품목	입고된 순서대로 실물 소진 및 전산 보고	'20.5.18~

일련번호 추적관리란?

- 01 의료기관 내에서 이동내역을 일련번호별(포장단위)로 확인 가능해야 함
- 02 저장소 이동 및 기본저장소로 재이동(반납) 시 일련번호를 포함하여 관리해야 함
- 03 조제보고 한 마약류가 반납될 경우, 일련번호 확인하여 회수 및 다음 조제 시 우선 사용해야 함

4. 행정처분 기준

위반행위		1차	2차	3차	4차
9. 마약류취급자 또는 마약류취급승인자가 법 제11조제1항을 위반하여 다음 각 목에 해당하는 경우					
가. 마약류 취급에 관한 내용을 거짓으로 보고한 경우 (거짓보고)		업무정지 3개월	업무정지 6개월	허가지정 승인 취소	-
나. 마약류 취급에 관한 내용을 보고하지 않은 경우 (미보고)		15일	1개월	2개월 또는 허가취소	허가지정 승인 취소
다. 마약류 취급에 관한 내용 중 일부 항목을 보고하지 않거나 변경보고 하지 않은 경우 (보고항목 누락 및 오류)		7일	15일	1개월 또는 허가취소	허가지정 승인 취소
라. 마약류 취급에 관한 내용을 보고기한 내에 보고하지 않거나 변경보고 하지 않은 경우 (보고기한 초과)		3일	7일	15일 또는 허가취소	허가지정 승인 취소
마. 소지한 마약의 재고량과 보고 또는 확인한 재고량 사이에 차이가 생긴 경우		3개월	6개월	허가취소	-
바. 소지한 행정의 재고량과 보고 또는 확인한 재고량 사이에 차이가 생긴 경우	품목별 최근 3개월 월평균 사용량 3% 미만	경고	7일	15일 또는 허가취소	허가지정 승인 취소
	품목별 최근 3개월 월평균 사용량 3% 이상	1개월	2개월	3개월 또는 허가취소	허가지정 승인 취소

* 관련근거 : '마약류 관리에 관한 법률 시행규칙' 별표2(행정처분의 기준)

5. 행정처분 감면·감경 기준

「마약류 관리에 관한 법률 시행규칙」 [별표2] 행정처분의 기준(제43조 관련)

대상	위반기준	감면/감경 기준	감면/감경 내용
도매업자 소매업자 의료업자	- 일부 항목에 대한 미보고 및 보고오류(다목) - 보고기한 초과(라목)	최근 3개월간 월평균 보고건수의 3% 미만	- 업무정지처분*에 해당하는 경우 - 2분의1 범위에서 감경할 수 있음 (허가지정승인취소에 해당하는 경우 감경대상 아님) - 위반 사실 인지한 다음날까지 사후조치 완료한 경우 경고처분으로 감경할 수 있음
모든 취급자	보고누락(미보고)	마약류통합관리시스템과의 연계사용을 위한 외부소프트웨어의 오류 등 전산장애로 인하여 일부 또는 전부가 누락되었음이 입증된 경우	감면할 수 있음

* (취급)업무정지는 '영업정지'가 아닌 마약류의 제조·판매·구입·조제·투약·처방·폐기 등 취급을 정지하는 처분

[참고] 행정처분 주요 사례

01

취급 내용을 보고기한 내에 보고(변경보고) 하지 않은 경우
보고기한을 초과하여 조제(투약)보고 하거나,
제품명을 오기입하였으나 변경보고 기한
(보고기한 종료일로부터 5일 이내)내에 변경보고 하지 않음

02

사고마약류를 의료기관·약국에서 자체폐기 한 경우
도난, 분실, 파손 등 사고마약류는 관할 허가기관(보건소)에
그 발생사실을 보고하고, 보건소를 통한 폐기결과를 마약류
통합관리시스템에 폐기보고 해야 하나, 의료기관·약국에서
임의로 자체폐기 처리함

03

실물 재고량과 전산 재고량에 차이가 있는 경우
보유한 실물 재고량과 마약류통합관리시스템에 등록된
전산 재고량이 일치하지 않음

04

‘마약류 저장시설 점검부’를 비치하지 않은 경우
마약은 이중 잠금장치가 된 철제금고(또는 철제와 동등
이상의 견고한 재질로 된 금고)에 보관, 향정은 잠금장치가
설치된 장소에 보관하고 저장시설 점검부를 작성 및 관리
해야하지만 이를 이행하지 않음

6. 마약류 보고정보 활용 사례

의료용 마약류 효능 분류별 성분현황

약효군	주성분	종류
1	진통제 페티딘, 모르핀, 디하드로코데인, 히드로코돈, 옥시코돈, 타펜타돌, 부프레노르핀, 부토르파놀, 펜타조신, 날부핀	11
2	항불안제 클로르디아제폭시드, 맥사졸람, 에틸로플라제페이트, 클로티아제팜, 로라제팜, 디아제팜, 브로마제팜, 에티졸람, 클로바잠, 알프라졸람	10
3	최면진정제 졸피뎀, 펜토바르비탈, 클로랄하이드레이트, 쿠아제팜, 플루니트라제팜, 트리아졸람, 미다졸람, 플루라제팜, 조피클론	9
4	마취·진통제 프로포폴, 케타민, 티오펜탈, 서펜타닐, 알펜타닐, 레미펜타닐, 펜타닐	7
5	식욕억제제 펜터민, 펜티메트라진, 암페프라몬, 로카세린, 마진들	5
6	진해제 코데인, 덱스트로메토르판, 지페프롤	3
7	항뇌전증제 페노바르비탈, 클로나제팜	2
8	ADHD치료제 메틸페니데이트	1
합계		48

* WHO-ATC 코드 국제기준에 따라 분류한 정보입니다.

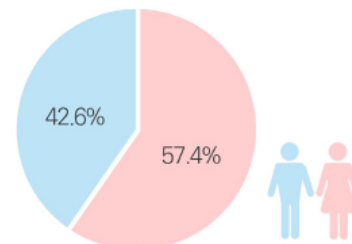
(기간: 2018.07.01 ~2019.06.30)

의료용 마약류 사용환자

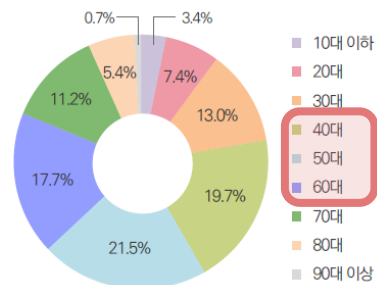


1,786만명
(국민 2.9명 중 1명)

사용 환자 남녀비율



연령대별 환자비율



효능분류별 환자수



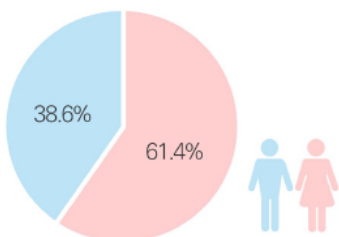
6. 마약류 보고정보 활용 사례

졸피뎀



178만명

(국민 29명 중 1명)

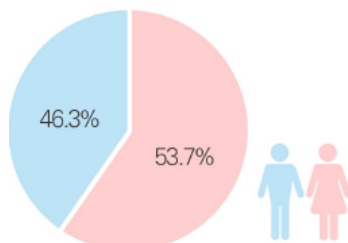


프로포폴



773만명

(국민 7명 중 1명)

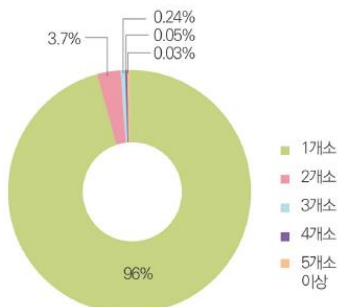
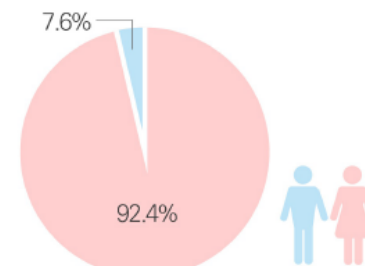


식욕억제제



129만명

(국민 40명 중 1명)



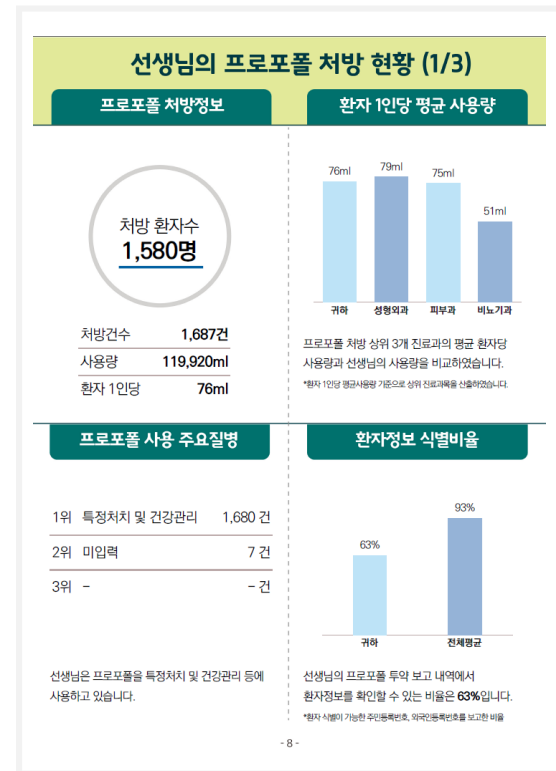
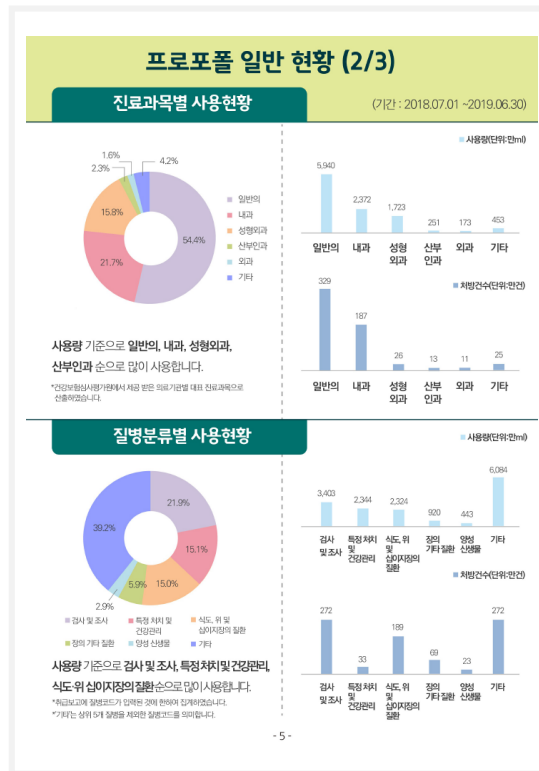
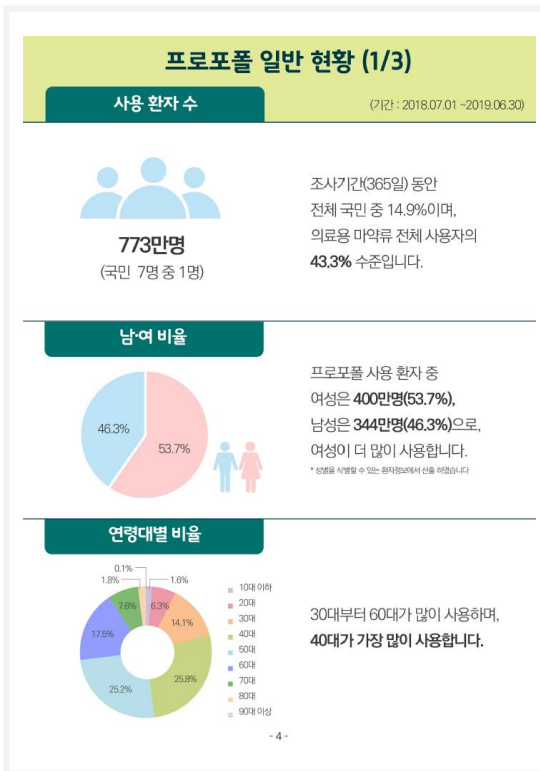
프로포폴 투약환자 523만명 가운데
5개 이상의 의료기관에서 프로포폴을
처방 받은 환자는 **1,439명(0.03%)**



성분별 환자수

6. 마약류 보고정보 활용 사례

+ 마약류 처방 및 투약 의사에게 처방 분석 통계 등 도우미 자료 제공



6. 마약류 보고정보 활용 사례

+ 마약류 처방 및 투약 의사에게 처방 분석 통계 등 도우미 자료 제공

✓ 의료기관에서 2018년 7월 1일부터 2019년 6월 30일까지(365일간) 투약 또는 조제 하였다고 보고하신 취급정보를 이용하였으며, 보고정보에 오류가 있는 경우 사실과 다른 내용이 있을 수 있습니다.

*통계처리 과정에서 숫자의 합산 결과에 차이가 있을 수 있습니다.

식욕억제제

성분명	펜터민, 펜디메트라진, 디에틸프로피온(암페프라몬), 마진돌, 로카세린
제형·함량	정제 캡슐제, 펜터민 18.75mg/30mg/37.5mg, 펜디메트라진 17.5mg/35mg, 디에틸프로피온 25mg, 마진돌 1mg, 로카세린 10mg/20mg
효능·효과	적절한 식이요법 및/또는 운동요법에 반응하지 않는 체질량지수(BMI)가 30kg/㎡ 이상 인 비만 환자에서 체중감량의 단기간 보조요법
사용주의	(병용금지) 식욕억제제 성분간 병용투여 금지, 우울증치료제(플루옥세틴, 설프알린, 플루복사민, 파록세틴 등)를 복용중인 환자에게는 식욕억제제(로카세린 제제 제외) 병용투여 금지, 로카세린 제제의 경우 세로토닌 경로에 영향을 미치는 약물이나 CYP 2D6 효소 기질 약물과 병용 시 최대한 신중하게 사용할 것. (투여연령) 성인을 대상으로만 허가되어 있음(16세 이하)는 사용하지 말 것) (투여기간) 로카세린 제제를 제외한 식욕억제제는 4주 이내로 투여(단, 만족할만한 체중감량이 있을 경우 4주 이상 복용 가능하나 3개월을 넘으면 안됨). 로카세린 제제의 경우 12주 이내로 치료 반응을 평가하여 5% 미만의 체중감량이 관찰되면 복용을 중단할 것

- 성분별 허가사항은 식약처 의약품 통합정보시스템(nedrug.mfds.go.kr)을 참고하시기 바랍니다.
- 19.9월 현재 식욕억제제는 국민건강보험법에 따른 약제 요양급여 대상에 포함되어 있지 않음

식욕억제제 성분 의약품 마약류 사용 현황(365일간)



선생님의 졸피뎀 처방 현황 (1/3)

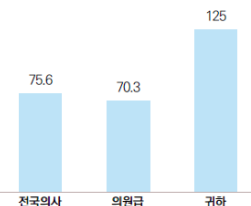
졸피뎀 처방정보

환자 1인당 평균 처방량

처방 환자수
516명

처방 건수 3,723건
처방량* 64,477정
환자 1인당 125정

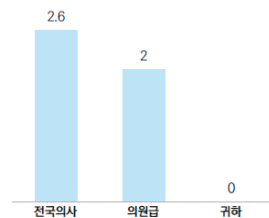
*사용량(정)에 허가사항의 용법 용량을 적용하여 환산한 수량입니다.



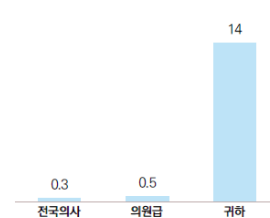
전국 및 의원급 근무 의사의 평균 처방량은 각 75.6정, 70.3정이며, 선생님은 125정입니다.

1회 4주 초과 처방 건수

365일분 초과 처방 환자수



전국 및 의원급 근무 의사의 평균 처방 건수는 각 2.6건, 2건이며, 선생님은 해당사항이 없습니다.



전국 및 의원급 근무 의사의 평균 처방 환자는 각 0.3명, 0.5명이며, 선생님은 14명(2.7%)입니다.

7. 의료용 마약류 빅데이터 활용서비스

「마약류 의료쇼핑 방지 정보망」 ('20.6.4 가동 예정)

목적	의사가 진료 시 환자의 마약류 투약내역 을 확인해 마약류 오남용이 우려되는 경우 마약류를 처방·투약하지 않을 수 있도록 정보를 제공하는 서비스
법적 근거	「마약류 관리에 관한 법률」('19.12.3. 개정 → '20.6.4. 시행) ① 제11조의4제2항제3호: 의사가 환자의 마약향정신성의약품 투약내역을 요청하는 경우 식약처장은 정보 제공 ② 제30제2항: 의사는 내역 확인 결과 환자의 마약류 오남용이 우려되면 마약향정신성의 pharm품을 처방(투약)하지 않을 수 있음
범위	(‘20년) 프로포폴·졸피뎀·식욕억제제 → (‘21년) 전체 품목
제공 내용	최근 1년간 투약 내역 (조회시점 기준) ① 투약일자 ② 의료기관(종별, 소재지) ③ 처방정보(약품명, 효능분류명, 주성분명, 투약수량, 1회투여량, 투여횟수)
주의 사항	① 의사는 환자에게 사전에 열람요청 사실을 알려야 함 ② 제공받은 정보를 업무상 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공 금지
이용 방법	① 【사용자 등록】 data.nims.or.kr 접속 → 회원 → 회원가입 메뉴  현재 사전 사용자등록 중! ② 【투약내역 조회】 data.nims.or.kr 접속 → '의사용 환자 투약내역 확인' → 조회정보 입력 및 환자 고지 → 신청



7. 의료용 마약류 빅데이터 활용서비스

「내 투약이력 조회서비스」 (‘20.2.28 가동)

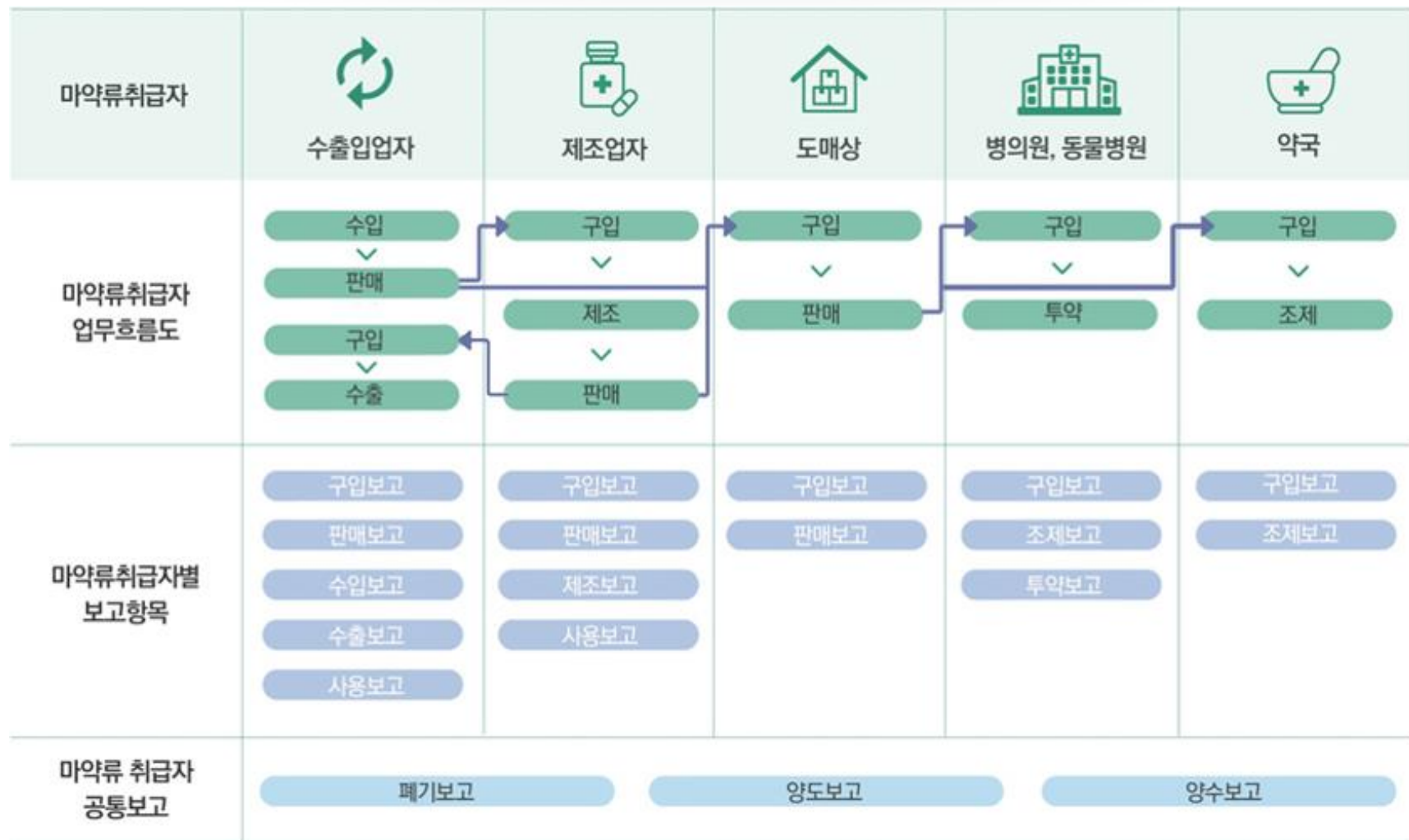
목적	환자 본인이 의료기관·약국에서 투약(조제)받은 의료용 마약류 투약이력을 확인하여 스스로 오남용을 예방할 수 있도록 정보를 제공하는 서비스
법적 근거	「마약류 관리에 관한 법률」 ① 제2조의2제1항: 국가와 지방자치단체는 국민이 마약류 등을 남용하는 것을 예방하고, 마약류 중독자에 대한 치료보호와 사회복귀 촉진을 위하여 연구·조사 등 필요한 조치를 해야함 ② 제11조의2제1항: 마약류통합정보관리센터는 마약류 통합정보의 수집·조사·이용 및 제공에 관한 업무를 수행
범위	(‘20년) 프로포폴·졸피뎀·식욕억제제 → (‘21년) 전체 품목
제공 내용	최근 1년간 투약 내역(조회시점 기준) ① 투약일자 ② 처방의료기관(명칭, 소재지) ③ 처방정보(약품명, 효능분류명, 투약수량, 1회투여량, 투여횟수)
주의 사항	① 공인인증서를 통한 본인확인 필요 ② 의료기관·약국에서 취급보고한 환자정보에 오류가 있는 경우, 조회되지 않을 수 있음
이용 방법	data.nims.or.kr 접속 → ‘내 투약이력 조회’ → 공인인증서 확인 → 조회



II. 마약류통합관리시스템 개요



1. 마약류 취급업무 흐름도



2. 사용자등록 절차

마약류통합관리시스템 사용자등록 및 유의사항

- ※ 사용자 유형 : ① **업체사용자** : 업체(기관)의 대표로 법적 마약류 취급보고 의무자
② **개인사용자** : 업체(기관)에 소속되어 업체사용자에게 보고 업무를 위임받은 담당자

- 사용자등록 : 신규 마약류 취급 시 사용자등록 및 승인
* 연계보고를 할 경우에도 사용자등록은 필수
- 법인/개인/심평원 공인인증서 모두 사용 가능
- 개인사용자의 경우 복수의 업무 담당자 가입 가능



업체(기관)사용자등록
(필수) *마스터



업체(기관)사용자 승인
(마약류통합정보관리센터)



개인 사용자등록
(선택사항)



개인사용자승인 및
보고권한부여
(해당업체)

- **업체사용자** : 한국의약품안전관리원(마약류통합정보관리센터)에서 승인
- **개인사용자** : 업체사용자가 로그인하여 개인사용자를 '승인'

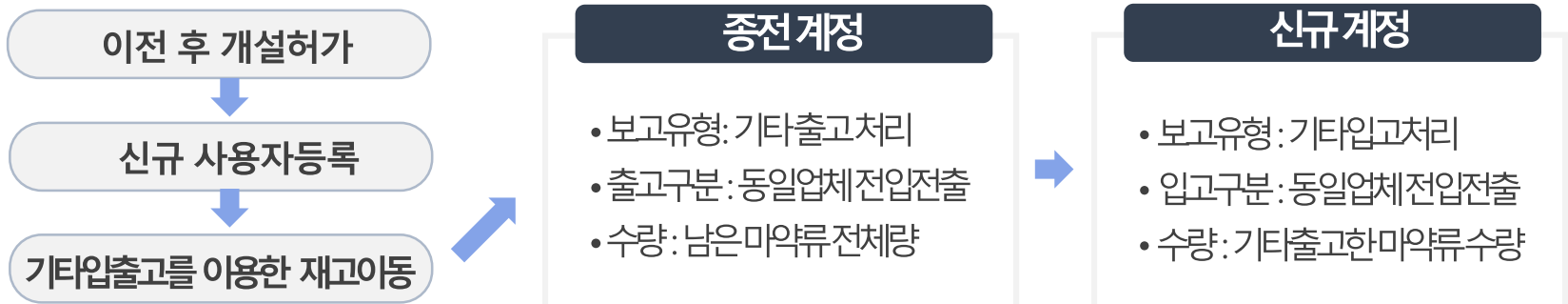
2. 사용자등록 절차

+ 마약류통합관리시스템 사용자등록 및 유의사항

• 개설허가(신고·등록)번호 변경에 따른 사용자등록 여부

구분	개설허가(신고·등록) 번호 변경	개설허가(신고·등록) 번호 동일
보고 방법	신규 사용자등록	기존 계정 사용
주요 사례	• 다른 지역으로 소재지 이전(관할 허가관청 변경) • 다른 업체 인수 후 종전 업체가 폐업 및 신규 개설 • 폐업 후 재개업하여 개설등록번호 변경	• 동일 지역내 소재지 이전(관할 허가관청 동일) • 대표자만 변경 • 휴업 후 재개업

• 동일 병원·약국이 다른 지역으로 소재지 이전하는 경우 마약류 재고 이동 방법



2. 사용자등록 절차

마약류통합관리시스템 사용자등록 및 유의사항

• 개설허가(신고·등록)번호 변경에 따른 사용자등록 여부

구분	개설허가(신고·등록) 번호 변경	개설허가(신고·등록) 번호 동일
보고 방법	신규 사용자등록	기존 계정 사용
주요 사례	• 다른지역으로 소재지 이전(관할 허가관청 변경) • 다른 업체 인수 후 종전업체가 폐업 및 신규 개설 • 폐업 후 재개업하여개설등록번호 변경	• 동일 지역으로 소재지 이전(관할 허가관청 동일) • 대표자만 변경 • 휴업 후 재개업

• 대표자 변경 시 마약류통합관리시스템 계정 변경 방법

- ① 새로운 대표자 : 해당 업체 개인사용자 가입
- ② 종전 계정 관리자 : 상담센터(1670-6721)에 마스터 권한 이관 요청
- ③ 새로운 대표자 : 마스터 권한 부여 받음
- ④ 종전 계정 관리자 : 사용중지

3. 업체명 검색시 유의사항

정확한
업체명
확인

업체 찾기

선택

업체명

OO약품

마약류취급자 식별번호

사업자등록번호

주소

마약류취급구분

서로 다른 업체가 업체명이 같은 경우가 있으므로,
반드시 소재지, 대표자 등 추가정보를 확인하여 선택

Q 검색

즐거찾기	(주)OO약품	마약류취급자식별번호	마약류취급자구분	허가번호	업체소재지	대표자명	연락처	사업자번호
☆	(주)OO약품							
☆	(주)OO약품							

정확한
취급자
구분
확인

업체 찾기

선택

업체명

OO제약

마약류취급자 식별번호

사업자등록번호

마약류취급구분

동일한 제약회사이지만 허가의 종류가 다르므로 정확하게 선택
(잘못된 예 : 제약사로 반품할 때 OO제약의 원료사용업으로 선택)

Q 검색

즐거찾기	업체명	마약류취급자식별번호	마약류취급자구분	허가번호	업체소재지	대표자명	연락처	사업자번호
★	OO제약	P00000064	마약류제조업					
☆	OO제약	I00000018	마약류수출입업					
☆	OO제약	U00000030	마약류원료사용					
☆	OO제약	W00008471	마약류도매업					

4. 대표코드와 표준코드의 이해

❖ 대표코드 : 의약품 품목을 대표하는 코드(포장단위의 구분이 없음)

❖ 표준코드 : 포장단위별로 부여하는 코드 (예. 30정/병, 100정/병, 28정/블리스터 등)

👉 대표코드 구별 방법: ① '제품코드' 중 끝에서 두번째 자리에 '0' 이 있는 경우 (예. 8806521006406)
② '최소유통단위' 중 '1대표코드' 라고 기재되어 있는 경우

업체명	제품명(함량, 용량 포함)	제품코드	마약류	중점/일반	제품구분	최소유통단위	날개 단위	제품상태
	스틸녹스정 10밀리그램(줄)	8806521006406	향정	일반관리대상	완제(품목)	1 대표코드	1 정	정상
	스틸녹스정 10밀리그램(줄)	8806521006413	향정	일반관리대상	완제(품목)	1 병	30 정	정상
	스틸녹스정 10밀리그램(줄)	8806521006420	향정	일반관리대상	완제(품목)	1 병	100 정	정상
	스틸녹스정 10밀리그램(줄)	8806521006437	향정	일반관리대상	완제(품목)	1 박스	28 정	정상

- 제조번호(SLFV005)
- 유효기간(2020-02-08)
- 수량 4병

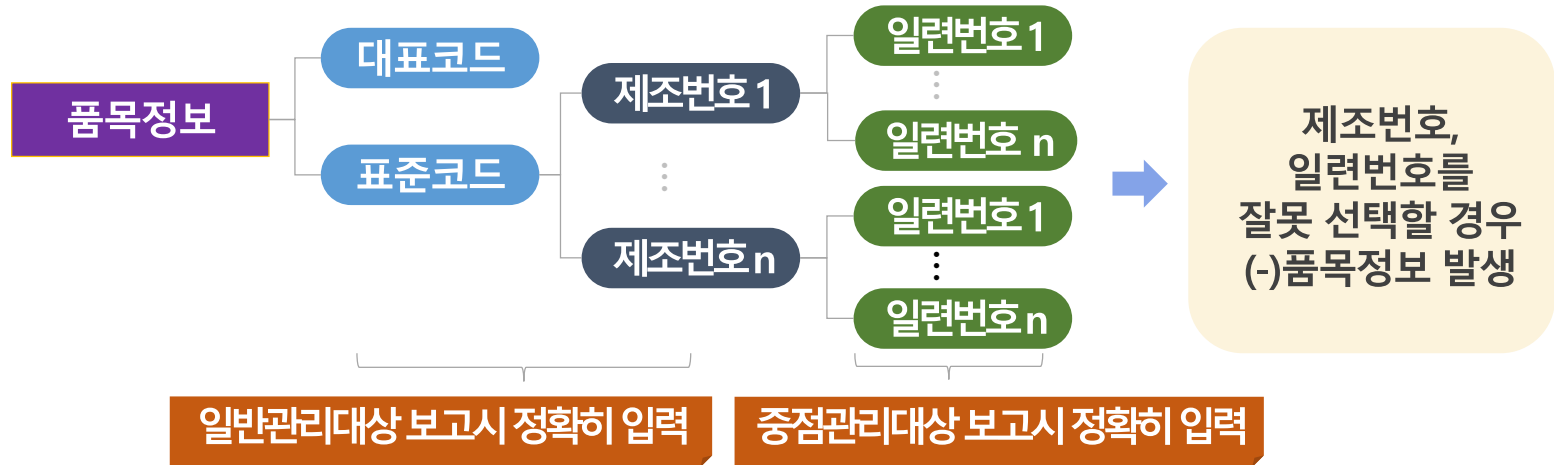


- 제조번호(SLFW001A)
- 유효기간(2020-08-21)
- 수량 8병



제품코드, 제조번호, 일련번호 잘못 선택한 경우 다른 제품으로 인식하여 재고가 다르게 나타납니다.

5. 품목코드 및 일련번호 이해



하나염산페치딘주사 (0.5mL)
1박스 25앰플
제품코드(8806578027423)

업체명	제품명(할량, 용량 포함)	제품코드	마약류	중점/일반	제품구분	최소유통단위	날개단위
하나제약(주)	하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027409	마약	중점관리대상	완제(품목)	1 대표코드	1 앰플
하나제약(주)	하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	마약	중점관리대상	완제(품목)	1 박스	25 앰플

제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59001	0000165878
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59001	0000165879
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59001	0000165880
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59001	0000165881
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59002	0000171646
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59002	0000171648
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59002	0000171702
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59002	0000171704
하나염산페치딘주사 (0.5mL)	8806578027423	기본저장소	59002	0000171780

하나의
제품코드에
제조번호,
일련번호
여러개 부착

III. 재고관리방법



1. 재고차감이 올바르게 되지 않는 경우(코드 오류)

➕ 스틸녹스10mg의 경우 대표코드 1종과 표준코드 3종류(표준코드)로 운영

업체명	제품명(함량, 용량 포함)	제품코드	마약류	중점/일반	제품구분	최소유통단위	날개단위	제품상태
	스틸녹스정 10밀리그램(줄)	8806521006406	향정	일반관리대상	완제(품목)	1 대표코드	1 정	정상
	스틸녹스정 10밀리그램(줄)	8806521006413	향정	일반관리대상	완제(품목)	1 병	30 정	정상
	스틸녹스정 10밀리그램(줄)	8806521006420	향정	일반관리대상	완제(품목)	1 병	100 정	정상
	스틸녹스정 10밀리그램(줄)	8806521006437	향정	일반관리대상	완제(품목)	1 박스	28 정	정상



8806521006413



8806521006420



8806521006437

재고현황



2병 : 60정

표준코드 : 8806521006413

잘못 보고된 조제보고



표준코드 : 8806521006420

10정 조제보고



조제보고 후 재고량 변화



차감 안됨
(2병:60정)



-10정 발생
실물합계 : 50정

1. 재고차감이 올바르게 되지 않는 경우 (제조번호, 일련번호 오류)

재고현황

하나염산페치딘주사 (0.5mL) 1박스 25앰플
- 총재고: 4박스 (제조번호 2종, 일련번호 4종, 100앰플)



제조번호 : 59001 일련번호 : 0001



제조번호 : 59002 일련번호 : 0003



제조번호 : 59001 일련번호 : 0002



제조번호 : 59002 일련번호 : 0004

잘못 보고된 조제보고

제품명	하나염산페치딘주사(0.5ml)	찾기
제조번호	59001	찾기
일련번호	0008	찾기

현재 재고현황에 없는
일련번호를 선택한 경우

	1 앰플
	1 회
	1 일
총처방량 ?	1 앰플
사용후폐기량 ?	0 앰플

조제보고 후 재고량 변화

제조번호 : 59001 일련번호 : 0001	
제조번호 : 59001 일련번호 : 0002	기존재고 차감안됨 (100앰플)
제조번호 : 59002 일련번호 : 0003	
제조번호 : 59002 일련번호 : 0004	
제조번호 : 59001 일련번호 : 0008	-1앰플

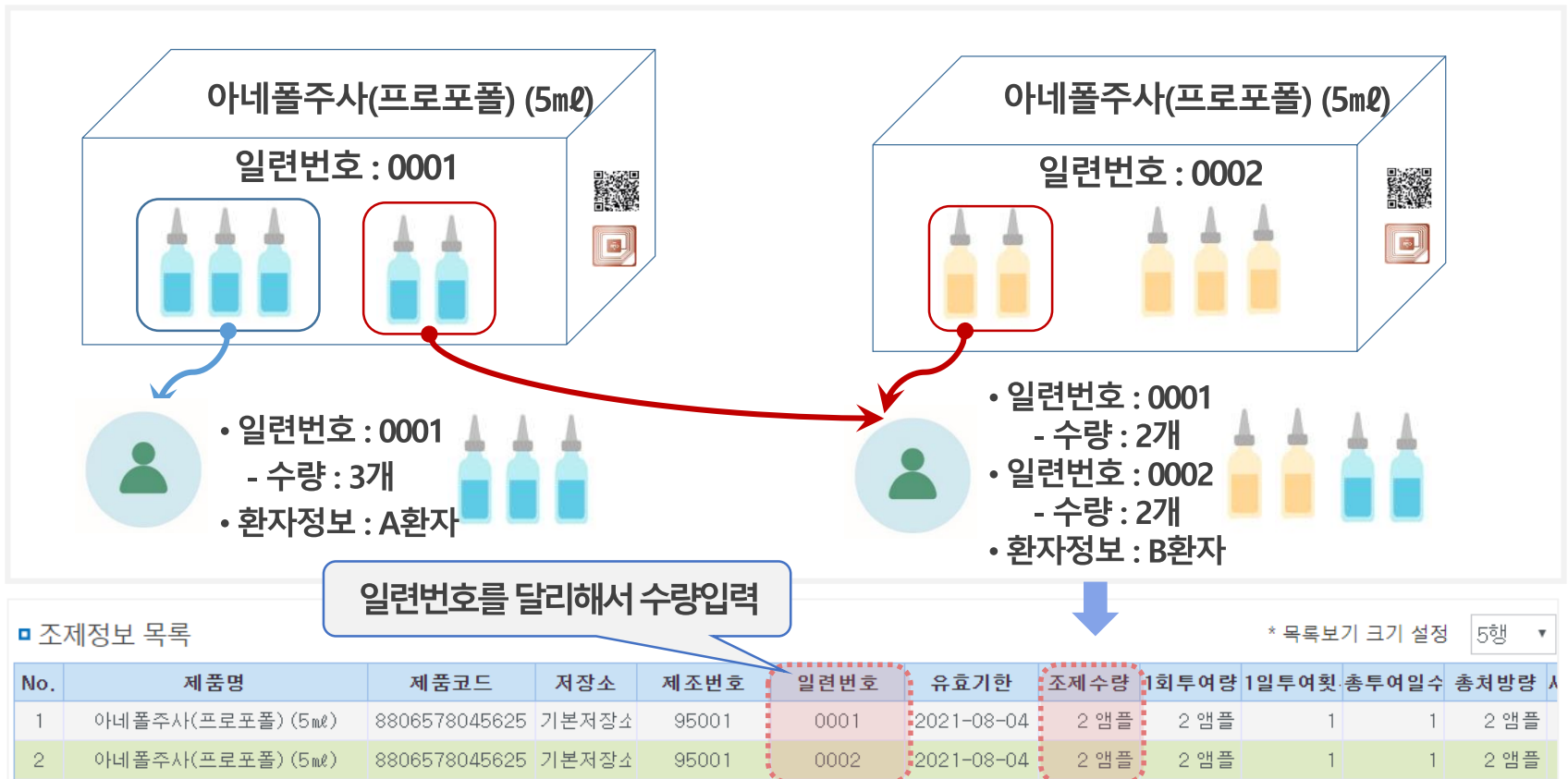
실물합계 : 99앰플

- 중점관리품목 주사제인 경우: 반드시 수정
- 중점관리품목(주사제 제외): 입고된 번호 안에서 순차적으로 소진 가능하므로 행정처분 대상 아님

*단 일련번호 미기재 입고되지 않은 일련번호 입력시 행정처분의 대상이 될 수 있으므로 유의

2. 일련번호 추적관리 예시

- 아네폴주사 5mℓ(1박스, 5앰플)를 A환자 3개, B환자 4개를 투약할 경우
- 1번 일련번호에서 3앰플, 1번 일련번호에서 2앰플과 2번 일련번호에서 2앰플 사용



3. 재고현황 확인 방법

⊕ 재고현황 확인을 위한 단계별 검토사항

	1. 관리대장 확인	2 수불이력 조회	3 해당 보고건 확인	4. 변경(취소)보고
검 토 사 항	• 실물재고와 NIMS 재고 비교 • 재고수량이 맞지 않거나 음수(-) 형태의 재고 발생	• 재고 수량이 일치하지 않는 지점 확인 • 오보고 내역 찾기 - 보고종류 확인 - 보고일자 확인	• 잘못 보고한 보고 종류 (구입보고, 조제보고 등)메뉴 찾아가기 • 보고목록에서 해당 보고건 찾기	• 해당보고 세부 내역 확인 - 품목코드 - 일련번호 - 제조번호 - 수량 등 확인 • 변경 또는 취소보고
기 능	• 관리대장 > 관리대장	• 관리대장 > 제조/일련번호별 수불	• 보고관리 > 해당보고 메뉴 선택	• 보고관리 > 해당보고건 상세보기

3. 재고현황 확인 방법

1. 관리대장 확인

2. 수불이력 조회

3. 해당 보고건 확인

4. 변경(취소)보고

관리대장

□ 관리대장 조회 (유통단위 박스, 병 등을 개봉하여 낱알을 사용한 경우는 유통단위재고가 실물과 다를 수 있습니다.)

보고업체명	님스	월단위로 조회	제품명		찾기	초기화	저장소	
기준월	2019-08		환자명				조회구분	

□ 제품별 입출고 현황 (재고의 기준은 낱개단위재고이며, 유통단위재고는 참고정보입니다.)

No.	제품명	제품코드	중점관리여부	전월이월수량	입고수량	출고수량	현재고총수량
23	삼진디아제팜주 (10mg)	8806478007600	일반관리대상	8,3	0	0	8,3
24	스틸녹스CR정 12.5밀리그램30정 (12.5mg)	8806521006512	일반관리대상	-1,590	0	0	-1,590
25	스틸녹스정 10밀리그램 (줄피데타르타르산)	8806521006413	일반관리대상	30	0	0	30
26	아네폴주사(프로포폴) (12mℓ)	8806578045922	중점관리대상	-2	0	0	-2
27	아디텍스정 18.75밀리그램 (페터민염산염) (18.75mg)	8806418051816	일반관리대상	-60	0	0	-60

품목명

아네폴주사(프로포폴) (12mℓ)

품목코드

8806578045922

현재고 총수량

-2

3. 재고현황 확인 방법

1. 관리대장 확인

2 수불이력 조회

3. 해당 보고건 확인

4. 변경(취소)보고

■ 제조번호/일련번호별 수불이력

보고업체명 님스 제품명 아네플주사(프로포폴) (12mℓ) 초기화 저장소

제조번호 일련번호 환자명

조회대상 ☒ 전체 ☐ 보고있음 ☐ 보고없음

취급일자 2018-03-01 ~ 2019-08-02

2 보고가 발생한 시점의 기간 선택

1 대상 품목을 선택해서 조회 - 품목코드(8806578045922)

※ 취급일자가 있는 보고내용을 더블클릭하시면 "보고상세정보"가 조회됩니다. "제품상세정보"는 제품의 제조번호/일련번호 재고를 확인합니다.

100행 ▼ 보고

No.	취급일자	환자명	처방전발급번호	저장소	제조번호	일련번호	전기이월수량	입고수량	출고수량	누적재고량
1	2018-05-24			기본저장소	128003	0001193261	0	5	0	5
2	2018-05-24			기본저장소	128003	0001193261	0	-5	0	0
3					128003	0001193261 계	0	0	0	0
4	2018-05-24			기본저장소	128003	0001193262	0	5	0	5
5	2018-05-24						0	-5	0	0
6	2018-06-29	님스관리자	111	기본저장소	128003	0001193262	0	0	-1	-1
7	2018-06-29	님스관리자	111	기본저장소	128003	0001193262	0	0	1	0
8	2018-06-29	님스관리자	111	기본저장소	128003	0001193262	0	0	-1	-1
9					128003	0001193262 계	0	0	-1	-1
10	2018-06-29	님스관리자	111	기본저장소	128003	0001193263	0	0	-1	-1
11					128003	0001193263 계	0	0	-1	-1
12					128003	소계				-2
13										-2

3 이미 사용되어 재고가 없는 품목의 일련번호 선택
0001193262

5 잘못 보고된 날짜
2018-06-29 투약보고

4 재고에 등록되지 않은 일련번호 선택
0001193263

3. 재고현황 확인 방법

1. 관리대장 확인

2 수불이력 조회

3 해당 보고건 확인

4 변경(취소)보고

투약보고 목록

■ 투약보고 보고현황 (“신규보고”를 눌러서 보고해 주세요.)

환자명 ☐ 보고일자 ☒ **취급일자** 2018-06-28 ~ 2018-06-30 어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월

처방전발급번호 사용자보고식별번호 담당자명

보고유형 [전체] 초기화 상태 [전체] 보고업체명 님스

보고제품 초기화 제조번호 일련번호

☐ 제조번호 없음 ☐ 일련번호 없음

1 취급일자가 2018-06-29가
조회되도록 기간 설정

■ 보고목록 (목록을 선택하고 “상세내용”을 클릭하거나 더블클릭하면 보고내용을 볼 수 있습니다.)

※ “보고변경 / 보고취소”는 상세내용 화면으로 들어가서 작업 할 수 있습니다.

No.	보고일자	취급일자	환자명	환자식별번호	처방의명	처방전발급번호	담당자명	보고라인수	보고유형	상태	보고경	사용자보고식별번호	검소사용자보고식별번호
1	2018-07-31	2018-06-29	홍길 동	1235	님스	20	관리자	1	신규	정상	직접(웹)	H201807000000239755254	
2	2019-08-02	2018-06-29	님스관리자	111	님스	111	관리자	2	변경	정상	직접(웹)	H201908000000375665797	H201806000000230285299
3	2019-08-02	2018-06-29	님스관리자	111	님스	111	관리자	1	취소	변경	직접(웹)	H201908000000375665796	H201806000000230285299
4	2018-06-29	2018-06-29	님스관리자	111	님스	111	관리자	1	신규	변경	직접(웹)	H201806000000230285299	

3 2018-08-02일에 변경보고
*확인해야 할 보고건

2 2018-06-29일에 신규보고

3. 재고현황 확인 방법

1. 관리대장 확인

2. 수불이력 조회

3. 해당 보고건 확인

4. 변경(취소)보고

투약보고 상세내용

24:12

연장

출력

신규보고 (내용복사)

변경보고

취소보고

닫기

■ 기본정보 (님스)

※ 등록일시 : 2019-08-02 16:17:01

보고일자	2019-08-02 16:17:01	담당자명	관리자	사용자보고식별번호	H201908000000375665797
취급일자	2018-06-29	담당자전화번호	02-1670-6721	참조사용자보고식별번호	H201806000000230285299
보고자명	NIMS관리자	담당자휴대폰번호	010-0000-0000	보고유형 / 보고방식	변경 / 직접(웹)
변경사유	테스트 변경				

변경보고에 해당

■ 환자 처방 정보

환자명	님스관리자	처방의명	님스	처방기관명	님스 / 님스
환자식별번호구분	기타	면허종별	의사	처방처방구분	111
환자식별번호	111	면허번호	1111		

1 재고가 소진되었는데 추가로 사용한 보고건
0001193262

■ 투약정보 목록 (라인을 선택하면 하단에 상세내용이 표시됩니다)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	아네 풀주사(프로포폴)	8806578045922	기본저장소	128003	0001193262	2021-01-24	1 앰플	1 앰플	1 회	1 일	1 앰플	0 앰플
2	아네 풀주사(프로포폴)	8806578045922	기본저장소	128003	0001193263	2021-01-24	1 앰플	1 앰플	1 회	1 일	1 앰플	0 앰플

※ 변경보고(최초보고를 변경한 경우)
내역을 다시 변경 가능

2 존재하지 않은 일련번호로 보고

[총 건수 : 2 건]

3. 재고현황 확인 방법

1. 관리대장 확인

2. 수불이력 조회

3. 해당 보고건 확인

4. 변경(취소)보고

투약보고 변경보고

29:48

연장

이전화면

보고완료

닫기

■ 기본정보 (참조사용자식별번호 : H201908000000375665797)

2 변경한 사유를 구체적으로 작성

3 수정이 완료되면 '보고완료'

보고일자	2019-08-02	담당자명		보고자명	
취급일자 ?	2019-08-29	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	
변경사유	수량은 맞지만 일련번호를 잘못 선택하여 일련번호만 변경함				

■ 환자 처방 정보

환자명 ?	님스관리자	찾기	처방의명	님스	찾기	처방기관명	님스	찾기	님스
환자식별번호구분 ?	기타		면허종별	의사		처방전발급번호 ?	111		
환자식별번호	111		면허번호	1111		질병분류기호	찾기		

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

■ 투약정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	아네폴주사(프로포폴) (12mℓ)	찾기	8806578045922	제품재고조회 ?	1회투여량	1 앰플
저장소 ?	기본저장소 / S0001	일괄적용	증점/일반 관리구분	증점관리대상	1일투여횟수	1 회
제조번호 ?	128003	찾기	유효기한	2021-01-24	총투여일수	1 일
일련번호 ?	0001193262	찾기	제품 날개단위 ?	5 앰플	총처방량 ?	1 앰플
Barcode / RFID				1 앰플	사용후폐기량 ?	0 앰플

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손

1 동일한 품목의 다른 일련번호로 변경

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔 제품 액셀업로드

■ 투약정보 목록

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량	입력상태
1	아네폴주사(프로포폴) (12mℓ)	8806578045922	기본저장소	128003	0001193262	2021-01-24	1 앰플	1 앰플	1	1	1 앰플	0 앰플	정상
2	아네폴주사(프로포폴) (12mℓ)	8806578045922	기본저장소	128003	0001193263	2021-01-24	1 앰플	1 앰플	1	1	1 앰플	0 앰플	정상

IV. 취급보고 방법



1

공통 취급보고

1. 구입보고

구입보고 신규보고

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

기본정보

보고일자	2019-02-03	담당자명	NIMS 권영진A	보고자명	NIMS관리자
취급일자	2019-02-03	담당자전화번호		담당자휴대폰번호	010-1234-1234
보고사유	해당사항없음				

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

- 구입정보 입력 시 **최소유통단위수량**: 구입한 박스수량, 날개단위수량: 0 을 기재
- 1. 중점관리품목의 경우, 구입품목별 **일련번호**를 확인하여 **일련번호별** 보고합니다.
구입한 수량이 여러 개인 경우, 최소유통단위 1개당 일련번호를 각각 보고합니다.
- 2 일반관리품목의 경우, 구입품목별 **제조번호**를 확인하여 **제조번호별** 보고합니다.

상대 마약류취급자 정보

상대업체	해당업체	판매처의 판매보고 내 일련번호와 수량한 일련번호가 다를 경우, 해당 정보 확인 필요	구입대상 목록조회
		* 일련번호 불일치로 반품이 필요한 경우, 구입보고 > 양도보고 진행	업체 저장소
			재고등록 / S0001

구입정보 (선택라인: 2라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명	프로바이브주1%(프로포폴) (10mℓ)	찾기	8806498052123	제품재고조회	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호	234567	찾기	유효기한	2021-02-01	저장소	기본저장소 / S0001 일괄적용
일련번호	1000002	찾기	제품 최소유통단위	1박스	제품 날개단위	5바이알
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량	1 박스	날개단위수량	0 바이알

※ M: 중점관리대상 일련번호 한시적 제외 기능

'18년도 이전 생산제품(일련번호 의무표기 이전) 이거나, 리더기 없이 RFID tag부착제품을 보유한 경우에 한하여 활용할 수 있습니다

※ 유통단위수량은 개봉하지않은 박스/병/통 등의 수량입니다.

예) 유통단위 *날개단위: 1박스 + 5정 = 최소유통단위수량: 1, 날개단위수량: 5를 입력

예) 유통단위 없는 경우: 10정 = 최소유통단위수량: 0, 날개단위수량: 10을 입력

예) 날개단위 없는 경우: 2박스 = 최소유통단위수량: 2, 날개단위수량: 0을 입력

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔 제품 엑셀업로드

구입정보 목록

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	프로바이브주1%(프로포폴) (20mℓ)	8806498052222	기본저장소 / SC	11111	A111111	2022-08-01	1 박스	0 바이알	정상
2	프로바이브주1%(프로포폴) (20mℓ)	8806498052222	기본저장소 / SC	11112	A111112	2022-08-01	1 박스	0 바이알	정상
3	프로바이브주1%(프로포폴) (20mℓ)	8806498052222	기본저장소 / SC	11113	A111113	2022-08-01	1 박스	0 바이알	정상

[참고] 최소유통단위와 날개단위

- 01 최소유통단위수량과 날개단위수량을 구분하여 입력
- 02 중복하여 입력하는 경우 재고가 이중으로 증가/감소
- 03 구입보고, 판매보고 시에는 최소유통단위로 보고

최소유통단위수량

제품의 포장단위의 수를
의미하는 것으로
박스, 병, 통 등이 있음

날개단위수량

포장을 개봉한 후
개별 날개 제품을
의미하는 것으로
정, 앰플, 바이알 등이
있음

프로바이브주1%



박스



바이알

로라반정



병



정

미다졸람정



박스



앰플

[참고] 제조번호별·일련번호별 보고

동일한 마약류인데 제품정보(제조번호·일련번호·유효기한)가 다른 실물을 취급하는 경우 '추가' 기능을 통해 취급량 등을 구분 입력하여 보고합니다.

<일반관리대상>

제품명	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg)	찾기	8806478007419	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	일반관리대상
제조번호 ?	56789	찾기	유효기한	2022-08-18	저장소 ?	기본저장소 / S0001 일괄적용
일련번호 ?	제품에 표기된 일련번호 찾기 M	제품 최소유통단위 ?	1병			
Barcode / RFID		찾기	최소유통단위수량 ?	1명		

2 추가버튼 클릭 > 라인 1줄 추가

1 제조번호가 12345인 제품 입력

추가 라인복사 삭제 초기화 Barcode / RFID 스캔 제품 엑셀업로드

구입정보 목록

* 목록보기 크기 설정

5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg)	8806478007419	기본저장소 / SC	12345		2022-03-10	1 병	0 정	정상
2	삼진디아제팜정2밀리그램 (2mg)	8806478007419	기본저장소 / SC	56789		2022-08-18	1 병	0 정	정상

3 새로운 라인에 제조번호가 56789인 제품정보 입력

<중점관리대상>

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위수량	날개단위수량	입력상태
1	프로바이브주 1% (프로포폴) (20ml)	8806498052222	기본저장소 / SC	11111	A111111	2022-08-01	1 박스	0 바이알	정상
2	프로바이브주 1% (프로포폴) (20ml)	8806498052222	기본저장소 / SC	11112	A111112	2022-08-01	1 박스	0 바이알	정상
3	프로바이브주 1% (프로포폴) (20ml)	8806498052222	기본저장소 / SC	11113	A111113	2022-08-01	1 박스	0 바이알	정상

동일한 제품이지만 제조번호·일련번호가 상이하므로 시스템에 구분하여 입력

1. 구입보고

- 구입대상 목록조회의 '**미보고**'는 (1) 실물을 구입하였으나 구입보고를 하지 않은 경우, (2) 판매보고 내역과 구입보고 내역의 일련번호가 다른 경우, (3) 일련번호를 미보고한 경우에 표시됨

구입대상 목록조회

구입대상 목록조회

선택

판매업체

조회기간

☒ 보고일자
 ☐ 취급일자
 2019-07-16 ~ 2019-08-16

어제

오늘

일주일

☒ 취소보고 포함

상대업체가 판매보고한 내역을 조회하는 기능입니다. 판매자가 미보고 시 해당내역이 조회되지 않으며, 판매보고 내역이 있을 시 판매보고 상세내역과 실물의 동일여부를 확인 후 보고합니다.

Q 검색

상대업체보고목록

구입보고를 하였으나 판매보고의 일련번호와 일치하지 않거나 일련번호 없이 구입보고 한 경우, 그리고 실제 따라서 '미보고'로 표시된 보고건을 선택하실 때에는 실제 구입보고 여부를 확인하시기 바랍니다.

미보고인 경우 확인 필요

No.	보고일자	취급일자	상대업체식별번호	업종유형	상대업체명	담당자명	보고리	보고구	사증자	보고적	번호	참조번호	보고여부
1	2019-07-25	2019-07-25	NIMS01	마약류통합관리	넉스		2	변경	H20190700000037	H20190700000037			기보고
2	2019-07-23	2019-07-23	NIMS01	마약류통합관리	넉스		1	신규	H20190700000037				미보고

상대업체 보고 상세내역 (일련번호가 있는 경우만 보고여부를 확인할 수 있습니다.)

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	최소유통단위	날개단위수량
1	펜타덤패취 12μg/h(펜타닐) (1.26mg)	8806227003426	기본저장소	3355634	3356647	2021-07-31	0 박스	3 매
2	펜타덤패취 12μg/h(펜타닐) (1.26mg)	8806227003426	기본저장소	3355634	3356649	2021-07-31	0 박스	1 매

(참고) 판매보고

- '상대업체 구입보고 조회' 기능에서 상대업체가 구입보고를 하였는지 여부를 확인할 수 있음

상대업체 구입보고 조회

상대업체 구입보고 조회

구입업체

조회기간

☒ 보고일자 ☐ 취급일자

2019-07-16



~ 2019-08-16



어제

오늘

일주일

1개월

Q 검색

판매보고한 내역 확인 가능

상대업체 보고 목록

No.	보고일자	취급일자	상대업체명	상대업체식별번호	담당자명	보고라인수	사용자보고식별번호
1	2019-07-19	2019-07-19	이약국			1	PCM_LR190719085159807_HC
2	2019-07-19	2019-07-19	이약국			3	PCM_LR
3	2019-07-23	2019-07-23	넙스			1	H2019C
4	2019-07-23	2019-07-23	넙스			1	H2019C
5	2019-07-25	2019-07-25	수약국			3	PCM_LR
6	2019-07-25	2019-07-25	수약국	000000000	이현정	1	PCM_LR190725172316000_HC

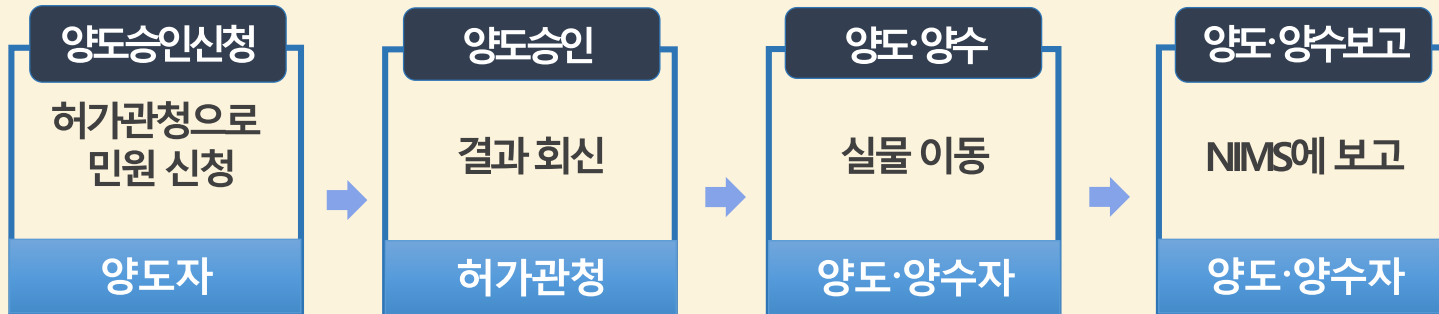
[총 건수 : 13 건]

상대업체 보고 상세내역

No.	제품명	제품코드	제조번호	저장소	유효기한	일련번호	최소유통단위	날개단위수량
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	J01	기본저장소	2019-05-01	J011	1 병	0 정

2. 양도/양수보고

처리 절차



양도하려는 마약류취급자 등이 사전에 허가관청(관할 보건소 등)으로 부터 양도승인 받은 후 실물 이동
(단, 회수 대상 마약류는 신속한 회수를 위해 허가관청의 양도승인 받지 않고 실물 출고(입고) 후 양도(양수)보고)

양도보고 신규보고 29:20 연장 임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

■ 기본정보

보고일자	2020-03-06		
취급일자 ?	2020-03-04	📅	
보고사유	해당사항없음		
비고			

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

법적보고의무자명	NIMS대표자
담당자휴대폰번호	010-1234-1234

· 상대 마약류취급자 정보

상대업체	님스동물병원	찾기	NIMS111
양도구분	선택	▼	

선택
 판매 양도
 허가양도
 폐업양도
 회수대상 마약류 양도양수
 품질관리양도
 자격상실로 인한 대리신고 양도양수
 보고의무가 없는 상대자 양도양수
 반품양도
 위수탁제조양도
 소프트웨어 이전에 따른 재고 양도
 지자체 분양마약류 양수

양도자의 양도 목적에 맞게 양도구분값 입력

3. 폐기보고(보고방법)

폐기보고 신규보고

29:24

연장

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

기본정보

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2020-02-26	담당자명	NIMS_김효진A	선택 사고마약류(파손) 사고마약류(변질,부패) 유효기한 또는 사용기한 경과 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유(유효기한 임박) 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유(사용중단) 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유(폐업) 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유(환자반납) 기타 (사고마약류(도난,분실,재해) 발생보고 완료건) 기타 (제조공정 중 폐기물)			
취급일자 ?	2020-02-12	담당자전화번호	02-1111-2222				
보고사유	해당사항없음						
※ 취급일자: 폐기공문 시행일, 폐기일자: 공문에 명시된 폐기일자 (폐기일자 명시가 안되어 있을경우 시행일)							
• 폐기 공통정보							
폐기종류	보건소폐기	폐기방법	희석	관할관청 ?	서울특별시 강남	찾기	3220033
폐기장소	보건소 내 희석장소	폐기일자 ?	2020-02-10	폐기사유	사고마약류(파손)		

폐기보고 관할 행정기관: 관할 행정기관은 폐기민원 신청 및 처리를 해주는 기관으로 선택해 주세요.

폐기정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

사용후폐기량정보조회

제품명	명문인산코데인정 (20mg)	찾기	8806498014725	제품재고조회 ?	중점/일반 관리구분	중점관리대상
제조번호 ?	12345	찾기	유효기한	2021-02-01	저장소 ?	기본저장소 / SI 일괄적용
일련번호 ?						100정
Barcode / RFID						0 정
재고차감구분	● 재고차감 ● 재고 - 사고마약류(파손): 운반, 보관, 조제 등 취급과정에서 마약류가 훼손되어 사용할 수 없는 경우 - 사용중단: 재고관리 또는 보관하기에 곤란한 사유 중 하나로 환자반납 이외에 처방취소, 의료기관/약국에서 더 이상 취급하지 않는 등의 사유로 반납된 경우 - 환자반납: 재고관리 또는 보관을 하기에 곤란한 사유 중 하나로 조제된 마약류가 환자사망, 상태변화, 환자거부 등으로 반납된 경우					

※ 유효단위수량을 개봉하지 않은 박스/병/통 등의 단위수량

예) 유효단위: 5정, 최소유효단위수량: 10정

예) 유효단위: 10정, 최소유효단위수량: 10정

예) 날개단위: 2박스, 최소유효단위수량: 2박스

Barcode / RFID 스캔

제품 엑셀업로드

폐기정보 목록

* 목록보기 크기 설정

5행

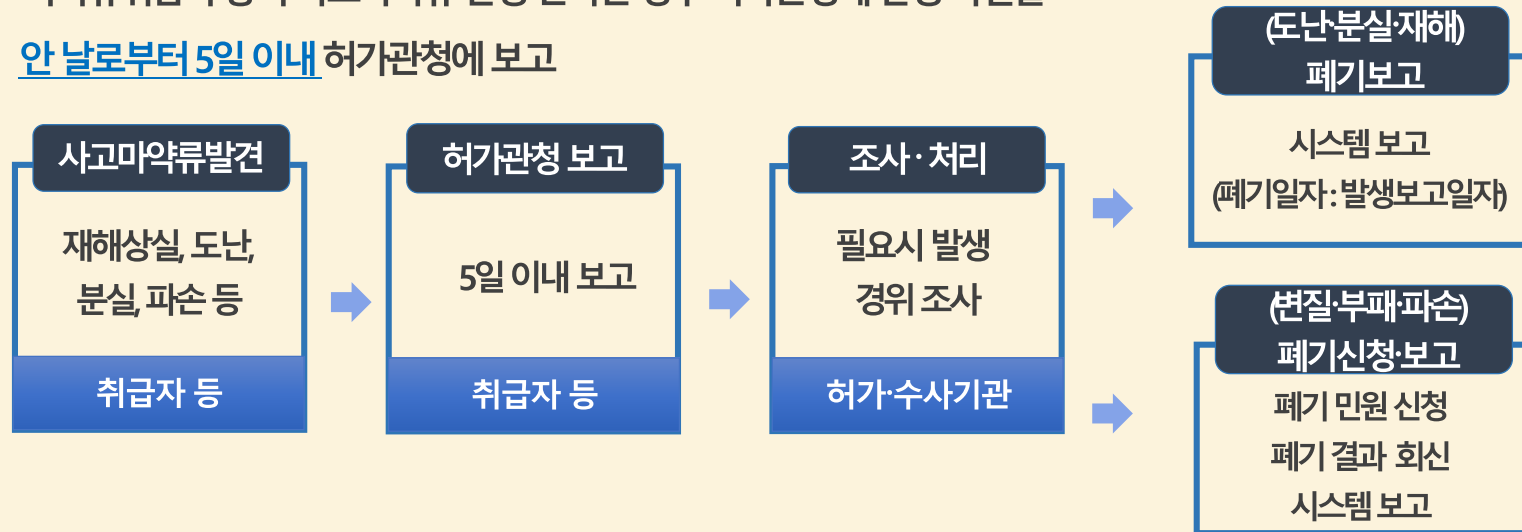
엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	재고차감구분	최소유효단위수량	날개단위수량	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소 / S	12345	111111	2021-02-01	재고차감	1 병	0 정	정상

3. 폐기보고(사고마약류 발생 시 처리방법)

처리 절차

- 마약류취급자 등이 사고마약류 발생 인지한 경우 허가관청에 발생 사실을 안 날로부터 5일 이내 허가관청에 보고



사고마약류 발생 증명 서류

- ① (재해 상실)관할 시 도지사 (시 군 구청장)의 증명서류 첨부
- ② (분실, 도난)수사기관의 증명서류(접수증) 첨부
- ③ (변질, 부패, 파손) 해당 없음

사고마약류 및 유통기한 경과 마약류 등 폐기

- ① (변질, 부패, 파손), 유통기한 경과 마약류와 같은 폐기대상 마약류는 허가관청에 폐기민원 신청
- ② 관계 공무원과 폐기장소 협의 후 폐기 시행-> 허가관청에서 폐기처리 결과 회신
- ③ 폐기처리 결과 회신 공문서의 시행일자를 기준일로 하여 폐기보고

2

마약류취급의료업자(병·의원)
마약류소매업자(약국)

1. 조제보고(신규보고)

조제보고 신규보고

29:22

연장

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

기본정보

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자		보고자명	NIMS대표자
취급일자 ?	11-2222	담당자휴대폰번호	010-1234-1234

환자의 주민등록번호 / 외국인등록번호 / 여권번호 등의 환자정보 필수 입력

* 환자식별번호는 급여비급여 관계없이 입력

환자 처방 정보

환자명 ?	김	찾기	처방의명	김의사	찾기	처방기관명	nim스병원	찾기	12341234
환자식별번호구분 ?	주민등록번호		면허종별	의사		처방전발급번호 ?	2019072500123		
환자식별번호	8701011234567		면허번호	12345		질병분류기호	k09	찾기	

※ 질병분류기호가 여러 개일 경우는 "/"로 구분하여 입력

조제정보 (선택라인: 1라인)

제품명/제품코드	명문인산코데인정		저장소 ?	기본저장소 / S0		제조번호 ?	T123	찾기	유효기한	2023-07-05		총투여일수	1.5 정	
일련번호 ?	A11115	찾기	M	제품 날개단위 ?	100정		조제수량 ?	5 정		총처방량 ?	4.5 정		총투여횟수	1 회
Barcode / RFID		찾기											총처방량 ?	4.5 정
													사용후폐기량 ?	0.5 정

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

조제정보 목록

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	조제수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	명문인산코데인정 (20mg)	8806498014725	기본저장소	T123	A11115	2023-07-05	5 정	1.5 정	1	3	4.5 정	0.5 정	정상

재고차감 값

처방전과 처방정보 동일하게 입력

[참고] 사용하고 남은 마약류 자체 폐기

사용하고 남은 마약류란?

- 마약류취급의료업자 또는 마약류소매업자가 투약·조제하고 남은 마약류 잔량
(예시) 주사제 0.6앰플 처방 시, 1앰플을 투약하고 남은 잔량 0.4앰플
경구제 0.6정 처방 시, 1정을 이용하여 0.6정을 조제하고 남은 잔량 0.4정
- 마약류취급자는 남은 마약류 잔량을 투약(조제)보고의 '사용후폐기량' 항목에 입력하여 보고

사용하고 남은 마약류 자체 폐기방법

- 중화, 가수분해, 산화, 환원, 희석 등 마약류가 아닌 것으로 변화



<희석(물)>



<희석(잉크)>



<분쇄>

- 마약류취급자와 1인 이상 직원 입회(또는 2인 이상의 직원 입회 후 마약류취급자가 확인)하여 폐기
- 자체 폐기 후 그 근거자료(폐기내역, 사진 등)를 2년 간 보관

※ 주의사항 (자체폐기 대상이 아니며, 반드시 관할 허가관청을 통해 폐기)

- 1) 개봉한 주사제가 취소처방과 함께 약제실에 반납된 경우
- 2) 폐업 시 남아있는 마약류 재고

1. 조제보고(환자정보 입력)

⊕ 올바른 환자정보 입력 방법

이름	환자식별번호 구분	환자식별번호	면허종별	면허번호	처방전 발급번호	질병 분류기호
실명 (외국인:영문)	주민번호, 여권번호 외국인번호 등	신분증에 표기된 번호 (급여, 비급여 관계없이 13자리 정확하게 입력)	의사 수의사 치과의사	면허증에 표기된 번호	고유번호	반드시 전체 입력

환자
성명

외국인 : 여권, 외국인등록증 등에 기재된 전체 영문명을 기재

* 환자 출국 등으로 확인이 어려운 경우 한글명 또는 실제 호칭(영문명의 일부)을 기재

질병
분류
기호

마약류소매업자에 한해, 처방전에 질병분류기호 또는 질병명이 기재되지 아니한 경우
보고하지 않을 수 있음

1. 조제보고(처방전발급번호)

+ 처방번호(처방전발급번호) 입력 방법

조제보고 신규보고 29:22 연장 임시저장 임시저장 가져오기 보고완료 닫기

□ 기본정보

보고일자

2019-07-30

담당자명

NIMS

보고자명

NIMS대표자

취급일자 ?

2019-07-30

오늘

-1일

📅

담당자전화번호

02-1111-2222

담당자휴대폰번호

010-1234-1234

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

• 환자 처방 정보

환자명 ?

김김이

찾기

처방의명

김의사

찾기

처방기관명

nim병원

찾기

12341234

환자식별번호구분 ?

주민등록번호

▼

면허증별

의사

▼

처방전발급번호 ?

2019072500123

환자식별번호

8701011234567

면허번호

12345

질병분류기호

k09

찾기

[고유번호로 중복되지 않는 체계로 입력]

① 처방전을 발급하는 경우 : 처방전 발급일과 처방전발급순서에 따른 일련번호를 연이어 기재

② 진료기록으로 관리하는 경우

1. 처방전을 발급하는 경우와 동일하게 관리

2. 처방일자+5자리 숫자(전체 13자리)로 시작하고 필요한 경우 부가정보 추가하여 관리.

☞ 위 부여 체계와 다르더라도, **의료기관에서 자체적으로 환자별, 취급일별, 처방건별로 중복되지 않는 고유번호**를 부여하여 관리할 수 있음

1. 조제보고(처방전발급번호)

처방번호(처방전발급번호) 입력 방법

구분	설명	예시			
처방전을 발급하는 경우	처방전 발급일과 처방전발급순서에 따른 일련번호를 연이어 기재 (형식) YYYYMMDD+(일련번호) ☞ YYYYMMDD : 처방전발급 년.월.일(8자리) ☞ 일련번호 : 처방전발급일에 발생한 처방전 일련번호(5자리)	자리수(13)	8	5	
		내용	처방전발급일	일련번호	
		부여예	20190531	00123	
		(올바른 입력 예시) 2019053100123 2019년 5월 31일-제123호			
진료기록으로 관리하는 경우	①처방전을 발급하는 경우와 동등하게 관리 ②처방일자+5자리 숫자(전체 13자리)로 시작 하고 필요한 경우 부가정보 추가하여 관리 (형식) YYYYMMDD+(5자리숫자)+(부가정보) ☞ YYYYMMDD : 처방전일자 년.월.일(8자리) ☞ 5자리숫자 : 일련번호 등 5자리 숫자 ☞ 부가정보 : 필요시 추가 (영문.숫자 27자, 한글 9자 까지 가능)	자리수 (13)+α	8	5	27
		내용	처방전 발급일	일련번호	부가 정보
		부여예	20190531	00123	-1234
		(입력 예시) 2019053100009-1234			

1. 조제보고(투약일수)

- 올바른 처방정보 입력방법 : 처방전에 기재된 사항을 그대로 입력**
 * 분할 투약하더라도 투약일수는 처방전에 기재된 사항과 동일하게 입력

처방전 내역 (일반관리대상)



- 품목명: 졸피움정(10mg)
- 투약량
 - 1회 투여량:1정
 - 1일 투여횟수:1회
 - 투약일수:3일
- 1정씩 3일 복용(조제보고 1건)

올바른 보고	번호	제조 번호	일련 번호	처방전 발급번호	1회 투여량	1일 투여횟수	조제수량	투약일수
	1	L1		2019090500123	1정	1회	3정	3일
잘못된 보고	번호	제조 번호	일련 번호	처방전 발급번호	1회 투여량	1일 투여횟수	조제수량	투약일수
	1	L1		2019090500123	1정	1회	1정	1일
	2	L1		2019090500123	1정	1회	1정	1일
	3	L1		2019090500123	1정	1회	1정	1일

처방전 내역 (중점관리대상)



- 품목명: 아네폴주사
- 투약량
 - 1회 투여량:1앰플
 - 1일 투여횟수:1회
 - 투약일수:3일
- 1앰플씩 3일 투약(투약보고3건)

올바른 보고	번호	제조 번호	일련 번호	처방전 발급번호	1회 투여량	1일 투여횟수	조제수량	투약일수
	1	L1	001	2019090500124	1앰플	1회	1앰플	3일
	2	L1	002	2019090500124	1앰플	1회	1앰플	3일
	3	L1	002	2019090500124	1앰플	1회	1앰플	3일
잘못된 보고	번호	제조 번호	일련 번호	처방전 발급번호	1회 투여량	1일 투여횟수	조제수량	투약일수
	1	L1	001	2019090500124	1앰플	1회	1앰플	1일
	2	L1	002	2019090500124	1앰플	1회	1앰플	1일
	3	L1	002	2019090500124	1앰플	1회	1앰플	1일

1. 조제보고(유의사항)

01

마약류관리자가 있는 의료기관의 경우, '투약보고'와 '조제보고'가 가능하며
중복 보고 시, 재고가 이종으로 차감되므로 반드시 한 가지만 보고합니다.
* 마약류관리자가 없는 의료기관에서는 '투약보고'를 하는 것이 원칙입니다.

02

마약류관리자가 있는 의료기관에서 '조제보고'한 경우 '투약기록'을 별도로 보관
- 투약기록: 원내투약에 대한 병상기록(간호기록가능), 전자기록(EMR 투약기록) 등 해당
환자에게 투약된 사항을 확인할 수 있는 기록

03

환자식별번호질병분류기호는 반드시 확인하여 보고(의료보험 청구와 관계없이 필수 보고)
- 다만, 마약류소매업자의 경우 마약류취급의료업자(의료기관)가 발급한 처방전에 환자의 주민등록
번호 일부만 기재되어 있거나 기재되어 있지 않은 경우 **기타값으로 선택하여 입력이 가능합니다.**
- 일부(생년월일 등)만 기재되어 있는 경우: 환자식별번호 구분값 **기타** 선택 후, **생년월일 입력**
- 기재되어 있지 않는 경우: 환자식별번호 구분값 **기타** 선택 후, **미기재** 라고 작성
* 조제하는 환자가 본인일 경우, 환자정보를 물어보고 정확하게 입력할 것을 권고함

1. 조제보고(유의사항)

04

의료기관에 동일 성명의 의사가 있는 경우 의사명에 특수문자, 숫자 등을 기입하지 않고 실제 성명만 보고합니다.

*과거에 의사 실제 성명을 잘못 보고한 내역이 있다면 변경 가능한 범위 내에서 변경보고

05

유효기한이 다른 동일한 항정신성의약품을 한 건의 처방에 따라 **조제보고**한 경우 **라인추가** 하여 보고합니다.

* 모든 취급자는 2020년 5월 18일 부터 일반관리대상 마약류의 제조번호·유효기한을 보고

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가

라인복사

□ 조제정보 목록

No.	제 품 명	제 품 코드	저 장 소	제 조 번 호	일련번호	유효기한	조제수량
1	졸피움정(졸피덤타르타르산염) (	8806428012029	기본저장소	12345	A1111111	2023-02-01	6 정
2	졸피움정(졸피덤타르타르산염) (	8806428012029	기본저장소	12345	A1111111	2023-10-04	8 정

1. 조제보고(반납 및 폐기처리)

Q. 처방전에 따라 마약류 주사제를 투약하기 위해 개봉하여 주사기에 옮겨 담았으나 환자거부, 상태 변화 등으로 투약하지 않고 약제실로 반납된 경우 취급보고 방법은?

A. 환자 투약거부, 사망 등으로 환자에게 투약되기 직전 반납된 마약류는 원칙적으로 처방이 취소(변경)되어야 합니다.

기존 처방이 취소·변경될 경우, 해당 마약류는 '사용하고 남은 마약류'에 해당되지 않으므로 **재고관리 곤란 등 사유로 보건소에 폐기 신청합니다.**

- 단, 환자에게 투약된 것으로 간주(환자 투약한 것으로 비용 청구 등)될 수 있는 **부득이한** 경우에 한해 기존 처방이 변경·취소되지 않았을 때 반납된 마약류를 '사용하고 남은 마약류'로 자체폐기 가능하나,
- 투명한 마약류 안전관리를 위하여 '**명확한 처방**'을 근거로 마약류를 취급할 것을 권고 드립니다.

1. 조제보고(반납 및 폐기처리)

Q. 환자가 다른 의료기관에서 처방 받은 약을 입원 시 병원으로 가져오는 경우 (지참약) 취급보고를 별도로 해야 하나요?

A. • 지참마약류를 받은 병원은 취급보고, 폐기 의무가 없습니다.
다만, 환자 퇴원이나 사망 등으로 환자가 지참약을 의료기관에 두고 가는 경우 마약류 의약품의 안전한 관리를 위하여 가급적 관할 허가관청에 다른 마약류 폐기시 함께 폐기처리 할 것을 권고 드립니다.

Q. 환자가 스프레이 제형 마약류 의약품 일부를 사용하다가 반납한 경우 어떻게 폐기해야 하나요?

A. • 이미 마약류취급의료업자가 조제(투약)보고를 완료한 사항으로, 폐기 보고의 의무가 없습니다.
다만, 마약류 의약품의 안전한 관리를 위하여 가급적 관할 허가기관에 다른 마약류 폐기시 함께 폐기처리 할 것을 권고드립니다.

1. 조제보고(사용후폐기량 재고보정)

실물 조제량 0.8정에 대해 조제수량(1정), 사용후폐기량(0.2정)으로 조제보고하고 0.2정을 자체 폐기하였으나, 처방이 취소되어 조제된 약이 환자에게 투약되지 않고 다시 약제실로 반납된 경우:

- 조제보고한 내역을 취소보고(마약류 1정의 재고가 살아남)
- 사용하고 남은 마약류로 자체 폐기한 0.2정은 시스템에서 '기타출고처리' 선택 후, 출고수량(0.2정), 사유 : 재고보정의 사유 로 입력하여 처리

보고구분	세부 보고 항목	재고량
조제보고	조제수량 : 1.0, 사용후폐기량 : 0.2	- 1
조제보고 취소보고		1
기타출고처리	출고수량 : 0.2, 사유 : 재고보정의 사유	- 0.2

1. 조제보고(자주 묻는 질문)

Q. 사용하고 남은 마약류를 자체폐기한 근거사진을 남길 때 건건이 사진 촬영해야 하나요?

A. • 원칙적으로 사용하고 남은 마약류 폐기는 매 폐기 시마다 마약류가 아닌 것으로 변화시키고, 그 사진을 남겨야 합니다.
다만, 의료현장에서 마약류 저장시설에 일정량을 모아 놓고 날을 정해 함께 폐기하는 경우라면 해당 현장 사진을 남겨 폐기 근거로 인정받을 수 있습니다.

Q. 사용하고 남은 마약류 폐기 시 희석한 후 하수구에 버려도 되나요?

A. • 폐기가 완료된 마약류(의료폐기물)을 하수구에 버리는 것은 환경오염 우려가 있어 바람직하지 않은 방법입니다.
희석 등의 폐기 방법을 통해 마약류가 아닌 것으로 변화시킨 후, 의료폐기물 폐기 절차나 기타 관계 법령에 따라 버리시기 바랍니다.

1. 조제보고(자주 묻는 질문)

Q. 사용하고 남은 마약류를 자체폐기 할 여건이 되지 않아 보건소에 보내 폐기할 경우 근거자료는 어떻게 남겨야 할까요?

A.

- 사용하고 남은 마약류는 의료기관 및 약국에서 자체폐기 할 수 있도록 '사용하고 남은 마약류의 폐기보고 및 절차 합리화 방안'을 마련하였습니다.
- 자체폐기가 어려운 경우 보건소에 마약류 의약품 실물을 보내 처리하고 폐기 근거를 받아 활용하시기 바랍니다.

* 자체폐기 결과는 마약류통합관리시스템에 보고하지 않습니다.

Q. 마약류관리자가 있는 의료기관에서 마약류 조제 후 바로 처방이 취소되어 반납된 경우 다시 사용할 수 있나요?

A.

- 병원 안에서 조제한 마약류가 입원환자에게 전달된 경우에는 보관온도, 습도, 차광 등 마약류 관리수준을 확인할 수 없으므로 반품된 마약류는 원칙적으로 재사용할 수 없습니다. (관련근거: 보건복지부 급여65720-634호)
- 단, 환자에게 전달되지 않고 병원 안에서 적정하게 관리되면서 약국으로 전부 또는 일부 반품된 마약류의 경우 재사용 할 수 있을 것으로 보입니다.

1. 조제보고(자주 묻는 질문)

Q. 대진 약사가 조제보고 시 보고자명을 반드시 변경하여 보고해야 하나요?

A. • 마약류통합관리시스템에는 마약 또는 향정신성의약품을 취급한 내역을 조제보고 할 때, '담당자명'에는 보고 업무를 위임받은 담당자(대진약사 등)의 성명을, '법적보고의무자명'에는 법적 보고의무를 가진 마약류취급자 (마약류취급의료업자, 마약류관리자, 마약류소매업자) 성명을 입력합니다.

1. 조제보고(자주 묻는 질문)

Q. 처방전에 기재된 질병분류기호는 여러 개이지만, 사용하고 있는 연계소프트웨어에는 두 가지만 입력이 됩니다. 두 개만 보고해도 무방한가요?

A. • **취급보고 의무자는 처방전에 기재된 질병분류기호를 모두 입력해야 합니다.**
사용하고 있는 연계소프트웨어에서 일부 질병분류기호만 입력된다면
소프트웨어 업체에 개선을 요청하고,
개선 전까지 **마약류통합관리시스템 > 변경보고**를 통해 전체 정보를 입력합니다.
(마약류통합관리시스템에서 질병분류기호 20개 까지 입력 가능)

Q. 외국인 환자의 경우 성명을 어떻게 입력해야 하나요?

A. • **외국인 환자의 성명은 여권이나 외국인 등록증 상의 전체 명칭을 영문으로 입력합니다.**
다만, **확인이 곤란한 경우에는 한글명 또는 실제 호칭(영문명의 일부)을 입력할 수 있습니다.**
• 참고로 마약류통합관리시스템에서 영문 60자리까지 입력 가능합니다.

2. 투약보고(신규보고)

투약보고 신규보고

29:37

연장

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

기본정보

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2020-03-06	담당자명	NIMS_김효진A
취급일자 ?	2020-03-02 오늘 -1일	담당자전화번호	02-1111-2222
비고			

필수 보고 사항이므로 확인하여 입력
*질병분류기호 반드시 보고

환자 처방 정보

환자명 ?	김홍순	찾기	처방의명	김의사	찾기	처방기관명	님스병원	찾기	E0999
환자식별번호구분 ?	선택 주민등록번호 외국인등록번호 여권번호 주한미군 식별번호(SSN, DoD ID Number) 기타 무명남 무명녀 복지·보호시설 등 입소번호			의사	▼	처방전발급번호 ?	2020030212345678		
환자식별번호				73713		질병분류기호	k09	찾기	

* 질병분류기호가 여러 개일 경우는 / 로 구분하여 입력

투약정보 (선택라인 : 16)

* 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	아네폴주사(프로포폴) (12mℓ)	찾기	8806578045922	제품재고조회 ?	1회투여량	1 앰플	
저장소 ?	테스트창고 / S					1 회	
제조번호 ?	제품에 표기된 제조번호					1 일	
일련번호 ?	제품에 표기된 일련번호	찾기	M	제품 날개단위 ?	5 앰플	총처방량 ?	1 앰플
Barcode / RFID		찾기		투약수량 ?	1 앰플	사용후폐기량 ?	0 앰플

환자의 주민등록번호/외국인등록번호/여권번호 등의 환자정보 필수 입력
*환자식별번호는 급여비급여 관계없이 입력

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가

라인복사

삭제

초기화

Barcode / RFID 스캔

제품 엑셀업로드

투약정보 목록

* 목록보기 크기 설정 5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기한	투약수량	1회투여량	1일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	아네폴주사(프로포폴) (12mℓ)	8806578045922	테스트창고			2019-12-31	1 앰플	1 앰플	1	1	1 앰플	0 앰플	정상

2. 투약보고(자주 묻는 질문)

Q. 주사제를 분할하여 투약할 수 있나요?

- A.**
- 원칙적으로 주사제는 허가사항에 기재된 용법용량에 따라 투약하여야 합니다. 다만, 의사의 판단 하에 분할하여 투약한 경우 마약류통합관리시스템에서는 분할 투약한 내역대로 소수점 사용량 입력 등 보고가 가능합니다.
 - 분할 투약 기록을 보고할 수 있다는 사실이 주사제 분할 투약을 인정하는 것은 아니며, 의료현장에서 불가피하게 투약하는 경우가 있어 전산보고를 할 수 있도록 시스템에 반영한 사항임을 알려드립니다.

Q. 마약처방전을 의사가 서명하여 보관하고 있었는데 취급보고 제도 시행 이후 더 이상 보관하지 않아도 되나요?

- A.**
- 처방전 보관의무는 마약류 취급보고 제도 시행과 다른 의무 사항으로서 마약류취급의료업자(의료기관)는 처방전 또는 진료기록부(전자서명법에 따른 전자서명이 기재된 전자문서 포함)를 2년간 보관해야 합니다.

3

마약류취급의료업자
(동물병원)

1. 동물병원 투약보고(신규보고)

투약보고(동물병원) 신규보고

29:41

연장

임시저장

임시저장 가져오기

보고완료

닫기

□ 기본정보

보고일자	2019-07-30	담당자명	NIMS
취급일자 ?	2019-07-25 오늘 -1일	담당자전화번호	02-1111-2222

* 담당자 휴대전화번호 SMS 문자 수신 가능

동물의 종류를 정확하게 보고
기타 선택 시 기타동물의 종류를 기입

□ 동물 처방 정보

소유자구분	동물 소유자	처방의명	홍길동	찾기	처방기관명	NIMS테스트동물	찾기	16706712
소유자식별유형	주민등록번호	면허증별	수의사		동물의종류/동물마릿수	개	/	1
소유자식별번호	7010101234567	면허번호	1125		기타동물의종류			
소유자명 ?	김태평	처방전발급번호 ?	2019072500123		동물질병명	감기		

□ 투약정보 (선택라인: 1라인)

※ 라인을 선택하고 내용을 수정하면 자동으로 반영됩니다.

제품명/제품코드	조레틸50주사(동물용) (145.5mg)	찾기	8800553000111	제품재고조회 ?	1회투여량	0.3	바이알
저장소 ?	기본저장소 / S0001	일괄적용	중점/일반 관리구분	일반관리대상	1일투여회수	1	회
제조번호 ?	12345	찾기	유효기간	2021-07-28	총투여일수	1	일
일련번호 ?	A11111	찾기	제품납기일	2021-07-28	총처방량 ?	0.3	바이알
Barcode / RFID		찾기	투약수량 ?	0.3	사용후폐기량 ?	0	바이알

※ 제품코드 확인후, 일련번호가 훼손된 경우는 [M]버튼으로 입력하여 보고합니다.

추가

라인복사

삭제

초기화

Barcode / RFID 스캔

제품 역셀업로드

□ 투약정보 목록

No.	제품명	제품코드	저장소	제조번호	일련번호	유효기간	투약수량	1회투여량	1일투여회수	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	조레틸50주사(동물용) (145.5mg)	8800553000111	기본저장소	12345	A11111	2021-07-28	0.3 바이알	0.3 바이알	1	1	0.3 바이알	0 바이알	정상

동물병원의 경우 내방한 소유자 또는 관리인 정보(주민등록번호 포함)를 보고
- 단, 동물병원 내 투약을 완료한 경우 '소유자구분'을 '병원 내 투약'으로 선택하고
'소유자 또는 관리자의 성명만 보고 가능'

- 처방전발급번호가 없는 경우

처방 건별로 투약내역을 구별할 수 있는 차트번호 + 날짜 등 고유번호 부여하여 입력

2. 동물병원 투약보고(세부사항)

01

질병분류기호를 질병명으로 투약보고

동물병원에 한해 질병분류기호가 아닌 **동물의 질병명으로 투약보고** 합니다.
진단에 따라 처방의가 판단하여 실제 질병명을 직접 입력합니다.

02

다양한 동물에게 투약한 경우 투약보고 시 각각 입력

각 동물의 종류를 선택하여 **각각 투약내용을 보고**해야 하며,
동물 종류가 선택사항에 없는 경우 **기타를 선택한 후 직접 입력하여 투약량을 보고**합니다.

03

동시에 같은 동물 10마리에게 같은 약물을 투약한 경우 **한 건으로 보고**

수의사가 한 건의 처방전으로 같은 동물 10마리에게 같은 약물을 투약한 경우,
투약보고는 한 건으로 하며 보고 항목 중 **동물마릿수를 '10'**으로 입력하여
전체 투약량을 보고합니다.

*중성화수술 등으로 동일한 마약류를 같은 종류의 동물 여러 마리에게 투약할 경우,
한 건으로 처방전 발급하여 투약보고(1건) 가능

4

변경보고 및 오류탐지

1. 변경보고/취소보고(유의사항)

보고기한 종료일로부터 5일 이내



취소보고

• 조제한 마약류가 취소처방과 함께 전량 반납된 경우

• 취소보고 후 반납된 마약류는 관할 허가관청 폐기신청 및 폐기보고

변경보고

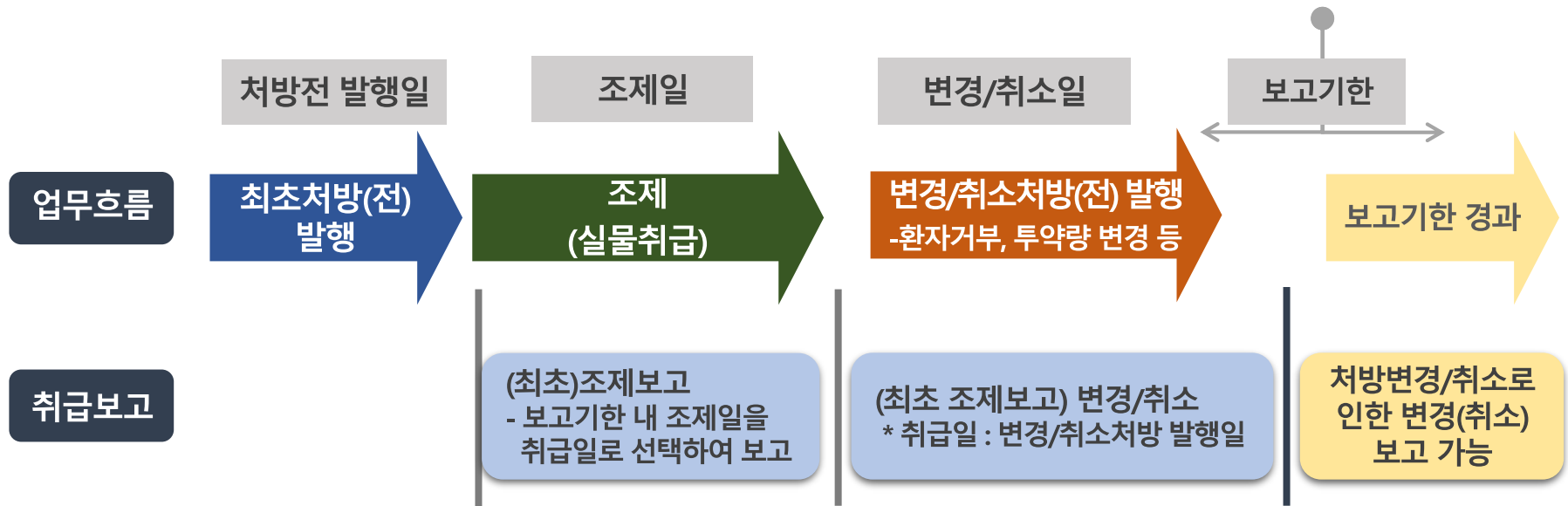
• 조제한 마약류 일부가 변경처방과 함께 반납된 경우

• 변경보고 후 반납된 마약류는 관할 허가관청 폐기신청 및 폐기보고

1. 변경보고/취소보고(유의사항)

- ▶ **취급보고 마감일**(중점관리대상: 취급 후 7일 이내, 일반관리대상: 취급한 다음달 10일)
이전에 반납 등으로 **최초보고 내역에 대한 취소가 발생한 경우**일지라도 **실물을 취급하였다면 반드시 최초 취급내역을 보고한 후, 해당 보고내역을 취소보고 합니다.**

* 다만, 실물 조제하였어도 조제 당일에 약제실에 전부를 반납한 경우에 한해 조제보고 하지 않을 수 있음



1. 변경보고/취소보고(유의사항)

Q. 약가 인하가 되었는데 마약류통합관리시스템에서 따로 변경보고 해야하나요?

A. • 마약류통합관리시스템은 약품의 가격 등을 보고하지 않으며, 실물 취급을 기준으로 합니다.
따라서 약가 인하는 보고 대상이 아닙니다.

Q. 연계소프트웨어에 투약보고 기능만 있고 취소보고 기능이 없는 경우
취소보고는 아예 못하나요?

A. • 마약류통합관리시스템에 접속하여 해당 보고를 취소합니다.
이 경우, 연계소프트웨어와 마약류통합관리시스템의 재고가 불일치할 수 있습니다.
다만, 관할 허가관청의 마약류 감시는 마약류통합관리시스템을 기준으로 진행되므로
마약류통합관리시스템의 재고를 정확하게 관리하시기 바랍니다.

1. 변경보고/취소보고(유의사항)

01

일주일 분을 조제하여 환자에게 전달하였는데 **일부, 또는 전체 반납된 경우**

- 환자에게 전달된 마약류의 보관온도, 습도, 차광 등 마약류 관리수준을 확인할 수 없으므로 **원칙적으로 재사용할 수 없습니다.** 따라서 반납된 마약류는 **원칙적으로 취소/변경 처방**을 근거로 **취소/변경보고** 후 환자반납을 폐기사유로 하여 **관할 허가관청에 폐기신청**합니다.
- 다만, 환자에게 전달되지 않고 **병원 내에서 적정하게 관리하다가** 환자 상태변화 등 부득이한 사유가 발생하여 **개봉하지 않은** 주사제, 블리스터 형태의 경구제 등이 원내 약국으로 전부 또는 일부 반납된 경우라면 **재사용** 할 수 있을 것으로 보입니다. (**취소/변경 처방**을 근거로 **취소/변경보고 시 재고가 환원됨**)

02

요양병원에서 투약중지(D/C)하는 경우, 취소처방전 발행 여부

- **마약류 의약품은 처방전에 따라 조제투약**하여야 하며 올바르게 취급한 사항을 마약류통합관리시스템에 보고해야 합니다.
- 투약중지 등 **기존 처방에 대한 취소/변경사항이 발생했다면 해당 내용을 반영하여 취소/변경처방전을 발행**하는 것이 원칙입니다.

2. 보고오류탐지 기능

- ❖ 마약류 취급 보고자가 오류를 최소화하여 보고할 수 있도록 전산에서 발견된 기본적인 보고오류(우려) 사항을 스스로 확인하고 정정할 수 있도록 지원하기 위한 기능입니다.
- ❖ 본 화면에 오류내역이 없다는 사유로 행정처분이 감면되지 않는 점 착오 없으시기 바랍니다.

마약류통합관리시스템
Narcotics Information Management System

마약류취급자식별번호 : NIMS01
마약류통합관리센터 · 님스 · NIMS_김효진A님

로그아웃

알림마이페이지연계매뉴얼

보고관리회원승인관리대장

처음 사용자 안내
마약류취급내역 보고제도 처음사용자 안내입니다.

자세히 보기 >

외부 프로그램 연계
마약류취급내역 연계보고

자세히 보기 >

리더기 단말기 테스트
Barcode/RFID 리더기 테스트를 위한 화면입니다.

자세히 보기 >

FAQ
마약류취급내역 보고에

자세히 보기 >

공지사항

+

수출보고
수입보고
제조보고
사용보고
원료사용보고
판매보고
구입보고
위수탁출고보고
위수탁입고보고
조제보고
조제보고(엑셀)
투약보고
투약보고(엑셀)
연계보고결과조회
보고오류탐지결과

고객문의
1670-6721

고객 문의 운영시간
평일(월~금) 09:00~18:00
점심 12:00~13:00

2. 보고오류탐지 기능

오류종류별 탐지결과 확인 → 보고오류 목록에서 변경 또는 취소할 보고 선택
→ 변경보고 바로가기, 취소보고 바로가기 중 원하는 조치방법 선택

보고오류탐지결과

☞ 보고관리 > 보고종류 > 보고오류탐지결과

□ 보고오류현황

보고업체명 TST테스트동물병원 담당자명 [] 상대업체명 []

보고구분 [전체] 사용자보고식별번호 []

보고유형 [전체] 오류구분 []

● 보고일자 ○ 취급일자 2018-03-06 ~ 2018-09-06 [어제 오늘 일주일 1개월 3개월 6개월]

보고시 라인에 따라 오류종류명에 해당하는 오입력 건이 있음

□ 오류 종류별 탐지결과

No.	오류보고수	총오류수	오류종류명
1	2	3	(조제투약보고) 처방의명에 숫자 및 기호가 포함된 경우
2	1	1	(조제투약보고) 처방기관번호(요양기관코드)에 알파벳이 포함된 경우
3	2	5	(조제투약보고) 면허종별이 약사, 기타, 한약사인 경우

□ 보고오류 목록 ((조제투약보고) 처방의명에 숫자 및 기호가 포함된 경우)

No.	보고구분	보고일자	취급일자	환자/소유자명	처방전발급번호	사용자보고식별번호	오류수	상대업체명	참고사용자보고식별번호	보고방식
1	투약	2018-11-29	2018-11-29	김한자	112	20181129-03	1			연계(API)
2	투약	2018-11-30	2018-11-30	김한자	113	20181130-11	2			연계(API)

□ 오류내용 (2018050000000207460)

No.	오류내용	조치방법	제품명	제품코드	보고구분	보고일자	사용자식별번호
1	(조제투약보고) 처방의명에 숫자 및 기호가 포함된 경우	처방한 의사 성명을 정확히 입력	하나페노바르비탈정(30mg)	8806578028727	투약	2018-11-29	20181129-03
2	(조제투약보고) 처방의명에 숫자 및 기호가 포함된 경우	처방한 의사 성명을 정확히 입력	부광미다졸람주사(5ml)	8806422007021	투약	2018-11-30	20181130-11

“보고오류 목록”에서 하나의 보고를 선택하면 “오류내용”에서 해당 오류에 대한 오류내용을 확인할 수 있음

2. 보고오류탐지 기능(대상 항목)

1

처방의명, 처방기관명 관련

- ① 처방의명/처방기관명/처방기관코드를 입력하지 않은 경우
- ② 처방기관의 번호(요양기관코드)가 아닌 약국의 요양기관코드를 보고한 경우
단, 처방기관이 급여신청을 하지 않은 기관으로 요양기관기호가 없는 경우는 변경보고 하지 않음
- ③ 처방기관코드가 유효하지 않은 경우(공공연계정보에 존재하지 않는 처방기관코드)
- ④ 처방의명에 숫자/기호를 포함하여 보고한 경우

2

처방전을 발급한 의료업자의 면허번호, 면허종별 관련

- ① 면허종별/면허번호를 입력하지 않은 경우
- ② 면허종별을 수의사, 기타, 약사, 한약사로 선택한 경우
단, 의료기관이 없는 지역 등 약사법 제23조(3)에 해당하는 경우 변경보고 하지 않음
- ③ 면허종별을 잘못 선택한 경우 (예) 처방기관이 치과병원인 경우, 의사 선택(X) 치과의사 선택(O)
- ④ 면허번호가 유효하지 않은 경우
- ⑤ 한글 / 12300000 등 임의의 숫자로 면허번호 보고

2. 보고오류탐지 기능(대상 항목)

3 기타 필수 정보 오류

- ① 환자식별번호가 오류인 경우
- ② 질병분류기호가 없거나 오류인 경우

4 취하된 제품코드(약품), 유효기한이 경과한 제품 보고

5 (동물병원) 투약보고

- ① 처방의명을 입력하지 않거나, 처방의명에 숫자/기호가 포함된 경우
- ② 면허종별이 수의사가 아닌 경우 (약사, 한약사, 기타로 선택한 경우)
- ③ 수의사의 면허번호가 유효하지 않은 경우
- ④ 처방기관명을 입력하지 않은 경우
- ⑤ 동물병원에서 '사람 투약보고'를 한 경우

3. 보고오류탐지 기능(변경보고)

보고관리 → [보고오류탐지결과](#) 선택 → 보고일자/취급일자 선택 → 보고유형 선택 → [조회](#) 클릭

투약보고 변경보고

이전화면

보고완료

닫기

■ 기본정보 (참조사용자식별번호 : H201810000000269438898)

* 담당자휴대폰번호 SMS문자 수신 가능

보고일자	2019-02-13	담당자명	NIMS_김효진A	보고자명	NIMS관리자
취급일자 ?	2018-10-29	담당자전화번호	02-1670-6721	담당자휴대폰번호	010-1234-1234
변경사유	처방의명 미입력으로 인한 변경보고				

환자 처방 정보

변경보고 화면에서
오류내역 수정

환자명 ?	찾기	처방의명	최의사	찾기	처방기관명	남스병원	찾기	E0999
환자식별번호구분 ?		면허증별	의사		처방전발급번호 ?	A12345		
환자식별번호	8901011111111	면허번호	제40505		질병분류기호	k09	찾기	

투약정보

! 처방의명(들) 입력해 주십시오.

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

제품명/제품코				2007021	변경보고를 제출 하시겠습니까?			1	앰플
저장소 ?	☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음			확인				1	회
제조번호 ?	111	찾기	유효기한	2018	확인 취소			1	일
일련번호 ?	111	찾기 M	제품 날개단위 ?	10 앰플	중지함용 ?			0	1 앰플
Barcode / RFID		찾기	투약수량 ?	1 앰플	사용후폐기량 ?				0 앰플

투약정보 목록

* 목록보기 크기 설정 5행

엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	제품번호	일련번호	유효기한	투약수량	회투여량	일투여횟	총투여일수	총처방량	사용후폐기	입력상태
1	바스칼주5밀리그램(미다졸람) (E 880657800822)	8005	기본저장소	8005	1000025253	2021-04-22	1	1	1	1	1	0	정상

3. 보고오류탐지 기능(취소보고)

조제보고 취소보고

이전화면
보고완료
닫기

1

취소사유 입력하고
취소보고처리

* 취소사유
중복 보고로 인한 취소보고

※ 조제보고에 대한 전량반납의 사유로 인한 취소보고는 취급일자를 반납일자로 수정하여 보고합니다.

환자 처방 정보

환자명	김환자	처방의명	최의사	처방기관명	님스병원 / E0999
환자식별번호구분	주민등록번호	처방전발급번호	12345	질병분류기호	****
환자식별번호	780101-*****				

3

웹 페이지 메시지

? 취소보고를 제출 하시겠습니까?

확인
취소

* 목록보기 크기 설정
5행
엑셀다운로드

No.	제품명	제품코드	저장소	1회투여량	1일투여횟수	총투여일수	총처방량	사용후폐기량
1	파마주석산줄피데정 (	8806530034629	기본저	1 정	3 회	3 일	9 정	0 정

[총 건수 : 1 건]

조제정보 (선택라인: 1)

제품명 / 제품코드	파마주석산줄피데정 (10mg) / 8806530034629		제품정보보기	1회투여량	1 정
저장소	기본저장소	중점/일반 관리구분	일반관리대상	1일투여횟수	3 회
제조번호	12345	유효기한	2021-02-03	총투여일수	3 일
일련번호	55555	제품 날개단위	100 정	총처방량	9 정
Barcode / RFID		조제수량	9 정	사용후폐기량	0 정

[참고] 오류보고 개선 방안 관련 우편·문자 발송

1

주민등록·외국인등록번호 오류율 5% 이상인 의료기관

- ① 형태는 유사하나 공개된 형태 검증 규칙에 맞지 않는 번호 (오타 등)
- ② 행안부·법무부 등록대장에 없는 미등재 번호

2

‘기타’로 입력된 환자 식별번호가 5% 이상인 의료기관

- ① 의료기관에서 자체 관리하는 환자번호를 보고
- ② 환자정보를 일부만 기재하여 ‘기타’로 보고

3

질병분류기호를 보고하지 않거나 처방전에 기재하지 않는 의료기관

4

처방의사(면허번호, 성명), 처방의료기관(요양기관코드) 정보 오류가 많은 의료기관, 약국

5

취하된(유통기한도 경과) 약품코드로 보고하는 의료기관, 약국

V. 상담센터 안내



취급보고 및 시스템 보고 관련 문의 방법

1 상담센터 전화 : 1670-6721

2 마약류통합관리시스템(www.nims.or.kr) 내 Q&A 게시판 이용
- Q&A 게시판에 질문 게시하면 3일 내 답변

3 (개정판) 마약류 취급업무 안내서 / 자주묻는 질의응답집 자료 이용
- 마약류통합관리시스템 자료실 90번 '마약류 취급업무 안내서'
* 취급자별 6종(제약사, 도매업체, 의료기관, 약국, 동물병원, 학술연구자/취급승인자)
- 마약류통합관리시스템 자료실 91번 '자주묻는 질의응답집'