



## 경원재 앰배서더호텔 청소 등 용역 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 경원재 앰배서더 호텔 청소 등 용역

나. 용역기간 : 2016년 6월 1일 ~ 2017년 5월 31일(착수 일부터 1년)

다. 기초(예산)금액 : 322,800,000원(부가세 별도) (1년)

#### 라 용역개요

- 1) 사업장 소재지 : 인천광역시 연수구 테크노파크로 200 (송도동)
- 2) 용역시설 규모 : 부지 28,005.9㎡, 건축면적 3,053.22㎡, 연면적 6,551.11㎡
  - 호텔의 객실(30) 정비 (룸메이드)
  - 호텔 및 연회장내.외부 및 구역 내 청소 및 정비(퍼블릭 정비)
  - 식음료 영업장 등의 식기 및 기물 세척 및 관리
  - 방문자 및 차량 출입 통제 및 안내, 주차관리, 주변정리, 보안 등
- 3) 인력구성 및 배치 : 15명
  - 객실정비(룸메이드) - 하우스맨 1인, 객실정비 4인
  - 퍼블릭 정비 - 2인
  - 주차관리 및 보안 - 3인
  - 식기세척 및 기물관리 - 4인
  - 현장소장 - 위에 언급한 용역내용에 대해 업무지원이 가능한 자로 1인
  - ※ 위 인원은 각 부분별 최소 인력이므로 반드시 구성되어야 하며 추가적 배치인력은 수탁자 자율사항이며 배치인력 증가로 인한 별도의 용역비 증가는 없음.
  - ※ 세부 용역내용은 과업지서 참조하고 현장설명회시 질의할 수 있음
- 4) 계약기간 만료 이후에도 차후 년도 지원사업 위탁기관 선정 및 인계인수 완료 이전까지 사후 관리 및 일상적 용역업무 수행

### 2. 입찰참가 자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제23조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰자격을 갖춘 사업자(법인 및 개인)중 다음의 각 항의 내용을 모두 충족하는 자
  - 가. 입찰공고일 이전부터 인천, 서울, 경기지역에 사업장 소재지를 두고, 4성급호텔 이상의 운영(수탁)실적이 있는 사업자
  - 나. 객실정비, 퍼블릭 정비, 식기세척 및 기물관리, 주차 및 보안 업무를 모두 소화할 수 있는 사업자
  - 다. 해당 용역에 필요한 사업자등록 등 자격요건이 갖춰진 업체
  - 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 31조 규정에 의한 부정당업자로서 입찰참가자격을 제한 받지 않는 사업자

### 3. 추진일정 및 낙찰자 결정 등

#### 가. 현장설명회 개최

- 1) 일 시 : 2016년 4월 20일(수요일) 14:00
- 2) 장 소 : 인천 연수구 테크노파크로 200 (송도동)  
< 경원루 앰배서더 호텔 연회장(경원루) 지하1층 아리랑 홀>

#### 나. 제안서 및 가격입찰서 제출

- 1) 제출기한 : 2016년 5월 3일 화요일 13시까지
- 2) 접수처 : 경원재 앰배서더 호텔 2층 재정팀(☎032-729-1171, 방문접수에 한함)

#### 다. 제안서 심사

- 1) 일 시 : 2016년 5월 4일 수요일 13시
- 2) 장 소 : 경원루 앰배서더 호텔 연회장(경원루) 지하1층 아리랑 홀
- 3) 발표자 : 사업자 대표 또는 임원
- 4) 심사방법 : 입찰 업체 접수 순으로 제안서 PT(15분) 이내 발표 및 질의응답

#### 라. 우선협상 대상자 순위결정

- 1) 일 시 : 2016년 5월 9일(월요일) 14시
- 2) 장 소 : 장소 추후 공지
- 3) 결정기준

(가) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조의 규정에 의한 “협상에 의한 계약체결” 방법으로 하며, 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 고득점 순으로 협상절차를 거쳐 낙찰자를 결정함

(1) 수행능력평가는 과업수행 능력판단을 위하여 제출된 제안서에 대하여 PT진행(15분) 및 질의 응답으로 평가한다.

(2) 가격평가는 행정자치부 예규 제39호를 기초로 입찰가격 평점 = 입찰가격평가 배점한도(20%) × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)

※ 입찰가격이 기초금액의 87.745% 미만인 자의 입찰가격 평점은 0점으로 처리한다.

※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 한다.

(나) 우선협상 대상자와의 협상 결렬 시 차 순위 대상자와 협상을 진행하며, 모든 협상 대상자와 협상결렬 시 재입찰 한다.

(다) 종합평가 점수가 동점인 경우에는 수행능력평가 점수가 높은 사업자를 우선협상 대상자로 하며, 수행능력평가 점수가 동점일 경우에는 수행능력 평가 항목 중 배점한도가 높은 항목에서 높은 점수를 받은 사업자를 우선협상 대상자로 한다.

### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금 납부는 면제합니다. 단, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 및 같은 법 시행령 제37조, 38조 규정에 의거 세입조치 사유가 발생한 때에는 입찰 금액의 5/100에 해당하는 금액을 현금으로 납부해야 하며, 아울러 입찰참가 신청 시에 입찰보증금 납부이행 각서를 제출해야 합니다.

## 5. 입찰무효

- o 다음의 항목 중 1개항목 이상 해당되는 사업자는 입찰을 무효로 합니다.
  - 가. 입찰 참가자격 요건을 갖추지 못한 업체
  - 나. 제안서 및 가격입찰서 등 서류가 주어진 제출 일시 및 장소에 도착하지 않은 사업자
  - 다. 본건 관련 2건 이상의 입찰 서류를 제출한 사업자
  - 라. 가격입찰서의 봉투가 신청된 사용인감으로 밀봉 간인이 날인되지 않은 경우
  - 마. 제출된 문서, 증명서 등에 해당 대표자의 직인 또는 날인 등이 없는 경우
  - 바. 운영계획 및 도급금액 산출 등이 근로기준법 등 관련법령에 위반될 경우

## 6. 청렴계약 이행 준수

- o 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

## 7. 기타사항

- 가. 호텔의 자세한 구조, 영업형태, 중점체크 사항 등 건적 및 운영계획안 제출에 필요한 상세 내용, 입찰 시 제출 서류에 필요한 기본 사항은 현장설명회에서 자료 배포 및 질의 응답, 현장 답사 등을 통해 확인 및 전달 받을 수 있음
- 나. 제안서 및 가격입찰서는 반드시 사용인감으로 날인하여 용역업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며, 그 외 방법(전자메일 또는 우편 등)의 접수는 불가함
- 다. 본 용역사업 신청과 관련한 소요비용은 입찰참가 기관의 부담으로 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(사업수행에 따른 산출물의 소유권은 호텔에 있음)
- 라. 제출된 제안서의 내용은 호텔과 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 마. 호텔은 필요 시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 바. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨.
- 사. 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안자 부담으로 함
- 아. 현장설명회 참가 신청 : 2016년 4월 18일까지 e-mail로 참가여부 신청(협조사항)
  - o 업체명, 사업자등록번호, 연락처 명기, (주소 : gwjhk@ambatel.com) 접수
- 마. 문의사항은 경원재 엠배서더 호텔 ☎032-729-1151(하우스키퍼 매니저 사무실) 또는 ☎032-729-1171(재경팀장) 문의

## 8. 주의사항

- 상기 공고사항은 호텔의 사정에 따라 변경될 수 있음

## 9. 제출서류

- 가. 입찰 참가 신청서 1부
- 나. 가격입찰서 1부(결봉투 밀봉. 사용인감 날인, 업체명 및 대표자 표기)
- 다. 제안서 1부(업체소개서, 사업계획 및 운영계획, 비용 산출 상세내역 포함)
- 라. 사업자등록증 사본 1부,
- 마 법인등기부등본(법인사업자인 경우에 한함) 1부
- 바. 위임장 및 재직증명서, 대리인 1부(사업자등록증상 대표자 이외 대리인 접수 시)
- 사. 사용인감계 1부(법인사업자인 경우에 한함)
- 아. 인감증명서 1부(법인은 법인인감증명 개인은 대표자 인감증명)
- 자. 입찰보증금 납부이행 각서 1부
- 차. 국세 및 지방세 납입증명서(완납) 원본 1부
- 카. 청렴계약이행서약서 / 개인정보 수집, 조회 및 활용동의서 / 서약서 각 1부
- 타. 기타 작성서류의 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류(사본은 원본대조 필)
- 파. 기타 제안요청서에서 제출토록 명시한 서류(사본은 원본대조 필)제출서류
- 하. 접수자 본인 신분증 지참

2016. 3. 28.

인천광역시경제자유구역청 경원재 앰배서더 호텔 